



PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PROGRAM PRIORITAS REKTOR

PENDANAAN PENELITIAN MAHASISWA DALAM RANGKA PENINGKATAN PRESTASI MAHASISWA



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN 2026**

SAMBUTAN

Pertama-tama kita panjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga petunjuk teknis ini dapat diselesaikan. Kegiatan ini merupakan bentuk apresiasi dan penghargaan atas kerja keras, semangat juang, serta dedikasi mahasiswa dan dosen pembimbing yang telah mengharumkan nama Universitas Brawijaya melalui berbagai ajang perlombaan, baik yang diselenggarakan oleh DIKTI maupun lembaga lainnya.

Pemberian reward ini bukan sekadar bentuk penghargaan, tetapi juga sebagai motivasi bagi seluruh mahasiswa untuk terus berkarya, berinovasi, dan menunjukkan kompetensi unggulnya. Proses kurasi yang dilakukan oleh universitas dan fakultas memastikan bahwa prestasi yang diberikan penghargaan benar-benar mencerminkan kualitas, integritas, dan relevansi dengan nilai-nilai akademik Universitas Brawijaya. Dengan ini berharap budaya berprestasi ini semakin tumbuh, membentuk karakter mahasiswa yang tangguh, berdaya saing global, dan memiliki komitmen kebangsaan yang kuat.

Akhirnya, saya mengucapkan selamat kepada para penerima reward atas capaian luar biasanya. Semoga hal ini menjadi momentum berharga untuk memperkuat sinergi antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan institusi dalam menciptakan iklim berprestasi yang produktif dan kompetitif.

Malang, Maret 2026

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni,
dan Kewirausahaan Mahasiswa



Dr. Setiawan Noerdajasakti, S.H., M.H.
NIP. 196406201989031002

DAFTAR ISI

I. Identitas Kegiatan	1
II. Mekanisme Pengusulan	1
III. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan	3
IV. Mekanisme Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	3
V. Mekanisme Pengelolaan Anggaran	4
VI. Lampiran	5

PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PROGRAM PRIORITAS REKTOR 2026

KEGIATAN PENDANAAN PENELITIAN MAHASISWA DALAM RANGKA PENINGKATAN PRESTASI MAHASISWA

I. Identitas Kegiatan

1. Nama program prioritas : Pendanaan Penelitian Mahasiswa dalam rangka Peningkatan Prestasi Mahasiswa
2. PIC kegiatan : Direktorat Kemahasiswaan
3. Definisi operasional kegiatan
Kegiatan pemberian dana penelitian bagi mahasiswa, yang memiliki afiliasi dengan program studi maupun kelembagaan / organisasi mahasiswa di dalam kampus, dan dilaksanakan di bawah pengawasan dan tanggung jawab dosen pembimbing.
4. Tujuan kegiatan
 - a. Memperkuat lingkungan ilmiah dan prestasi mahasiswa.
 - b. Memperkuat prestasi mahasiswa untuk menghadapi berbagai perlombaan penalaran dan kreativitas mahasiswa.
 - c. Meningkatkan kualitas publikasi mahasiswa program sarjana/diploma hasil perlombaan maupun penelitian.
 - d. Menumbuhkan kolaborasi lintas keilmuan dalam bentuk tim mahasiswa.
5. Bentuk pelaksanaan kegiatan :
 - a. Pendanaan penelitian mahasiswa dengan pertanggungjawaban di dosen pembimbing.
 - b. Keikutsertaan dalam lomba minimal tingkat provinsi oleh penyelenggara yang kredibel sesuai dengan tema penelitian.
 - c. Penulisan artikel ilmiah dan publikasi di jurnal internasional bereputasi.
6. Target luaran :
 - a. Luaran 1 : Keikutsertaan dalam lomba minimal tingkat nasional.
 - b. Luaran 2 : Publikasi artikel ilmiah di jurnal bereputasi.
 - c. Luaran 3 : Laporan akhir dan SPJ penelitian.
7. Skema pembiayaan : Pembiayaan program prioritas (**Non-Padanan**).

