



PETA PROSES BISNIS FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS BRAWIJAYA

PETA PROSES BISNIS

Mempengaruhi Penyederhanaan Jabatan

Peta Proses Bisnis Level 0 Fakultas Ilmu Komputer

Peta Proses Bisnis Level 0 Fakultas Ilmu Komputer

Layanan Inti



Layanan Pendidikan



Layanan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Layanan Pendukung



Layanan Keuangan



Layanan Kepegawaian



Layanan Umum dan Aset



Layanan Kesekretariatan



Layanan Laboratorium



Layanan IRO dan MBKM



Layanan Pengembangan Media Digital



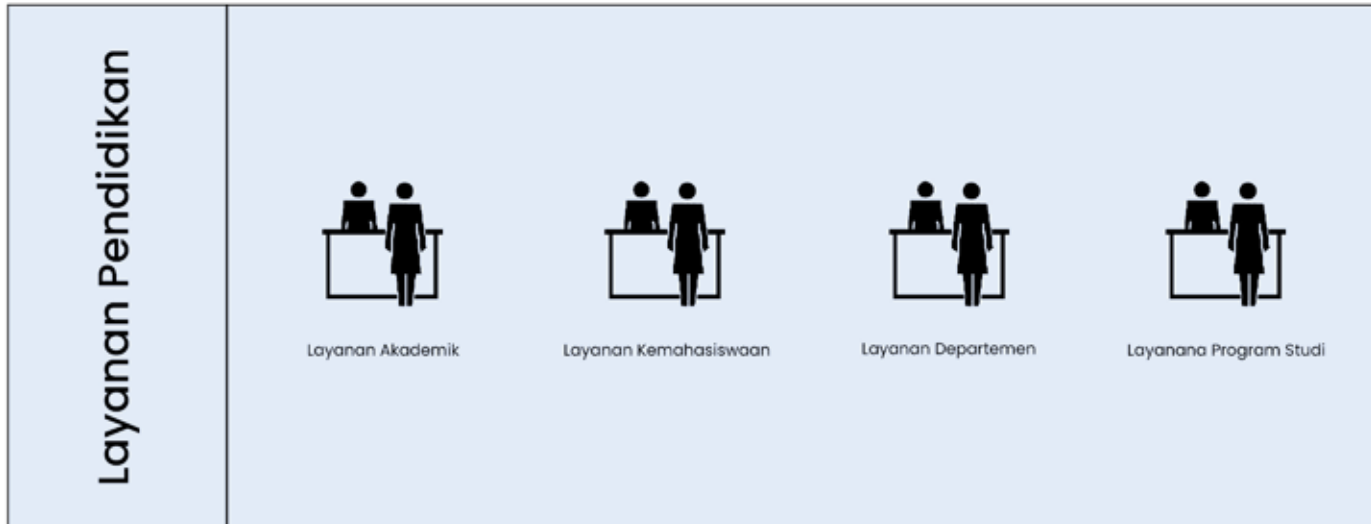
Layanan Pelaksanaan Publikasi dan Kehumasan

