



**FILKOM**  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

**MEMBELA  
BELAJAR**



# TINJAUAN MANAJEMEN

FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

2024

## **Visi Fakultas Ilmu Komputer**


“Menjadi fakultas yang berdaya saing internasional dan berkontribusi kepada pengembangan teknologi informasi dan ilmu komputer untuk menunjang industri dan masyarakat dengan menyelaraskan pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.”

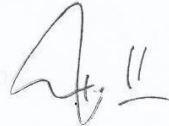




## **Misi Fakultas Ilmu Komputer**



Dalam rangka mencapai Visi, Fakultas Ilmu Komputer menetapkan Misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Pendidikan di bidang Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer yang berkualitas dan berstandar internasional secara berkelanjutan;
2. Meningkatkan kemampuan Civitas Academica dalam pengembangan penelitian dan pengabdian yang selaras dengan kebutuhan industri dan masyarakat;
3. Mengintegrasikan pengembangan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ditunjang dengan tata Kelola organisasi yang transparan, akuntabel, efektif, dan efisien; dan
4. Mewujudkan kerja sama yang berkelanjutan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam skala nasional dan internasional.

## 1. LEMBAR PENGESAHAN

	<b>UNIVERSITAS BRAWIJAYA</b>	UN10/F15/HK.01.05.a
		09 September 2024
	<b>Laporan Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Komputer</b>	Revisi ke – 0
		Halaman 2 dari 92

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Eng., Herman Tolle, S.T., M.T.	Wakil Dekan I		1 September 2024
	Agus Wahyu Widodo, S.T., M.Cs.	Wakil Dekan II		1 September 2024
	Drs. Muh. Arif Rahman, M.Kom.	Wakil Dekan III		1 September 2024
2. Pemeriksaan	Mahendra Data, S.Kom., M.Kom., Ph.D.	Ketua GJM		2 September 2024
3. Persetujuan	Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.T., Ph.D.	Dekan		5 September 2024

4. Penetapan	Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.T., Ph.D.	Dekan		9 September 2024
5. Pengendalian	Dr. Eng., Herman Tolle, S.T., M.T.	Wakil Dekan I		9 September 2024