II. Mekanisme Pengusulan

1. Ketentuan dan persyaratan pengusul
Persyaratan pengusul hibah penelitian mahasiswa:
 1. Kegiatan penelitian mahasiswa bersifat tahun tunggal.
 2. Mahasiswa pengusul berstatus aktif Universitas Brawijaya selama masa penelitian.
 3. Tim pengusul terdiri dari maksimal 6 orang, yaitu 1 ketua mahasiswa dengan anggota mahasiswa 3-5 orang dan 1 orang Dosen Pembimbing.
 4. Satu tim mahasiswa berasal dari lintas fakultas dimana satu nama mahasiswa hanya boleh terlibat dalam satu judul proposal penelitian.
 5. Pembimbing adalah dosen aktif UB, tidak sedang tugas belajar, ber-NIDN/NUPTK, dengan gelar pendidikan paling rendah Doktor.

6. Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen dimana satu dosen pembimbing hanya dapat mengajukan 1 judul usulan penelitian.
7. Pengusul sudah menyelesaikan dan memenuhi tanggungjawab luaran di pendanaan sebelumnya.

Persyaratan Luaran:

1. Keikutsertaan lomba minimal tingkat nasional, wajib dipenuhi maksimal T+0.
2. Luaran publikasi artikel dengan mahasiswa sebagai *first author*-nya dan dosen pembimbing sebagai penulis korespondensi.
3. Artikel dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus atau WoS.
4. Luaran artikel (*accepted article*) wajib dipenuhi maksimal di T+1 sebagaimana jadwal ditetapkan.
5. Laporan akhir penelitian dikumpulkan sebagaimana batas akhir ditetapkan dan wajib melampirkan bukti keikutsertaan lomba dan artikel jurnal minimal *submitted* (T+0).
6. Biaya APC tidak dimasukkan dalam anggaran di proposal, namun dapat diajukan melalui skema reward artikel jurnal (at cost maksimal 5 juta).

2. Metode pengusulan proposal

Proposal diajukan melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (SIPP) dengan akun Dosen Pembimbing Peneliti Mahasiswa. Proposal belum pernah didanai Universitas Brawijaya atau sumber dana lain dari Pemerintah.

3. Jadwal pengusulan proposal (2026)

1. Pengusulan proposal	April 2026
2. Review dan penilaian proposal	Mei 2026
3. Pengumuman penerima pendanaan	Mei 2026
4. Tanda tangan kontrak penelitian	Juni 2026
5. Pencairan 70% dana	Juni 2026
6. Laporan kemajuan	September 2026
7. Monitoring laporan kemajuan	September 2026
8. Monitoring keikutsertaan lomba	Oktober 2026
9. Laporan akhir dan monitoring artikel	Desember 2026
10. Pencairan dana 30 %	Desember 2026
11. Evaluasi Akhir	Januari 2027

Tahap Lanjutan pendanaan penelitian mahasiswa di tahun sebelumnya (2025)

1. Laporan kemajuan dan monitoring	April-Mei 2026
2. Laporan akhir	Juni 2026
3. Pencairan dana 30%	Juni 2026
4. Evaluasi laporan akhir	Juli 2026

III. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode pelaksanaan kegiatan
 - a. Kegiatan ini adalah kegiatan penelitian mahasiswa dengan pembimbingan dan tanggung jawab dosen pembimbing sebagai ketua peneliti.
 - b. Kegiatan terdiri dari Tahap I 70% penggunaan anggaran dan 30% setelah pencapaian output sepenuhnya dilaporkan.
2. Jadwal pelaksanaan kegiatan (*setiap TW atau bulan - dalam bentuk tabel*)

No	Kegiatan	Jadwal			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1	Persiapan	x			
2	Pengumuman	x			
3	Penilaian proposal, penetapan pemenang hibah, dan penetapan SK Penerima dana penelitian, pencairan 70%		x		
4	Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pelaporan pendahuluan			x	
5	Pemenuhan luaran				x
6	Pembuatan laporan akhir				x
7	Monitoring program				x
8	Evaluasi akhir pencapaian output dan pencairan dana 30%				x

IV. Mekanisme Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

1. Metode monitoring dan evaluasi kegiatan
 - a. Monitoring dilakukan dua tahap.
 - b. Tahap I adalah laporan kemajuan, dengan metode presentasi dan wawancara yang diikuti oleh dosen dan mahasiswa.
 - c. Tahap II adalah laporan akhir, dengan metode *desk evaluation*.
 - d. Evaluasi dilakukan atas pencapaian luaran penerima pendanaan.
2. Jadwal monitoring dan evaluasi kegiatan
 - a. Monitoring evaluasi terjadwal di triwulan ke-3 dan ke-4.
 - b. Evaluasi dilakukan secara terjadwal oleh petugas / reviewer yang ditetapkan.
3. Mekanisme pelaporan hasil monitoring dan evaluasi
 - a. Terdiri dari laporan kemajuan dan laporan akhir.
 - b. Laporan kemajuan berupa laporan tertulis untuk mengetahui implementasi penelitian yang dilakukan mahasiswa dengan bimbingan dosen, dan tim mahasiswa melakukan presentasi di depan reviewer yang ditunjuk.