PETA PROSES BISNIS

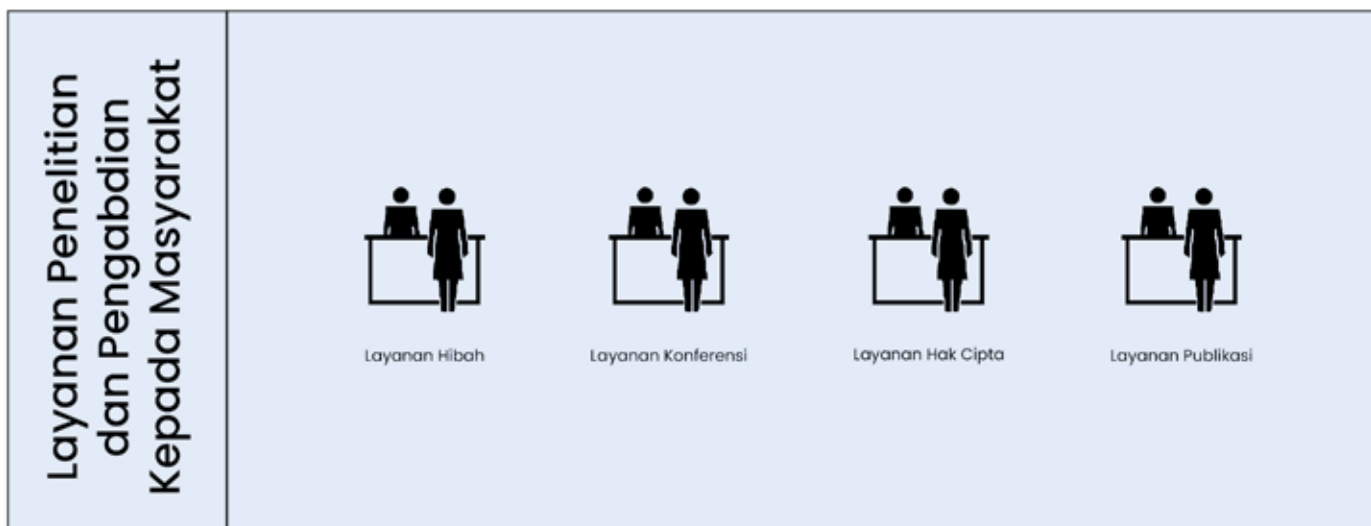
Mempengaruhi Penyederhanaan Jabatan

Peta Proses Bisnis Level 1 Fakultas Ilmu Komputer

1. Layanan Pendidikan



2. Layanan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

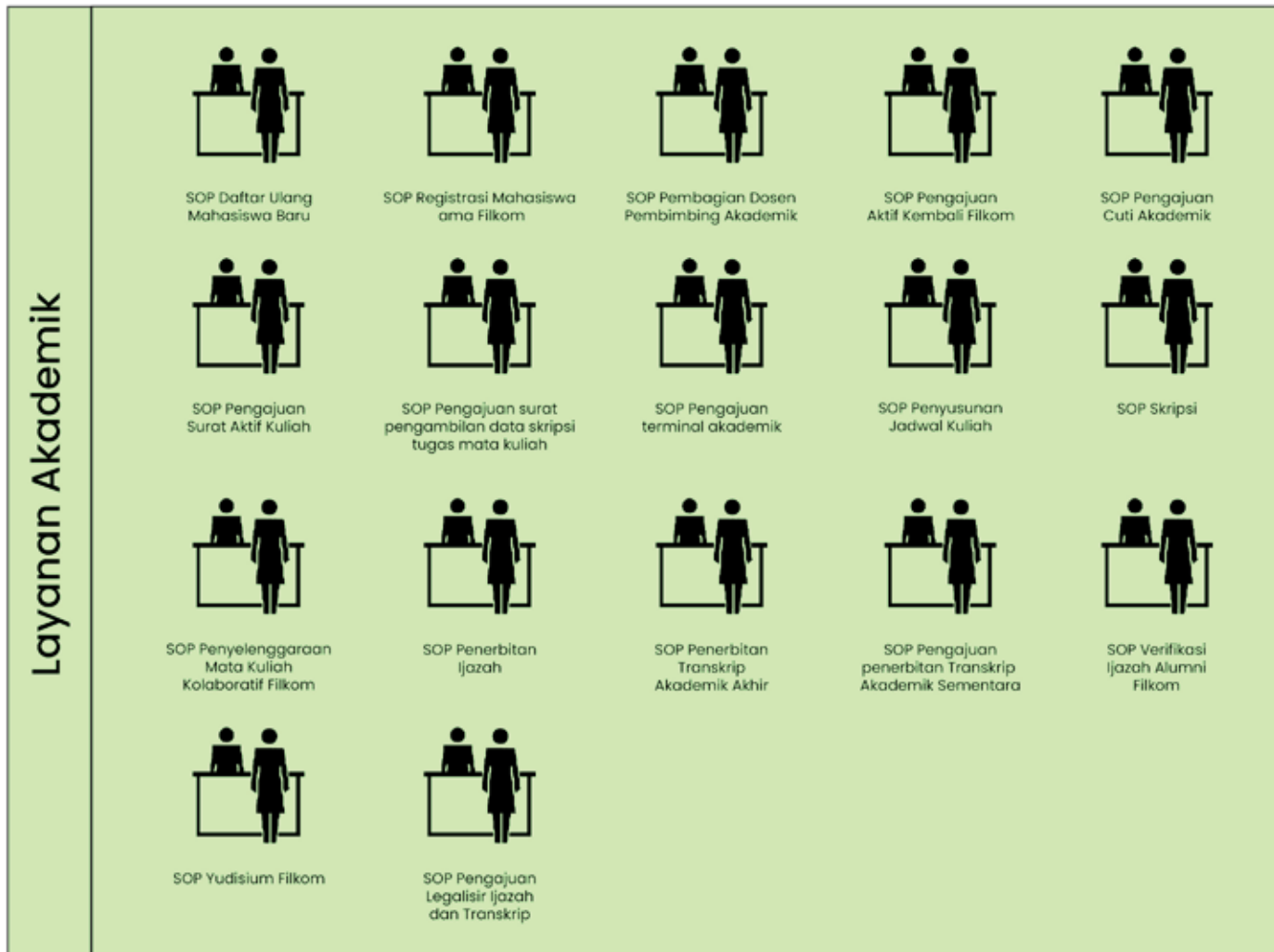


PETA PROSES BISNIS

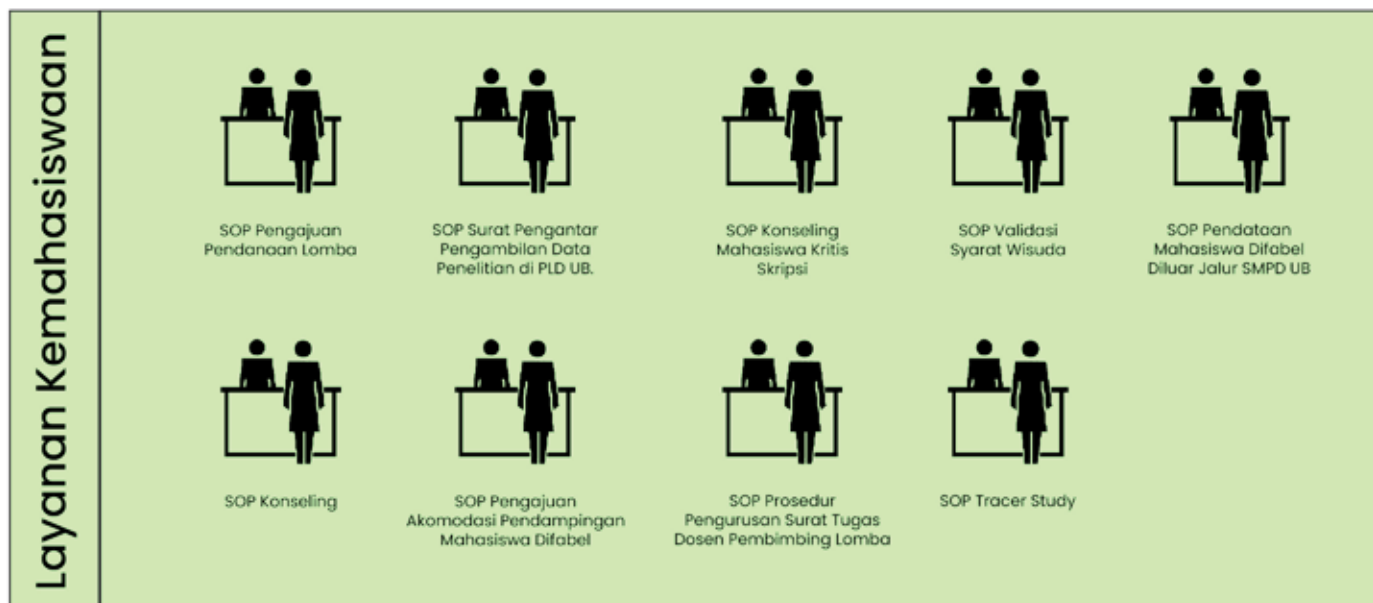
Mempengaruhi Penyederhanaan Jabatan

Peta Proses Bisnis Level 2 Fakultas Ilmu Komputer

1. Layanan Akademik



2. Layanan Kemahasiswaan

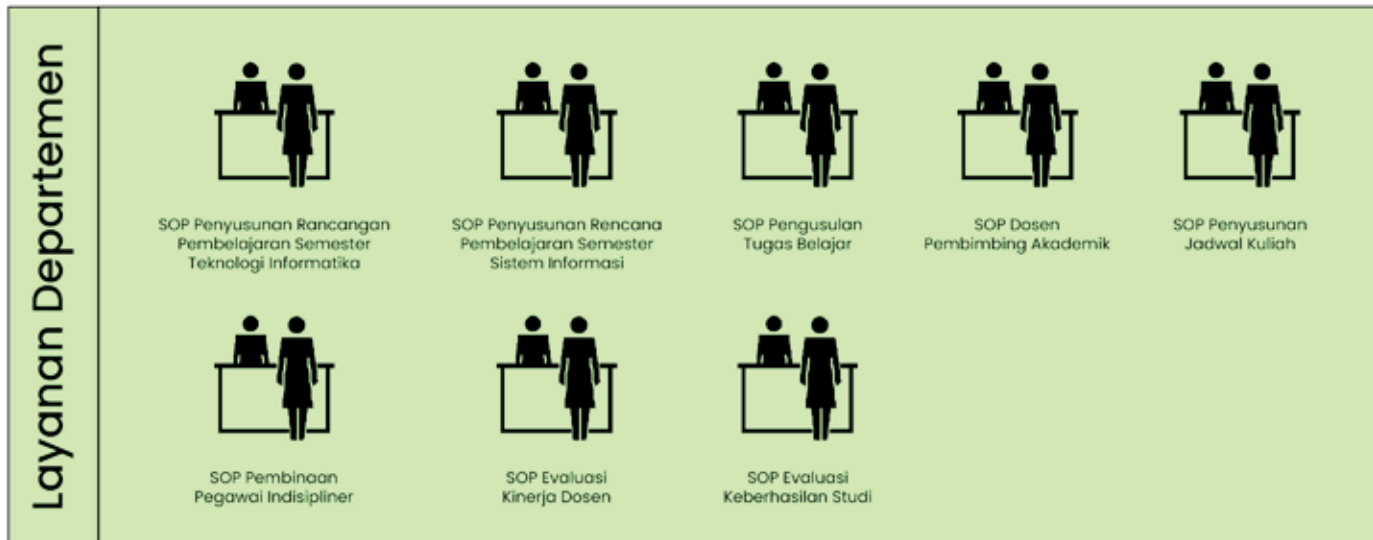


PETA PROSES BISNIS

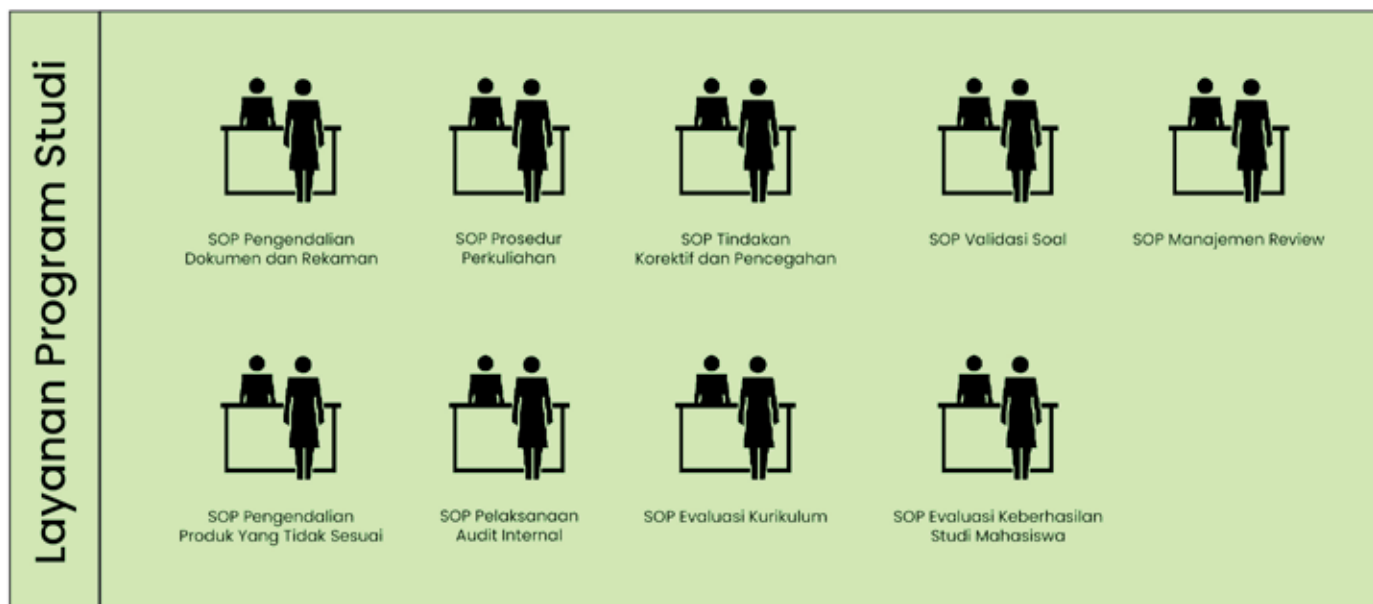
Mempengaruhi Penyederhanaan Jabatan

Peta Proses Bisnis Level 2 Fakultas Ilmu Komputer

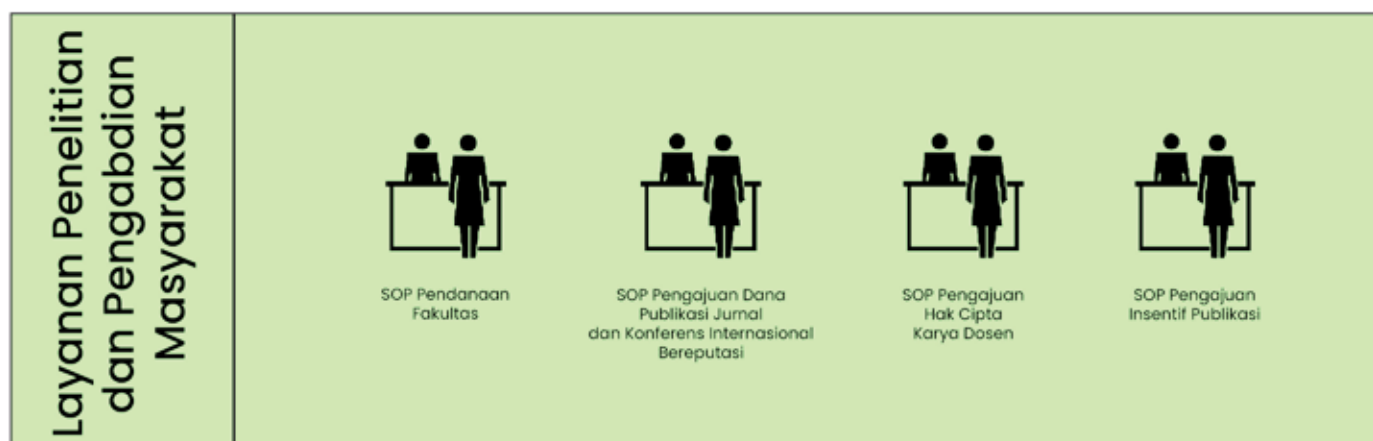