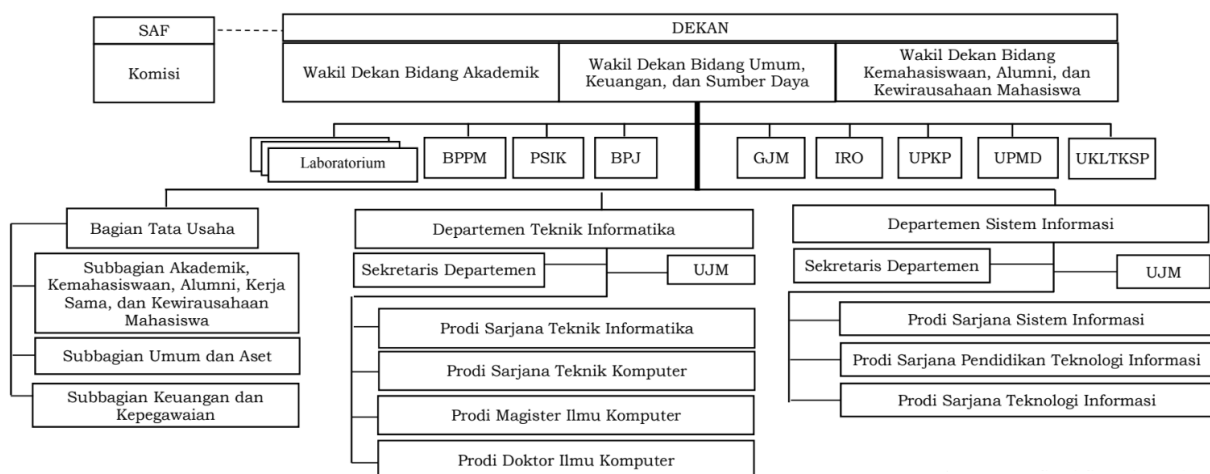
## 2. DAFTAR ISI

<b>1. LEMBAR PENGESAHAN</b>	<b>2</b>
<b>2. DAFTAR ISI</b>	<b>4</b>
<b>I. PENDAHULUAN</b>	<b>5</b>
1. <i>Sejarah dan Profil FILKOM</i>	6
2. <i>Komitmen Penjaminan Mutu di FILKOM</i>	9
3. <i>Proses Bisnis Penjaminan Mutu di FILKOM</i>	9
4. <i>Lingkup Tinjauan Manajemen</i>	11
5. <i>Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen</i>	12
<b>II. HASIL</b>	<b>13</b>
1. <i>Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya</i>	13
2. <i>Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi</i>	18
1. <i>Perubahan Eksternal Organisasi</i>	18
2. <i>Perubahan Internal Organisasi</i>	19
3. <i>Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen</i>	21
1. <i>Kepuasan Pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders</i>	21
2. <i>Evaluasi Keterpenuhan Rencana Strategis dan Program Kerja</i>	27
3. <i>Evaluasi Keterpenuhan Indikator Mekanisme Automasi</i>	46
4. <i>Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja</i>	59
5. <i>Evaluasi Kecukupan Sumber Daya</i>	72
6. <i>Audit Internal Mutu</i>	77
7. <i>Audit Eksternal atau Akreditasi</i>	78
8. <i>Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (External Providers)</i>	81
9. <i>Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan</i>	84
4. <i>Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)</i>	89
5. <i>Rekomendasi untuk Perbaikan</i>	89
<b>III. PENUTUP</b>	<b>92</b>

## I. PENDAHULUAN

Merujuk pada SK Dikti No.163/KEP/DIKTI/2007 mengenai penataan dan kodifikasi Program Studi, dibentuklah Program Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer (FILKOM) berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor: 516/SK/2011 tanggal 27 Oktober 2011 yang merupakan gabungan dari 2 program studi (Teknik Perangkat Lunak dari Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer dari Fakultas MIPA) yang telah ada di Universitas Brawijaya (UB) yang mana kedua program studi tersebut memiliki kesamaan dan kesesuaian hakikat sebuah disiplin ilmu.

Dikarenakan perbaikan struktur organisasi UB, maka UB mengajukan perbaikan OTK dan telah disahkan dengan dikeluarkannya Permenristekdikti No. 4 Tahun 2016 pada tanggal 22 Januari 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja UB, yang mana pada susunan organisasi yang ditetapkan, FILKOM merupakan salah satu fakultas pada UB. Pada tanggal 14 April 2016 ditetapkan Peraturan Rektor UB nomor 20 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja yang menjadi dasar disahkannya Fakultas Ilmu Komputer (FILKOM) sebagai salah satu fakultas (fakultas ke-15) di UB. Berikutnya, FILKOM berkembang menjadi struktur organisasi yang lebih besar yang membawahi beberapa struktur dibawahnya, yaitu 2 departemen, 6 program studi, laboratorium, serta unit-unit di bawah fakultas sebagaimana yang tertera dalam Peraturan Rektor No. 29 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja FILKOM. Kemudian, pada tahun 2024, disahkan peraturan rektor universitas brawijaya nomor 56 tahun 2024 tentang perubahan atas peraturan rektor nomor 29 tahun 2022 tentang organisasi dan tata kerja fakultas ilmu komputer. OTK FILKOM terbaru berdasarkan peraturan ini dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Susunan Organisasi Tata Kerja FILKOM

## 1. Sejarah dan Profil FILKOM

Perubahan status kelembagaan UB menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH) berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum UB membawa beberapa perubahan struktur yang ada di FILKOM. Berdasarkan Peraturan Rektor No. 29 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja FILKOM, FILKOM memiliki beberapa struktur organisasi di bawahnya yang terdiri dari 2 departemen, 6 program studi, 2 laboratorium (Lab Riset dan Lab Pembelajaran), serta unit-unit lainnya sebagaimana tampak dalam Gambar 1.1.