- c. Laporan akhir berupa laporan tertulis disusun secara penuh atas penelitian dan bukti pencapaian luaran di lampiran.
 - d. Laporan kemajuan dan laporan akhir dinyatakan diterima setelah monitoring dan evaluasi.
4. Mekanisme pengoptimalan pelaksanaan kegiatan hasil monitoring
- a. Hasil monitoring dimaksudkan untuk mendeteksi pencapaian kemajuan teknis substantif dan penggunaan anggaran.
 - b. Optimasi pencapaian luaran dilaksanakan dengan evaluasi maksimal di TW-4 untuk memberi kesempatan perbaikan jika diperlukan.

V. Mekanisme Pengelolaan Anggaran

1. Mekanisme perencanaan anggaran
- a. Perencanaan anggaran dilaksanakan mempertimbangkan SBM dan eligibilitas penggunaan anggaran, yaitu dibutuhkan :
 - 1) MAK 5208010101 Belanja Penelitian Swadana.
 - 2) MAK 5201030204 Belanja Honorarium Reviewer Persiapan Lomba Karya Ilmiah/Kewirausahaan/Inovasi/Karya Seni Yang Diselenggarakan Non Dikti.
 - b. Terkait hibah penelitian mahasiswa ini dengan penanggung jawab penggunaan dana oleh dosen pembimbing penelitian tersebut dengan luaran keikutsertaan dalam lomba minimum tingkat provinsi bidang penalaran dan publikasi ilmiah Scopus/WoS.
2. Mekanisme pencairan anggaran
- a. Anggaran bersumber dari dana Universitas dan dana Fakultas Program Prioritas Rektor.
 - b. Dana diberikan dalam 2 tahap:
 - 1) 70% pencairan pada Tahap I untuk pelaksanaan kegiatan.
 - 2) 30% finalisasi laporan dan pencapaian luaran.
 - c. Pendanaan ini berlaku untuk dana prioritas rektor di Direktorat kemahasiswaan dan di masing-masing fakultas.

No	Uraian	Bidang Sosial Humaniora	Bidang Eksakta
1	Tahap 1 - 70%	Rp 17,500,000	Rp 21,000,000
2	Tahap 2 - 30%	Rp 7,500,000	Rp 9,000,000
Total		Rp 25,000,000	Rp 30,000,000

Note: nilai adalah batas maksimal dan penetapan sesuai dengan kemampuan anggaran lembaga

- d. Target pemenuhan luaran, yaitu:
 - bukti keikutsertaan lomba berupa sertifikat, tautan lomba, pembayaran pendaftaran, dan foto kegiatan (T+0).
 - artikel ilmiah sudah submit (T+0) dan artikel sudah diterima/terbit (T+1).

3. Mekanisme pertanggungjawaban anggaran
 - a. Kegiatan dilaksanakan oleh PIC ditunjuk dan mendapatkan Surat Tugas Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan atau Dekan/Direktur PSDKU dan PIC Kegiatan berkewajiban menyusun laporan kegiatan penelitian mahasiswa.
 - b. Pengusul penelitian wajib menyusun laporan dan melaporkan pencapaian luaran yang telah disetujui dan ditetapkan.
4. Mekanisme pengoptimalan anggaran
 - a. Kegiatan dilakukan monitoring baik substansi awal saat seleksi proposal dan monitoring administrasi dalam pencapaian output.
 - b. Ketidakesesuaian pencapaian output (lebih rendah dari target) berimplikasi pada sanksi tidak eligiblenya dosen pembina untuk mendapatkan hibah selanjutnya.