3. Layanan Departemen



4. Layanan Program Studi



5. Layanan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

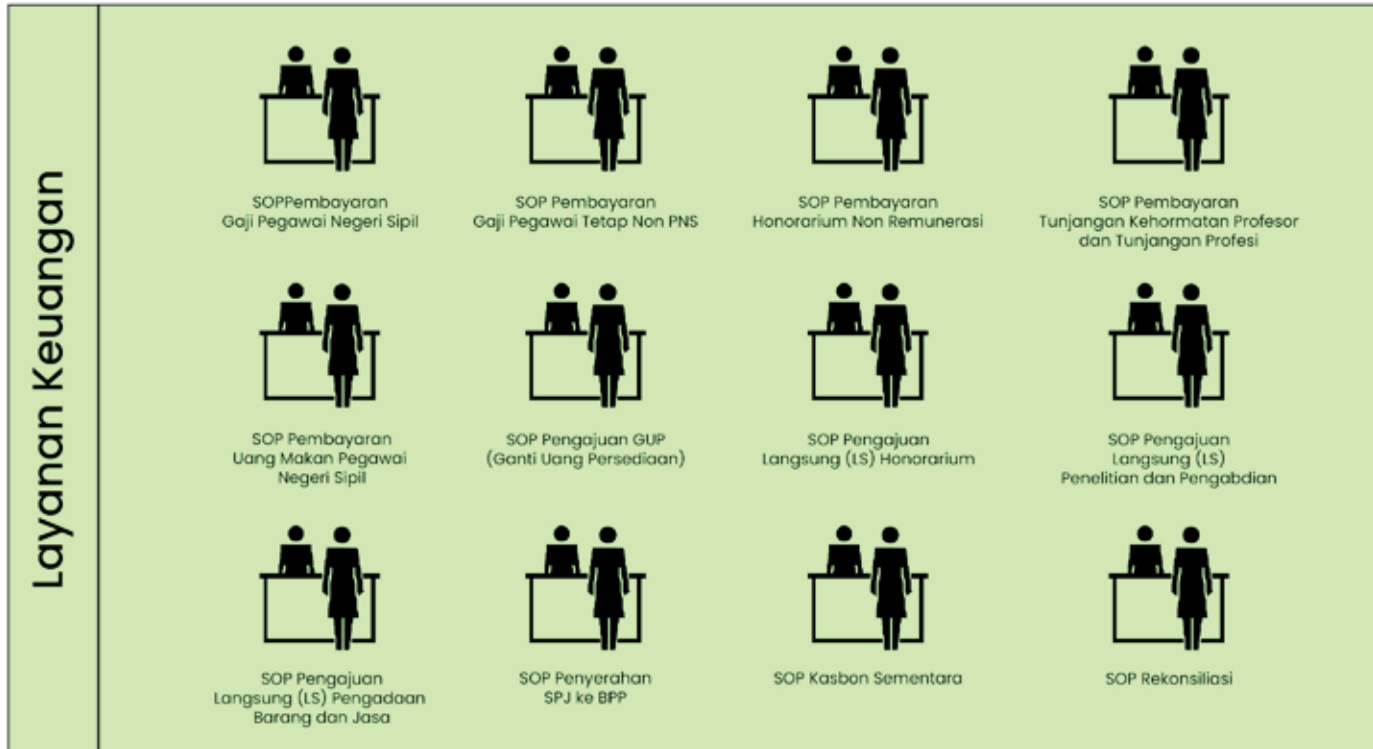


PETA PROSES BISNIS

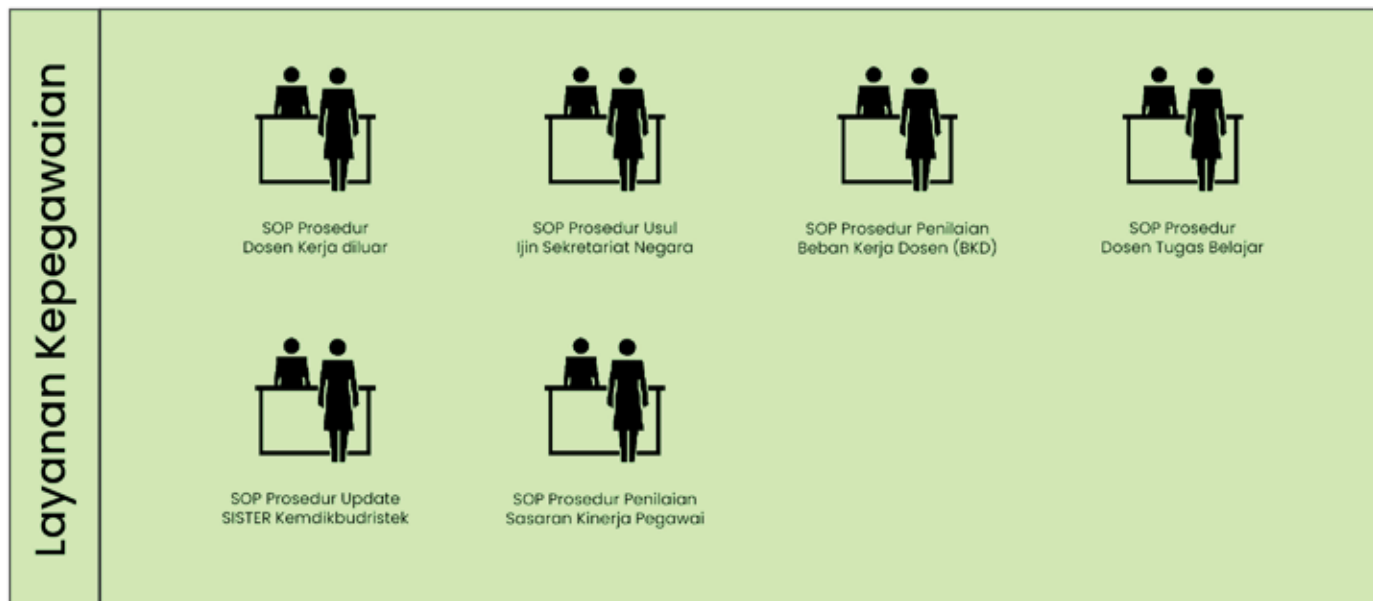
Mempengaruhi Penyederhanaan Jabatan

Peta Proses Bisnis Level 2 Fakultas Ilmu Komputer

6. Layanan Keuangan



7. Layanan Kepegawaian



PETA PROSES BISNIS

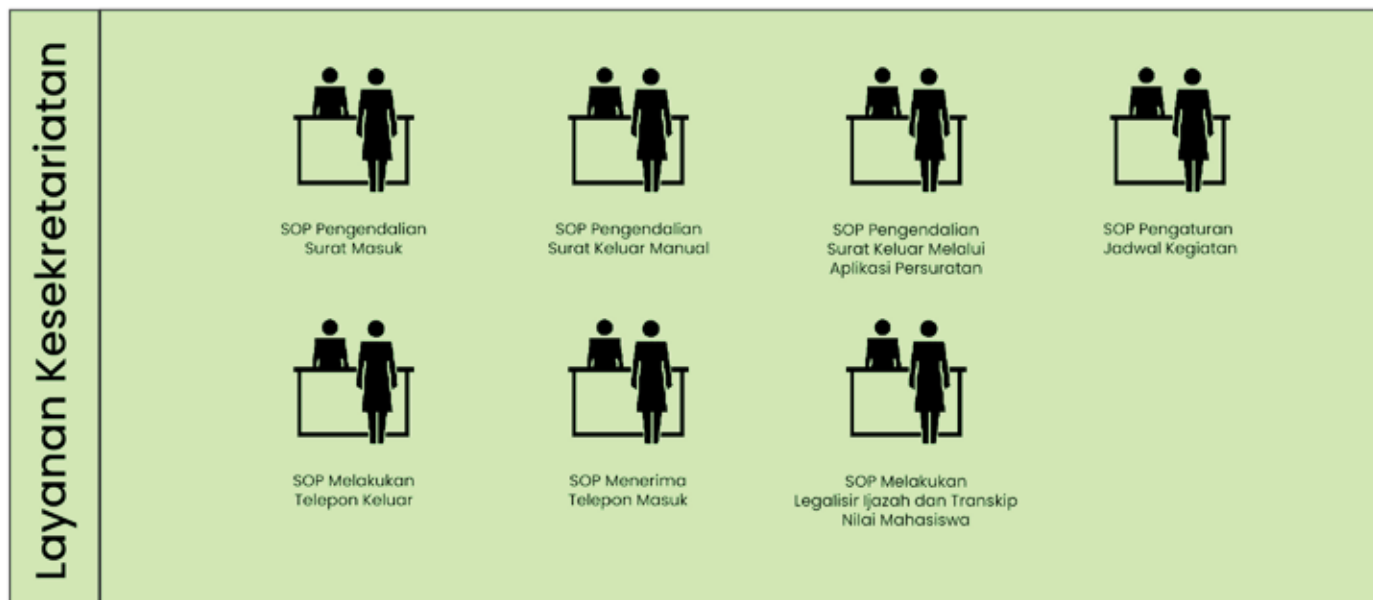
Mempengaruhi Penyederhanaan Jabatan

Peta Proses Bisnis Level 2 Fakultas Ilmu Komputer

8. Layanan Umum dan Aset



9. Layanan Kesekretariatan

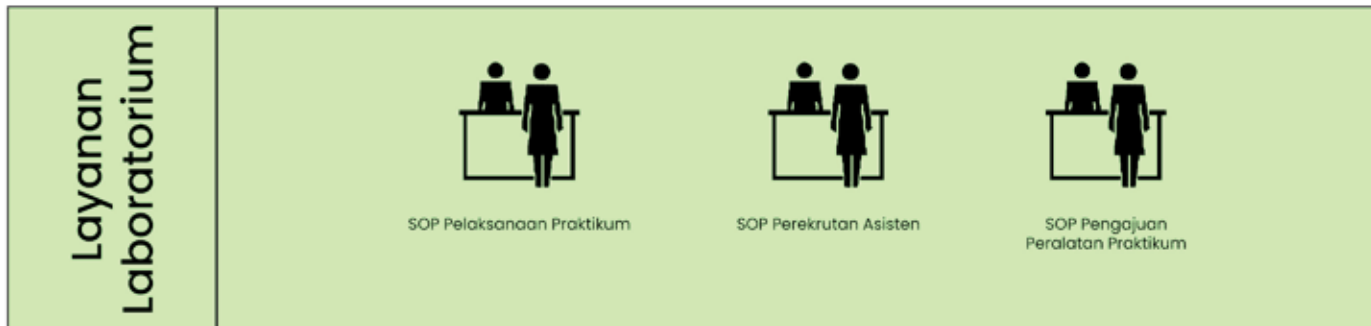


PETA PROSES BISNIS

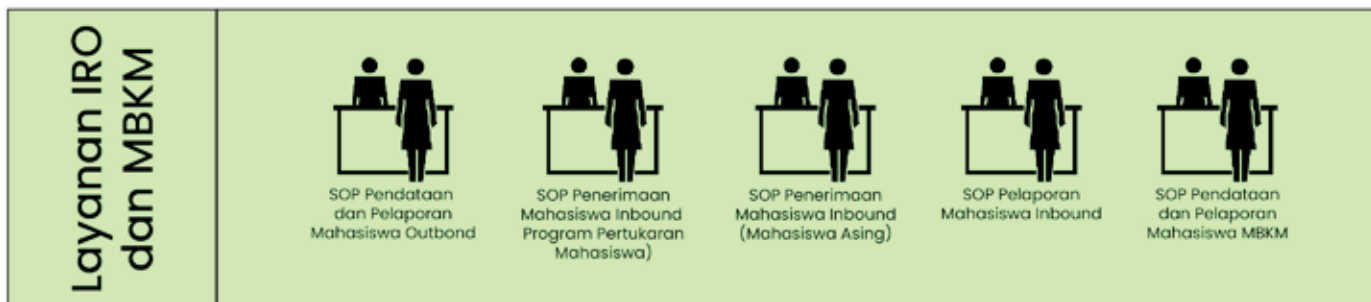
Mempengaruhi Penyederhanaan Jabatan

Peta Proses Bisnis Level 2 Fakultas Ilmu Komputer