Melalui sistem penjaminan mutu yang ada di UB, seluruh program studi di FILKOM melaksanakan penjaminan mutu eksternal melalui proses akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dengan hasil sebagai berikut:

1. Departemen Teknik Informatika:
  - a. Program Studi S1 (Prodi S1) Teknik Informatika (akreditasi B)
  - b. Program Studi S1 (Prodi S1) Teknik Komputer (akreditasi Unggul)
  - c. Program Studi S2 (Prodi S2) Ilmu Komputer (akreditasi Unggul)
2. Departemen Sistem Informasi:
  - a. Program Studi S1 (Prodi S1) Sistem Informasi (akreditasi A)
  - b. Program Studi S1 (Prodi S1) Teknologi Informasi (akreditasi B)
  - c. Program Studi S1 (Prodi S1) Pendidikan Teknologi Informasi (akreditasi A)

FILKOM memiliki total jumlah mahasiswa dalam tahun 2023 ini adalah 3988<sup>1</sup>. Dalam rangka memenuhi kebutuhan layanan mahasiswa yang cukup besar, maka FILKOM memiliki jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) dosen 104 (PNS dan Non PNS) dan tenaga kependidikan (tendik) 63. Dalam rangka memenuhi kebutuhan akan SDM yang profesional di bidang teknologi informasi, maka disusunlah kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Outcome Based Education (OBE), dimana selain muatan-muatan inti, diberikan pula muatan-muatan lokal yang mendukung basis pengetahuan terapan dan perekayasaan perangkat lunak. Diharapkan melalui kurikulum ini dapat dihasilkan lulusan yang memiliki daya saing, pribadi luhur, jiwa kewirausahaan, dan memiliki kompetensi sesuai standar nasional dan internasional yang nantinya dapat menerapkan ilmunya di masyarakat.

Sebagai salah satu fakultas dengan jumlah SDM yang cukup besar, FILKOM telah menentukan arah pandang keilmuan 5 tahunan serta langkah-langkah strategis yang akan ditempuh guna mewujudkannya dalam bentuk rumusan visi, misi, tujuan, dan sasaran

---

<sup>1</sup> <https://data.ub.ac.id/>

strategis FILKOM tahun 2021-2025 yang tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) FILKOM tahun 2021-2025 yang selaras dengan visi dan misi universitas sebagai berikut:

### **Visi**

*“Menjadi Fakultas yang Berdaya Saing Internasional dan Berkontribusi kepada Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer untuk Menunjang Industri dan Masyarakat dengan Menyelaraskan Pelaksanaan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.”*

### **Misi**

1. Menyelenggarakan Pendidikan di bidang Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer yang berkualitas dan berstandar internasional secara berkelanjutan;
2. Meningkatkan kemampuan Civitas Academica dalam pengembangan penelitian dan pengabdian yang selaras dengan kebutuhan industri dan masyarakat;
3. Mengintegrasikan pengembangan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ditunjang dengan tata Kelola organisasi yang transparan, akuntabel, efektif, dan efisien; dan
4. Mewujudkan kerja sama yang berkelanjutan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam skala nasional dan internasional

### **Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, berbudi pekerti luhur, berjiwa enterpreneur dan berdaya saing internasional;
2. Menghasilkan Civitas Academica yang mampu mengembangkan penelitian dan pengabdian yang berorientasi pada pembaruan dan teknologi tepat guna untuk industri dan masyarakat;
3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing unggul;
4. Terwujudnya tata kelola organisasi yang transparan, akuntabel, efektif, dan efisien; dan
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerja sama yang berkelanjutan dibidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam skala nasional dan internasional.