VI. Lampiran

1. Outline Proposal (maksimal 15 halaman hingga Daftar Pustaka, spasi 1,15)
Meliputi:
 - a. Pendahuluan
 - 1) Latar Belakang
 - 2) Rumusan Masalah
 - 3) Tujuan dan Manfaat Penelitian
 - 4) Luaran Penelitian (Wajib: Lomba dan Artikel Jurnal; Tambahan: seminar, dll - opsional)
 - b. Tinjauan Pustaka (Konsep atau teori yang mendukung hipotesis penelitian; analisis hasil-hasil penelitian sebelumnya, dll).
 - c. Metode Penelitian
 - 1) Waktu dan Tempat Penelitian
 - 2) Bahan dan Peralatan
 - 3) Tahapan dan Prosedur Penelitian (diagram alir, metode / prosedur pengumpulan data, parameter dan variabel penelitian, analisis data)
 - 4) Jadwal Penelitian dan Pembagian Tugas (untuk mhs)
 - 5) Rencana dan Anggaran Penelitian (secara umum)
 - d. Daftar Pustaka (standar APA, minimal 20)
 - e. Lampiran: Biodata Dosen, Biodata Mahasiswa, Surat Pernyataan Ketua Peneliti, RAB detail, Distribusi Tugas dan Peran (bagi mhs).
2. Outline Laporan Kemajuan/Akhir
Meliputi:
 - a. Pendahuluan
 - 1) Latar Belakang
 - 2) Rumusan Masalah
 - 3) Tujuan dan Manfaat Penelitian
 - 4) Luaran Penelitian (Wajib: Laporan akhir, lomba dan artikel jurnal; Tambahan: seminar, dll - opsional)
 - b. Tinjauan Pustaka (Konsep atau teori yang mendukung hipotesis penelitian; analisis hasil-hasil penelitian sebelumnya, dll)

- c. Metode Penelitian
 - 1) Waktu dan Tempat Penelitian
 - 2) Bahan dan Peralatan
 - 3) Tahapan dan Prosedur Penelitian (diagram alir, metode / prosedur pengumpulan data, parameter dan variabel penelitian, analisis data)
- d. Hasil dan Pembahasan (Kemajuan: capaian penelitian minimal 70% dari total tahapan penelitian yang direncanakan, capaian luaran lomba atau artikel jurnal; dijelaskan juga kendala yang dihadapi dan solusi yang akan dilakukan; serta rencana pemenuhan tahapan dan luaran yang belum dilakukan; Laporan Akhir: capaian penelitian minimal 70%)
- e. Kesimpulan (kesimpulan dan saran penelitian)
- f. Daftar Pustaka (standar APA, minimal 20)
- g. Lampiran (logbook penelitian, dokumentasi penelitian, bukti keikutsertaan lomba, rekapitan pembelanjaan anggaran, draf artikel bila sudah ada)

1. TEMPLATE PROPOSAL

PROPOSAL PENELITIAN

TENTANG

JUDUL (maks 20 kata)

Diusulkan oleh:

Ketua	: Nama Ketua Mhs	NIM: ...
Anggota	: Nama Anggota Mhs 1	NIM: ...
	Nama Anggota Mhs 2	NIM: ...
	Nama Anggota Mhs 3	NIM: ...
	Nama Anggota Mhs 4	NIM: ...
	Nama Anggota Mhs 5	NIM: ...
Dosen Pembimbing	: Nama dan Gelar Dosen	NIDN: ...



**PROGRAM PRIORITAS REKTOR
DIREKTORAT KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2026**

**IDENTITAS PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA
PROGRAM PRIORITAS REKTOR TAHUN 2026**

1. Judul :
2. Biodata Dosen
- a. Nama dan Gelar :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Departemen / Fakultas :
 - d. E-mail :
 - e. h-Index (Google Scholar) :
 - f. h-Index (Scopus) :
 - g. ID Sinta / Scopus :
3. Biaya yang diusulkan : Rp.

4. Biodata Mahasiswa

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Email
1	S1 ...	
2	S1 ...	
3	S1 ...	
4	S1 ...	

Malang, 2026
Dosen Pembimbing

Ttd

Nama Lengkap
NIP.

DAFTAR ISI

Identitas Proposal Penelitian	ii
Daftar Isi	iii
Ringkasan	1
Pendahuluan	1
Indikator Keberhasilan	1
Metode Penelitian	1
Jadwal Penelitian	2
Usulan RAB	2
Daftar Pustaka	2
Lampiran 1. Biodata (CV) Dosen dan Mahasiswa	3
Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Mengenai Orisinalitas Usulan	4
Lampiran 3. Tangkapan Layar Terbaru Laman Akun Dosen di Bagian Penelitian SISTER dan Laman SCOPUS	5

(tulisan ini dapat dihapus ketika submit proposal, namun JANGAN menghapus keterangan di dalam kotak abu-abu; gunakan font Arial).

JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian, maks 20 kata, dilarang menggunakan singkatan yang tidak umum

.....

Ringkasan

Ringkasan penelitian dalam satu paragraf, maks 500 kata, berisi latar belakang, urgensi, tujuan, dampak, metode/tahapan, dan luaran yang ditargetkan.

.....

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

.....

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1500 kata yang terdiri dari:

- 1. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti*
- 2. Pendekatan pemecahan masalah (eksperimental, komputasi, kualitatif / kuantitatif, dll) dalam bentuk kerangka konsep*
- 3. Manfaat dan dampak Penelitian*
- 4. Evaluasi hasil penelitian sebelumnya, state of the art, dan kebaruan dalam bidang yang diteliti.*
- 5. Peta jalan (road map) penelitian milik dosen peneliti dan keterkaitannya dengan peta jalan bidang unggulan dalam RIP UB dan pencapaian SDGs.*

6. Gunakan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format APA

Latar Belakang

.....

Rumusan Masalah

.....

Kerangka Konsep Pemecahan Masalah

.....

Manfaat dan Dampak Penelitian

.....

Hasil Penelitian Sebelumnya

.....

Keunikan dan Kebaruan Penelitian

.....

Keterkaitan Peta Jalan Penelitian Dosen

.....

Indikator Keberhasilan

Luaran (<i>output</i>)	Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Tuliskan lomba nasional yang akan diikuti (disertai link) dan level lomba (nasional/internasional) Tuliskan target jurnal terindeks scopus/WoS (disertai link)
Dampak (<i>outcome</i>)	Jelaskan dampak penelitian bagi UB dan IPTEK secara umum serta kontribusi dalam pemenuhan SDGs utama dan tambahan UB (maks 200 kata)

METODE PENELITIAN

Metode atau prosedur atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, maks 1500 kata. Pengusul harus mendeskripsikan rancangan dan tahapan penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, metode analisis data, dan indikator capaian yang ditargetkan. Metode dilengkapi diagram alir (flowchart) dalam bentuk JPG/PNG.

.....

DISTRIBUSI TUGAS

Nama	Posisi	Tugas
...	Ketua Mhs	...
...	Anggota Mhs 1	...
...	Anggota Mhs 2	...
...
...	Dosen Pembimbing	...

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan tahapan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan dengan durasi penelitian.

No	Kegiatan/tahapan	2026											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan penelitian (ijin kerja lab, laik etik, dll)												
...												
...	Laporan kemajuan												
...												
...	Perlombaan/kompetisi												
...	Submit artikel jurnal												
	Pelaporan akhir dan SPJ												

USULAN RAB

RAB disusun berdasarkan kebutuhan dalam melaksanakan tahapan-tahapan penelitian..

No	Komponen	Satuan	Biaya Satuan Rp.	Biaya Rp.	Keterangan
A. Honor output kegiatan (Honorarium bagi non Dosen) dan analisis selain pegawai UB. (Tidak untuk Ketua, Anggota/Pegawai UB) (Maks 20%)					
1	Biaya responden	...	...	...	...
2	Honor nara sumber, dll	...	...	...	...
Subtotal:					(Persentase)
B. Belanja Habis Pakai dan Analisis (40-60%)					
1	Bahan penelitian	...	...	...	...
2	Uji sampel, ATK, dll	...	...	...	...
Subtotal:					(Persentase)
C. Belanja Perjalanan (Maks. 20%)					
1	Biaya pengambilan sampel di luar UB	...			
2	Biaya perjalanan mengikuti lomba	...			
Subtotal:					(Persentase)
D. Lain-lain (Maks. 20%)					
...	Pendaftaran lomba	...	...	...	...
	Biaya <i>proof read</i> artikel				
...	Pendaftaran seminar/HKI	...	...	...	...
Subtotal:					(Persentase)
Total biaya yang diusulkan:					100%

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (minimal 20) mengikuti format APA. Hanya pustaka yang disitasi di proposal yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

Lampiran 1. Biodata (CV) Dosen dan Mahasiswa

BIODATA DOSEN

Nama dan Gelar :
Tempat/Tanggal Lahir :
Departemen / Fakultas :
Bidang Keahlian :
h-Index (Google Scholar) :
h-Index (Scopus) :
ID SINTA / SCOPUS :

