SURAT TUGAS

Nomor .............

.......................................................................................................................................................nama jabatan.....memberikan tugas kepada,

Nama : ............................................................................

NIP/NIK : ............................................................................

pangkat dan golongan : ............................................................................

jabatan : ............................................................................

untuk .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Seluruh biaya pelaksanaan kegiatan ini ditanggung/tidak ditanggung oleh anggaran Universitas Brawijaya. Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Pegawai Universitas Brawijaya **tidak melakukan tindakan Korupsi, Kolusi, Nepotisme dan tidak menerima Gratifikasi** dalam bentuk apa pun dalam melaksanakan tugas.

 tanggal

 Dekan,

Ir. Tri Astoto Kurniawan, S.T., M.T., Ph.D., IPM.

NIP 197105182003121001

Tembusan:

1. ……..;
2. ……..;
3. dst…(jika diperlukan)