10. Layanan Laboratorium



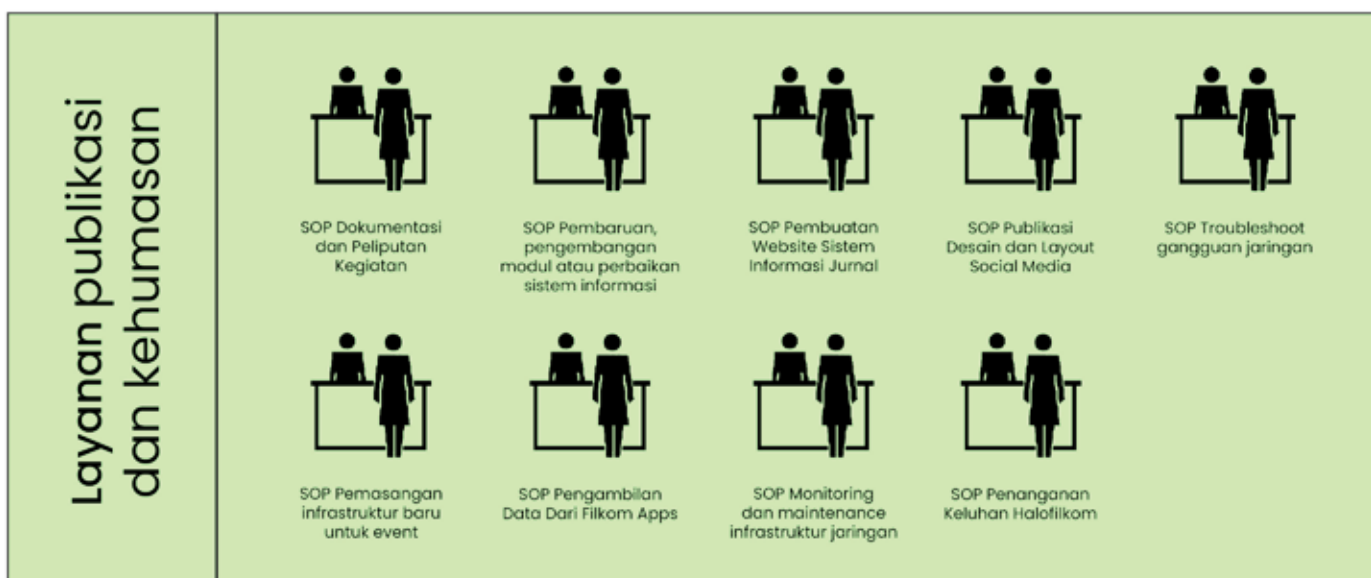
11. Layanan IRO dan MBKM



12. Layanan Pengembangan Media Digital



13. Layanan Pelaksanaan publikasi dan kehumasan



PETA PROSES BISNIS

Mempengaruhi Penyederhanaan Jabatan

Lampiran Standart Operational Prosedur

SOP LAYANAN AKADEMIK

https://drive.google.com/drive/folders/1Mb20z2zqNzxoEEyop44agnN4lcDfBZU9?usp=drive_link

1. SOP Daftar Ulang Mahasiswa Baru
2. SOP Registrasi Mahasiswa Lama Filkom
3. SOP Pembagian Dosen Pembimbing Akademik
4. SOP Pengajuan Aktif Kembali Filkom
5. SOP Pengajuan Cuti Akademik
6. SOP Pengajuan Surat Aktif Kuliah
7. SOP Pengajuan surat pengambilan data skripsi tugas mata kuliah