I. Pendidikan

Jenjang	Universitas / PT	Kota/Negara	Tahun Lulus	Bidang Studi
S1				
S2				
S3				

II. Pengalaman penelitian yang relevan dengan topik penelitian yang diajukan (5 tahun terakhir)

No.	Judul Penelitian	Ketua / Anggota	Sumber Dana	Tahun
1				
2				
3				

III. Publikasi ilmiah / buku yang relevan dengan topik penelitian yang diajukan (5 tahun terakhir)

No.	Judul Artikel	Nama Jurnal (tahun, vol, nomor, halaman, kuartil)	Nama Penulis
1			
2			
3			

Biodata ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang,2026

Tanda tangan

Nama lengkap

BIODATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa / NIM :

Tempat/Tanggal Lahir :

Fakultas / Departemen :

Program Studi :

I. Pengalaman Bidang Penalaran/Penelitian/Karya Tulis

No.	Nama Kegiatan	Prestasi	Ketua / Anggota	Tahun
1				
2				
3				

II. Pengalaman Perlombaan/Kompetisi Lainnya

No.	Nama Kegiatan	Prestasi	Ketua / Anggota	Tahun
1				
2				
3				

III. Pengalaman Organisasi / Kepanitiaan di Universitas

No.	Nama Kegiatan	Lingkup Kegiatan (Universitas / Nasional / Internasional)	Ketua / Anggota	Tahun
1				
2				
3				

Biodata ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang,2026

Tanda tangan

Nama lengkap

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Mengenai Orisinalitas Usulan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Fakultas ...

Jl. Veteran, Malang 65145, Indonesia

Telp./Fax: +62341

E-mail:@ub.ac.id

http://.....ub.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Unit Kerja :

Email :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

..... Judul Proposal

untuk tahun anggaran 2026 bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas Universitas Brawijaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Malang, 2026

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Yang Menyatakan,

Materai Rp. 10.000, -

Nama dan Gelar
NIP.

Nama Ketua Mahasiswa
NIM.

Mengetahui,
Wakil Dekan III Fakultas ...

Nama dan Gelar
NIP.

Lampiran 3. Tangkapan Layar Terbaru Laman Akun Dosen di Bagian Penelitian SISTER dan Laman SCOPUS

2. TEMPLATE LAPORAN KEMAJUAN

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN TENTANG

JUDUL (maks 20 kata)

Dilaporkan oleh:

Ketua	: Nama Ketua Mhs	NIM: ...
Anggota	: Nama Anggota Mhs 1	NIM: ...
	Nama Anggota Mhs 2	NIM: ...
	Nama Anggota Mhs 3	NIM: ...
	Nama Anggota Mhs 4	NIM: ...
	Nama Anggota Mhs 5	NIM: ...
Dosen Pembimbing	: Nama dan Gelar Dosen	NIDN: ...



PROGRAM PRIORITAS REKTOR
DIREKTORAT KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2026

**IDENTITAS LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN MAHASISWA
PROGRAM PRIORITAS REKTOR TAHUN 2026**

1. Judul :
2. Biodata Dosen
- a. Nama dan Gelar :
- b. NIP/NIDN :
- c. Departemen / Fakultas :
- d. E-mail :
- e. h-Index (Google Scholar) :
- f. h-Index (Scopus) :
- g. ID Sinta / Scopus :
3. Biaya Penelitian : Rp.
4. Target Luaran : 1. Lomba (nama penyelenggara)
2. Artikel di Jurnal ...(Q...)
5. Biodata Mahasiswa

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1	Ketua mhs	...	S1 ...
2	Anggota mhs	...	S1 ...
3	...	...	S1 ...
4	...	...	S1 ...

Malang, 2026

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Ketua Mahasiswa,

Nama dan Gelar
NIP.

Nama Lengkap
NIM.

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	ii
Daftar Isi	iii
Ringkasan	iv
Pendahuluan	1
Metode Penelitian	2
Hasil dan Pembahasan	3
Kesimpulan dan Saran	4
Daftar Pustaka	5
Lampiran 1. Data Hasil Penelitian	6
Lampiran 2. Logbook Penelitian	7
Lampiran 3. Bukti Keikutsertaan dan Hasil Perlombaan	8
Lampiran 4. Draf Artikel Ilmiah dan Bukti Submission	9
Lampiran 5. Rekap Penggunaan Anggaran	10

(tulisan ini dapat dihapus ketika submit proposal, namun JANGAN menghapus keterangan di dalam kotak abu-abu; gunakan font Arial).