## Sasaran

1. Tujuan 1: “Lulusan yang kompeten, profesional, berbudi pekerti luhur, berjiwa *entrepreneur* dan berdaya saing internasional” dengan sasaran:
  - a. Terwujudnya kurikulum program studi yang memenuhi standar nasional dan internasional serta memiliki kekhasan UB;
  - b. Meningkatnya reputasi dan daya saing program studi;
  - c. Terwujudnya pelaksanaan PBM yang berbasis pada standar nasional dan internasional;
  - d. Meningkatnya kompetensi dosen di bidang keilmuan dan keahlian khusus yang berstandar internasional; dan
  - e. Meningkatnya kualitas mahasiswa baik kompetensi hard skill maupun soft skill, serta memiliki profesionalisme, jiwa *entrepreneur*, dan perilaku yang berbudi pekerti luhur.
2. Tujuan 2: “*Civitas Academica* yang mampu mengembangkan penelitian dan pengabdian yang berorientasi pada pembaruan dan teknologi tepat guna” dengan sasaran:
  - a. Terfasilitasinya kegiatan kemahasiswaan di bidang akademik dan nonakademik yang mampu mengembangkan jiwa *entrepreneur*;
  - b. Terbangunnya budaya penelitian yang kondusif di lingkungan *Civitas Academica*;
  - c. Terbentuknya *Civitas Academica* yang mampu mandiri (*independent*), otonom (*autonomous*), dan mengarahkan dirinya (*self-directed*);
  - d. Tersedianya infrastruktur, sarana, dan prasarana penelitian yang mengadopsi teknologi mutakhir dan relevan dengan kebutuhan;
  - e. Tersedianya anggaran yang proporsional untuk mendukung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
  - f. Terbangunnya kolaborasi yang kondusif antara FILKOM dengan seluruh pemangku kepentingan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Tujuan 3: “Suasana akademik yang kondusif dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat”, dengan sasaran:
  - a. Tersedianya kebijakan akademik, norma akademik dan kode etik akademik yang mendukung proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan;
  - b. Tersedianya infrastruktur, sarana dan prasarana pendidikan, penelitian, pengabdian yang mendukung proses keberlanjutan, berteknologi mutakhir, mendukung efektifitas dan efisiensi pengelolaan;
  - c. Terbangunnya aktivitas mahasiswa baik akademis maupun nonakademis yang berdaya saing dan mampu menginduksi kemampuan mahasiswa untuk berwirausaha; dan

- d. Terwujudnya integrasi diskusi keilmuan yang bertanggung jawab.
4. Tujuan 4: “Tata kelola organisasi yang transparan, akuntabel, efektif, dan efisien” dengan sasaran:
  - a. Tersedianya layanan yang transparan, akuntabel, efektif dan efisien di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta layanan lain yang relevan;
  - b. Tersediannya sistem penjaminan mutu andal; dan
  - c. Terbangunnya sistem perekrutan yang matang untuk mendapatkan Civitas Academica dan tenaga kependidikan yang berkualitas.
5. Tujuan 5: “kuantitas dan kualitas kerja sama yang berkelanjutan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat” dengan sasaran:
  - a. Meningkatnya kerjasama dengan universitas dan / atau DUDI (Dunia Usaha dan Dunia Industri) untuk menunjang layanan pendidikan yang berkualitas dan keilmuan terkini;
  - b. Meningkatnya kerjasama dengan mitra yang berorientasi pada hilirisasi hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
  - c. Meningkatnya sistem pengelolaan kerja sama yang berorientasi pada hasil dan evaluasi yang akuntabel.

## 2. Komitmen Penjaminan Mutu di FILKOM

FILKOM UB berkomitmen penuh dalam memastikan tercapainya standar kualitas akademik dan non-akademik yang unggul melalui sistem penjaminan mutu yang terintegrasi. Komitmen ini diwujudkan melalui pembentukan tiga unit penjaminan mutu, yaitu Gugus Jaminan Mutu di tingkat fakultas, serta dua Unit Jaminan Mutu yang beroperasi di tingkat departemen. Setiap unit berperan aktif dalam merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi program-program yang bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Universitas Brawijaya dan peraturan nasional.