8. SOP Pengajuan terminal akademik
9. SOP Penyusunan Jadwal Kuliah
10. SOP Skripsi
11. SOP Penyelenggaraan Mata Kuliah Kolaboratif Filkom
12. SOP Penerbitan Ijazah
13. SOP Penerbitan Transkrip Akademik Akhir
14. SOP Pengajuan penerbitan transkrip akademik sementara
15. SOP Verifikasi Ijazah Alumni Filkom
16. SOP Yudisium Filkom
17. SOP Pengajuan legalisir ijazah dan transkrip

SOP LAYANAN KEMAHASISWAAN

https://drive.google.com/drive/folders/1vt7AxmaYil_yRX6eqplADFYEl66zPPux?usp=drive_link

1. SOP Pengajuan Pendanaan Lomba
2. SOP Surat Pengantar Pengambilan Data Penelitian di PLD UB
3. SOP Konseling Mahasiswa Kritis Skripsi
4. SOP Validasi Syarat Wisuda
5. SOP Pendataan Mahasiswa Difabel Diluar Jalur SMPD UB
6. SOP Konseling
7. SOP Pengajuan Akomodasi Pendampingan Mahasiswa Difabel
8. SOP Prosedur Pengurusan Surat Tugas Dosen Pembimbing Lomba
9. SOP Tracer Study

SOP LAYANAN DEPARTEMEN

https://drive.google.com/drive/folders/1-BEBASgZncfseEssYqIkKHAQ9uRFa3uM?usp=drive_link

1. SOP Penyusunan Rancangan Pembelajaran Semester DTIF
2. SOP Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Mata Kuliah (DSI)
3. SOP Pengusulan Tugas Belajar
4. SOP Dosen Pembimbing Akademik
5. SOP Penyusunan Jadwal Kuliah
6. SOP Pembinaan Pegawai Indisipliner
7. SOP Evaluasi Kinerja Dosen
8. SOP Evaluasi Keberhasilan Studi

PETA PROSES BISNIS

Mempengaruhi Penyederhanaan Jabatan

Lampiran Standart Operational Prosedur

SOP LAYANAN PROGRAM STUDI

https://drive.google.com/drive/folders/1i0_aTEKJLujv3RYSYXCAKEOlx-ns4b7q?usp=drive_link

1. SOP Pengendalian Dokumen dan Rekaman
2. SOP Prosedur Perkuliahan
3. SOP Tindakan Korektif dan Pencegahan
4. SOP Validasi Soal
5. SOP Manajemen Review
6. SOP Pengendalian Produk Yang Tidak Sesuai
7. SOP Pelaksanaan Audit Internal
8. SOP Evaluasi Kurikulum
9. SOP Evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa

SOP LAYANAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

https://drive.google.com/drive/folders/1P_E8B_ypOYJHjOOe0N_lf2hIB79fJios?usp=drive_link

1. SOP Pendanaan Fakultas
2. SOP Pengajuan Dana Publikasi Jurnal-Konferens Internasional Bereputasi
3. SOP Pengajuan Hak Cipta Karya Dosen
4. SOP Pengajuan Insentif Publikasi