RINGKASAN

Ringkasan penelitian dalam satu paragraf, maks 500 kata, berisi latar belakang, urgensi, tujuan, dampak, metode/tahapan, hasil penelitian/kesimpulan sementara dan rencana penyelesaian tahapan berikutnya

.....

KATA KUNCI

Kata kunci terkait penelitian, maksimal 5 kata

.....

PENDAHULUAN (dimulai dari halaman baru)

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1500 kata yang terdiri dari:

Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti.

Pendekatan pemecahan masalah (eksperimental, komputasi, kualitatif / kuantitatif, dll) dalam bentuk kerangka konsep.

Manfaat dan dampak penelitian sesuai peta jalan (road map) penelitian milik dosen peneliti dan keterkaitannya dengan peta jalan bidang unggulan dalam RIP UB dan pencapaian SDGs.

Evaluasi hasil penelitian sebelumnya, state of the art, dan kebaruan dalam bidang yang diteliti.

Gunakan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format APA

Latar Belakang

.....

Rumusan Masalah

.....

Manfaat dan Dampak Penelitian

.....

Kerangka Konsep Pemecahan Masalah

.....

Tinjauan Pustaka

.....

METODE PENELITIAN

Metode atau prosedur atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, maks 1500 kata. Pengusul harus mendeskripsikan rancangan dan tahapan penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, metode analisis data, uji statistika, dan indikator capaian yang ditargetkan. Metode dilengkapi diagram alir (flowchart) dalam bentuk JPG/PNG.

.....

HASIL DAN PEMBAHASAN

Sajikan hasil penelitian menggunakan data yang sudah diolah (data mentah disajikan di lampiran 1) dan berikan analisis Anda terkait hasil penelitian tersebut. Berikan analisis perbandingan data Anda dengan hasil penelitian terkait lainnya. Jelaskan analisis sedemikian rupa sehingga data tsb dapat menjelaskan atau menjawab rumusan permasalahan yang Anda angkat.

Laporan kemajuan hendaknya sudah menyelesaikan min 70% tahapan penelitian.

.....

KESIMPULAN DAN SARAN

Tuliskan kesimpulan sementara berdasarkan rumusan masalah yang Anda ajukan. Berikan saran untuk pengembangan penelitian berikutnya.

.....

CAPAIAN LUARAN

Luaran (<i>output</i>)	Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Tuliskan lomba nasional yang diikuti (disertai link) dan level lomba (nasional/internasional) dan hasil yang diperoleh Tuliskan target jurnal terindeks scopus/WoS (disertai link) – submitted (T+0), accepted/published (T+1)
--------------------------	---

.....

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (minimal 20) mengikuti format APA. Hanya pustaka yang disitasi di laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

Lampiran 1. DATA HASIL PENELITIAN (dimulai dari halaman baru)

.....

Lampiran 2. LOGBOOK PENELITIAN

.....

Lampiran 3. BUKTI KEIKUTSERTAAN LOMBA DAN HASIL YANG DICAPAI

.....

Lampiran 4. DRAF ARTIKEL ILMIAH DAN BUKTI SUBMISI KE JURNAL

.....

Lampiran 5. REKAP PENGGUNAAN ANGGARAN 70%

.....

3. TEMPLATE LAPORAN AKHIR

LAPORAN AKHIR PENELITIAN

TENTANG

JUDUL (maks 20 kata)

Dilaporkan oleh:

Ketua	: Nama Ketua Mhs	NIM: ...
Anggota	: Nama Anggota Mhs 1	NIM: ...
	Nama Anggota Mhs 2	NIM: ...
	Nama Anggota Mhs 3	NIM: ...
	Nama Anggota Mhs 4	NIM: ...
	Nama Anggota Mhs 5	NIM: ...
Dosen Pembimbing	: Nama dan Gelar Dosen	NIDN: ...



**PROGRAM PRIORITAS REKTOR
DIREKTORAT KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2026**

LEMBAR PENGESAHAN PENELITIAN MAHASISWA
PROGRAM PRIORITAS REKTOR TAHUN 2026

1. Judul :
2. Biodata Dosen :
 - a. Nama dan Gelar :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Departemen / Fakultas :
 - d. E-mail :
 - e. h-Index (Google Scholar) :
 - f. h-Index (Scopus) :
 - g. ID Sinta / Scopus :
3. Dana disetujui : Rp.
4. Target Luaran : 1. Lomba(nama penyelenggara)
2. Artikel di Jurnal ...(Q...)
5. Biodata Mahasiswa

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1	Ketua mhs	...	S1 ...
2	Anggota mhs	...	S1 ...
3	...	...	S1 ...
4	...	...	S1 ...