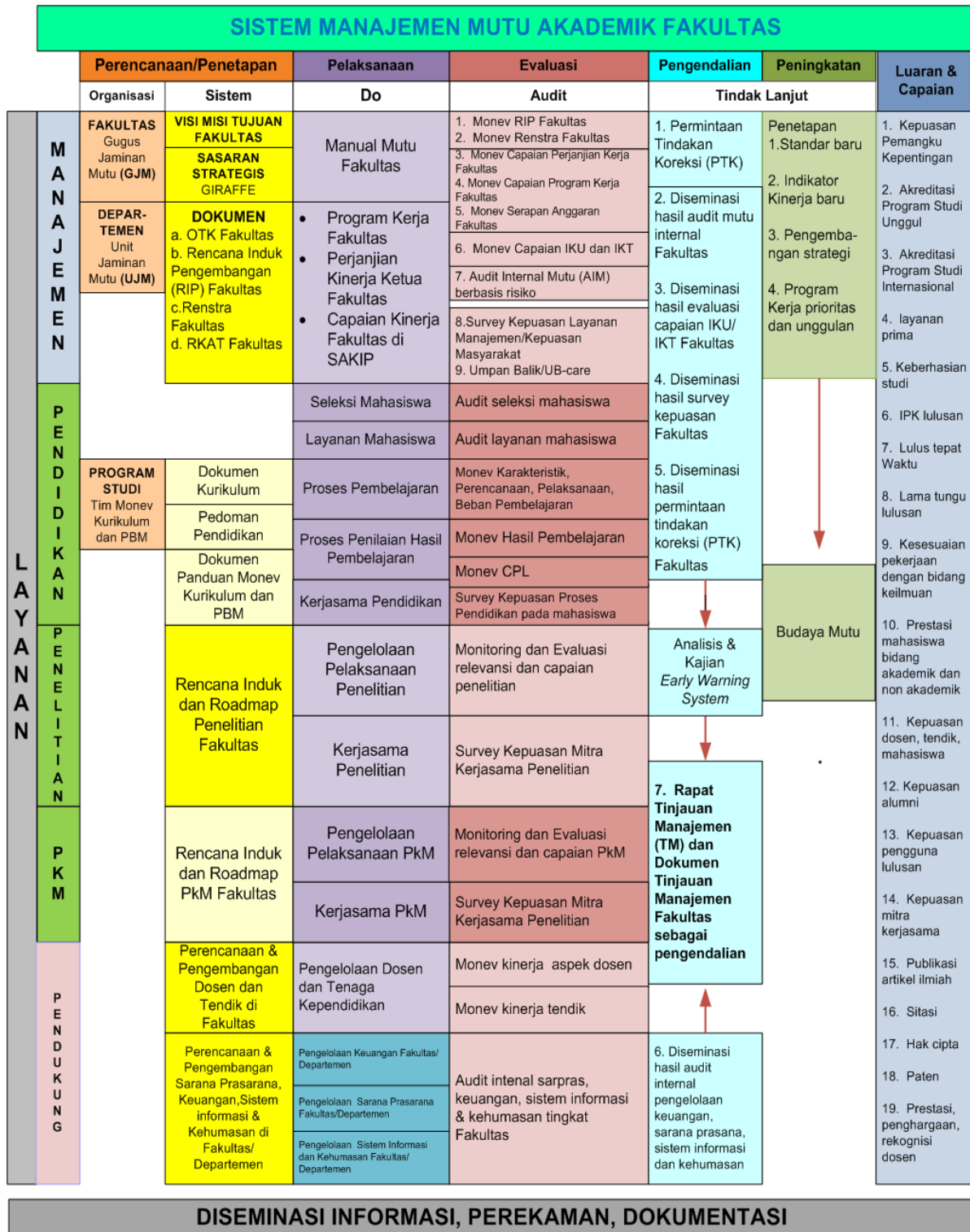
FILKOM berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan *continuous improvement* (perbaikan terus menerus) dan memberikan *service excellent* (pelayanan prima). Hal ini ditunjukkan dengan merumuskan Manual Mutu serta kebijakan, sasaran mutu serta mekanisme (manual prosedur) yang pelaksanaannya dievaluasi secara periodik. Hasil evaluasi digunakan untuk merumuskan tindak lanjut perbaikan sebagai bentuk komitmen pelayanan prima.

