Yth. Wakil Rektor Bidang Akademik

Universitas Brawijaya

Malang

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. HP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Program Studi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fakultas : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat Lengkap : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dengan ini mengajukan permohonan pengunduran diri sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya sejak Tahun Ajaran \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ganjil/Genap)

Surat permohonan ini saya sampaikan dengan alasan :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Demikian atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,  Orang Tua / Wali  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Malang, ...... - ..................-.........  Pemohon,  Materai  10000  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NIM. | |
| Menyetujui,  A.n Dekan Fakultas Ilmu Komputer  Wakil Dekan Bidang Akademik,  Sabriansyah Rizqika Akbar, S.T., M.Eng., Ph.D.  NIP.198208092012121004 | | |
| Tembusan Yth:   1. Dekan Filkom 2. Ketua Program Studi 3. Dosen Wali Mahasiswa | |  |

**Panduan Pengisian:**

1. Kolom yang ada pada formulir mohon untuk diisi lengkap, mulai data diri, tahun ajaran dan semester pengajuan pengunduran diri, serta mengisi kolom tanda tangan orang tua dan pemohon. **Tanda Tangan Wakil Dekan Bidang Akademik TIDAK PERLU DIISI**
2. Untuk Tahun Ajaran diisi sejak tahun ajaran berapa mulai tidak aktif kuliah di Filkom, bisa dicek di SIAM, kemudian coret salah satu Ganjil atau Genap

Contoh : 

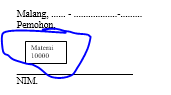


1. Diisi tanggal pengajuan pengunduran diri sesuai dengan tanggal pengajuan (tanggal, bulan, tahun sekarang)

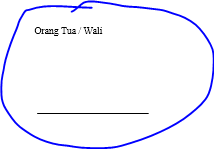
Untuk Kota bisa diganti, disesuaikan dengan kota domisili



1. Mahasiswa tanda tangan diatas materai 10000, jangan lupa menulis Nama dan Nim.



1. Tanda tangan dan nama terang Orang Tua / Wali.



1. Dokumen yang telah selesai diisi dan dijadikan dalam format PDF , selanjutnya diunggah melalui SIAM pada Menu Pengajuan Pengunduran Diri, untuk kami proses tanda tangan Wakil Dekan I