Malang, 2026

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Ketua Mahasiswa,

Nama dan Gelar
NIP.

Nama Lengkap
NIM.

Mengetahui,
Wakil Dekan III Fakultas ...

Nama dan Gelar
NIP.

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	ii
Daftar Isi	iii
Ringkasan	iv
Pendahuluan	1
Metode Penelitian	2
Hasil dan Pembahasan	3
Kesimpulan dan Saran	4
Daftar Pustaka	5
Lampiran 1. Data Hasil Penelitian	6
Lampiran 2. Logbook Penelitian	7
Lampiran 3. Bukti Keikutsertaan dan Hasil Perlombaan	8
Lampiran 4. Draf Artikel Ilmiah dan Bukti Submission	9
Lampiran 5. Rekap Penggunaan Anggaran	10

(tulisan ini dapat dihapus ketika submit proposal, namun JANGAN menghapus keterangan di dalam kotak abu-abu; gunakan font Arial).

RINGKASAN

Ringkasan penelitian dalam satu paragraf, maks 500 kata, berisi latar belakang, urgensi, tujuan, dampak, metode/tahapan, dan hasil penelitian/kesimpulan.

.....

KATA KUNCI

Kata kunci terkait penelitian, maksimal 5 kata

.....

PENDAHULUAN (dimulai dari halaman baru)

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1500 kata yang terdiri dari:

Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti

Pendekatan pemecahan masalah (eksperimental, komputasi, kualitatif / kuantitatif, dll) dalam bentuk kerangka konsep

Manfaat dan dampak penelitian sesuai peta jalan (road map) penelitian milik dosen peneliti dan keterkaitannya dengan peta jalan bidang unggulan dalam RIP UB dan pencapaian SDGs.

Evaluasi hasil penelitian sebelumnya, state of the art, dan kebaruan dalam bidang yang diteliti.

Gunakan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format APA

Latar Belakang

.....

Rumusan Masalah

.....

Manfaat dan Dampak Penelitian

.....

Kerangka Konsep Pemecahan Masalah

.....

Tinjauan Pustaka

.....

METODE PENELITIAN

Metode atau prosedur atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, maks 1500 kata. Pengusul harus mendeskripsikan rancangan dan tahapan penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, metode analisis data, uji statistika, dan indikator capaian yang ditargetkan. Metode dilengkapi diagram alir (flowchart) dalam bentuk JPG/PNG.

.....

HASIL DAN PEMBAHASAN

Sajikan hasil penelitian menggunakan data yang sudah diolah (data mentah disajikan di lampiran 1) dan berikan analisis Anda terkait hasil penelitian tersebut. Berikan analisis perbandingan data Anda dengan hasil penelitian terkait lainnya. Jelaskan analisis sedemikian rupa sehingga data tsb dapat menjelaskan atau menjawab rumusan permasalahan yang Anda angkat. Laporan akhir memuat keseluruhan hasil penelitian (100%).

.....

KESIMPULAN DAN SARAN

Tuliskan kesimpulan berdasarkan rumusan masalah yang Anda ajukan. Berikan saran untuk pengembangan penelitian berikutnya.

.....

CAPAIAN LUARAN

Luaran (<i>output</i>)	Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Tuliskan lomba nasional yang diikuti (disertai link) dan level lomba (nasional/internasional) dan hasil yang diperoleh
--------------------------	--

	Tuliskan target jurnal terindeks scopus/WoS (disertai link) – submitted (T+0), accepted/published (T+1)
--	---

.....

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (minimal 20) mengikuti format APA. Hanya pustaka yang disitasi di laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

Lampiran 1. DATA HASIL PENELITIAN (dimulai dari halaman baru)

.....

Lampiran 2. LOGBOOK PENELITIAN

.....

Lampiran 3. BUKTI KEIKUTSERTAAN LOMBA DAN HASIL YANG DICAPAI

.....

Lampiran 4. DRAF ARTIKEL ILMIAH DAN BUKTI SUBMISI KE JURNAL

.....

Lampiran 5. REKAP PENGGUNAAN ANGGARAN 100%

.....