## 3. Proses Bisnis Penjaminan Mutu di FILKOM

Siklus penjaminan mutu yang ada di FILKOM mengacu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal UB (SPMI UB) yang berorientasi pada ketercapaian visi misi fakultas melalui

perbaikan yang berkesinambungan dan berorientasi pada kepuasan pelanggan serta memelihara kepuasan pelanggan. Siklus penjaminan mutu yang ada juga turut mempersiapkan penjaminan mutu eksternal (akreditasi nasional LAM/BAN-PT, dan akreditasi internasional) melalui langkah-langkah yang dinamai dengan OSDAT (Organisasi, Sistem, Do, Audit, Tindak lanjut) yang menyerupai siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan Standar). Siklus SPMI ini melekat pada seluruh proses bisnis yang ada di FILKOM, baik dari sisi manajemen, tri dharma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat), serta unsur pendukung lainnya sebagaimana yang ada dalam Gambar 1.2.

Proses bisnis penjaminan mutu di FILKOM UB dilakukan secara sistematis melalui dua kegiatan utama, yaitu Audit Internal Mutu (AIM) yang dilaksanakan setiap tahun, serta proses akreditasi program studi yang dilakukan setiap lima tahun. Kegiatan AIM bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh unit dan program studi di lingkungan FILKOM senantiasa mematuhi standar mutu yang telah ditetapkan, serta melakukan perbaikan berkelanjutan berdasarkan hasil evaluasi. Sementara itu, akreditasi program studi merupakan upaya penjaminan mutu eksternal yang bertujuan untuk menilai kualitas pendidikan secara komprehensif, guna memastikan FILKOM terus memberikan layanan pendidikan terbaik yang sesuai dengan standar nasional dan internasional.



**DISEMINASI INFORMASI, PEREKAMAN, DOKUMENTASI**

Gambar 1.2 Proses Bisnis di FILKOM

**4. Lingkup Tinjauan Manajemen**

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan kegiatan untuk meninjau hasil implementasi sistem penjaminan mutu internal di unit kerja baik tingkat universitas, fakultas,

departemen, dan program studi yang dilakukan secara rutin sebagai bagian upaya peningkatan kualitas mutu berkelanjutan (*Continuous Quality Improvement*) dalam menciptakan budaya mutu. Rapat Tinjauan Manajemen merupakan langkah lanjut dari hasil Audit Internal Mutu (AIM) dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) dalam merumuskan prioritas tindakan perbaikan.

FILKOM melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan oleh UB, yaitu:

1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya
2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi
  - a. Perubahan Eksternal Organisasi
  - b. Perubahan Internal Organisasi
3. Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen
  - a. Kepuasan Pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders
  - b. Evaluasi Keterpenuhan Rencana Strategis dan Program Kerja
  - c. Evaluasi Keterpenuhan Indikator Mekanisme Automasi
  - d. Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja
  - e. Evaluasi Kecukupan Sumber Daya
  - f. Audit Internal Mutu
  - g. Audit Eksternal atau Akreditasi
  - h. Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (External Providers)
  - i. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan
4. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
5. Rekomendasi untuk Perbaikan

## **5. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen**

Rapat tinjauan manajemen dilakukan dengan menghadirkan Dekan, Wakil Dekan, dan pimpinan unit kerja di FILKOM. Pembahasan tinjauan manajemen tahun 2024 dilaksanakan pada tanggal 9 September 2024. Pada pertemuan tersebut selanjutnya dibahas dalam bentuk paparan dan diskusi mengenai hasil audit sebelumnya, perubahan lingkungan eksternal dan internal, informasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen, evaluasi sumber daya, efektifitas SPMI, dan rekomendasi serta tindakan perbaikan sesuai dengan ruang lingkup tinjauan manajemen yang ada di fakultas. Rapat Tinjauan Manajemen FILKOM dapat di lihat pada Gambar 1.3.



Gambar 1.3 Dokumentasi Rapat Tinjauan Manajemen FILKOM

## II. HASIL

### 1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya

Berdasarkan laporan hasil AIM Siklus 22 tahun 2023, Laporan Tinjauan Manajemen yang disusun FILKOM telah memenuhi sebagian butir evaluasi yang telah ditetapkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Brawijaya. Beberapa rekomendasi yang diperoleh dari tinjauan manajemen pada tahun 2023 dijelaskan secara detail pada Tabel 2.1. Terkait hal ini, peningkatan terhadap laporan tinjauan manajemen 2023 dilakukan pada laporan tinjauan manajemen 2024.