SOP LAYANAN KEUANGAN

https://drive.google.com/drive/folders/17-aHbJeAdfY4LCazOEzrIOeoOnQh_9Ot?usp=drive_link

1. SOP Pembayaran Gaji Pegawai Negeri Sipil
2. SOP Pembayaran Gaji Pegawai Tetap Non PNS
3. SOP Pembayaran Honorarium Non Remunerasi
4. SOP Pembayaran Tunjangan Kehormatan Profesor dan Tunjangan Profesi
5. SOP Pembayaran Uang Makan Pegawai Negeri Sipil
6. SOP Pengajuan GUP (Ganti Uang Persediaan)
7. SOP Pengajuan Langsung (LS) Honorarium
8. SOP Pengajuan Langsung (LS) Penelitian dan Pengabdian
9. SOP Pengajuan Langsung (LS) Pengadaan Barang dan Jasa
10. SOP Penyerahan SPJ ke BPP
11. SOP Kasbon Sementara
12. SOP Rekonsiliasi

SOP LAYANAN KEPEGAWAIAN

https://drive.google.com/drive/folders/1IBRwi0akj_Sq_UI0voF_3kZS8gZmnpRH?usp=drive_link

1. SOP Prosedur Dosen Kerja diluar
2. SOP Prosedur Usul Ijin Sekretariat Negara
3. SOP Prosedur Penilaian Beban Kerja Dosen (BKD)
4. SOP Prosedur Dosen Tugas Belajar
5. SOP Prosedur Update SISTER Kemdikbudristek
6. SOP Prosedur Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai

PETA PROSES BISNIS

Mempengaruhi Penyederhanaan Jabatan

Lampiran Standart Operational Prosedur

SOP LAYANAN UMUM DAN ASET

https://drive.google.com/drive/folders/1Cb3897AWT4PnhZk4ydAZ0B8QtnwsvGN?usp=drive_link

1. SOP Pengajuan Barang
2. SOP Pengadaan Barang
3. SOP Pemeliharaan Peralatan dan Barang
4. SOP Perbaikan Barang
5. SOP Perpindahan Barang
6. SOP Penerimaan Barang
7. SOP Penggunaan Ruang Untuk Eksternal
8. SOP Penggunaan Ruang Untuk Internal
9. SOP Penggunaan Kendaraan Dinas
10. SOP Pemeliharaan Kendaraan Dinas
11. SOP Monitoring Lingkungan
12. SOP Monitoring Cleaning Service
13. SOP Perawatan Tanaman
14. SOP Perawatan Listrik dan Air
15. SOP Keamanan
16. SOP Manajemen_Komplain

SOP LAYANAN KESEKRETARIATAN

https://drive.google.com/drive/folders/1OQMyxf_LEWB2j3uO2Ej8prbM4gZ5SqND?usp=drive_link

1. SOP Pengendalian Surat Masuk
2. SOP Pengendalian Surat Keluar Manual
3. SOP Pengendalian Surat Keluar Melalui Aplikasi Persuratan
4. SOP Pengaturan Jadwal Kegiatan
5. SOP Melakukan Telepon Keluar
6. SOP Menerima Telepon Masuk
7. SOP Melakukan Legalisir Ijazah Dan Transkrip Nilai Mahasiswa

SOP LAYANAN LABORATORIUM

https://drive.google.com/drive/folders/17dHuz_lyIBEx0gmSM88-yGHpC-bw03b?usp=drive_link

1. SOP Pelaksanaan Praktikum
2. SOP Perekrutan Asisten
3. SOP Pengajuan Peralatan Praktikum

SOP LAYANAN IRO DAN MBKM

https://drive.google.com/drive/folders/1mhiVlh8iXgDcBzG9mi3dJrckCUa04Xp6?usp=drive_link

1. SOP Pendataan dan Pelaporan Mahasiswa Outbond
2. SOP Penerimaan Mahasiswa Inbound (Program Pertukaran Mahasiswa)
3. SOP Penerimaan Mahasiswa Inbound (Mahasiswa Asing)
4. SOP Pelaporan Mahasiswa Inbound
5. SOP Pendataan & Pelaporan Mahasiswa MBKM

PETA PROSES BISNIS

Mempengaruhi Penyederhanaan Jabatan

Lampiran Standart Operational Prosedur

SOP LAYANAN PENGEMBANGAN MEDIA DIGITAL

https://drive.google.com/drive/folders/1RVVbBfkWYfYJAZQEzWH9xckjKMTcaJNQ?usp=drive_link

1. SOP Peminjaman Sarana Prasarana Multimedia
2. SOP Permintaan Dokumentasi atau Pembuatan Video

SOP LAYANAN PELAKSANAAN PUBLIKASI DAN KEHUMASAN

https://drive.google.com/drive/folders/1sfihdmlzoC7zNdxl4WzxboZhnOJ38hvY?usp=drive_link

1. SOP Dokumentasi dan Peliputan Kegiatan
2. SOP Pembaruan, pengembangan modul atau perbaikan sistem informasi
3. SOP Pembuatan Website Sistem Informasi Jurnal
4. SOP Publikasi Desain Dan Layout Social Media
5. SOP Troubleshoot gangguan jaringan
6. SOP Pemasangan infrastruktur baru untuk event
7. SOP Pengambilan Data Dari Filkom Apps
8. SOP Monitoring dan maintenance infrastruktur jaringan
9. SOP Penanganan Keluhan Halofilkom