Tabel 2.1. Hasil evaluasi laporan tinjauan manajemen FILKOM UB tahun 2023

Nomor Bab Tinjauan Manajemen	Butir Evaluasi	Ada / Tidak	Kesesuaian Narasi, Data dan Informasi (seperti template)	Keterangan (bukti dan alasan jika belum memenuhi)
------------------------------	----------------	-------------	--	---

II.3.5	Evaluasi Capaian Program Kerja Fakultas	Tidak Ada	belum ada	dibuat tabel program kerja dan capaian pelaksanaan program sesuai petunjuk, dan rekapnya
--------	---	-----------	-----------	--

Berdasarkan tinjauan manajemen sebelumnya, terdapat beberapa temuan permasalahan manajemen. Temuan dan status tindakannya dapat dilihat pada tabel 2.2.

**Tabel 2.2 Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya**

No	Temuan Ketidaksesuaian/ Perubahan	Aspek	Tindak Lanjut	Kendala	Rencana Selanjutnya
1.	Perubahan IKU dari kementerian	Perubahan kebijakan eksternal	Menyesuaikan dan merencanakan program-program yang sesuai	adanya perubahan indikator memerlukan perubahan prosedur untuk dokumen bukti	Perlu penanganan perubahan aturan sesuai yang ditetapkan dalam aturan IKU yang baru
2.	Perubahan peraturan Tugas Belajar	Perubahan kebijakan eksternal	Sosialisasi perubahan sudah dilakukan agar tidak menjadi masalah bagi dosen yang akan berangkat studi lanjut.	Beberapa dosen terkendala pengajuan tugas belajarnya	Mitigasi permasalahan dosen yang mengalami kesulitan tugas belajar akibat peraturan baru
3.	Perubahan peraturan PAK dan pelaksanaan inpassing	Perubahan kebijakan eksternal	Diperlukan bimbingan teknis dan sosialisasi PAK yang baru	Aturan peralihan masih belum jelas	Diperlukan bimbingan teknis dan sosialisasi PAK yang baru
4.	1. Kebijakan Perkuliahan Daring menjadi Full Luring pada awal semester ganjil 2022/2023 2. Kebijakan perkuliahan 3 sks yang dulu dipecah menjadi 2+1 dikembalikan ke 3 sks	Perubahan kebijakan internal	Melakukan simulasi penjadwalan perkuliahan	-	Penjadwalan seperti biasa

5.	Perubahan terhadap laporan kemajuan penelitian yang mengharuskan peneliti mengupload banyak dokumen	Perubahan kebijakan internal	Jadwal pengumpulan laporan kemajuan diundur untuk memberikan kesempatan peneliti menyelesaikan dokumen-dokumen yang diperlukan	-	Pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai aturan baru. BPPM FILKOM memberikan notifikasi kebutuhan pelaporan untuk memberikan pengingat pada para peneliti
6.	Jabatan struktural KTU tidak diisi	Perubahan kebijakan internal	Perbaikan SOP yang selama ini melibatkan KTU	-	Meninjau SOP tiap tahun, untuk perbaikan berkala
7.	Dihapusnya KKJFD	Perubahan kebijakan internal	KPS bisa membentuk tim <i>ad hoc</i> untuk evaluasi dan penyusunan kurikulum. Perlu ada perbaikan dokumen tupoksi dan SOP, serta disosialisasikan.	ada perubahan kurikulum	Dibentuk tim khusus pengelola dan pengampu mata kuliah dengan SK Dekan
8.	Tuntutan penerapan E-learning BRONE	Perubahan kebijakan internal	Melakukan workshop dan seminar terkait penataan materi perkuliahan di BRONE	-	Penggunaan Brone untuk perkuliahan
9.	Nilai SKM FILKOM menurun dan jumlah responden sangat kecil	Kepuasan pelanggan dan kinerja sistem manajemen	Peningkatan jumlah responden pada survei berikutnya, terutama untuk semua mahasiswa	-	Penambahan jumlah responden dengan menyebarkan QR code untuk pengisian survey
10.	Jumlah dosen bersertifikat Profesi masih belum sesuai	IKU Perguruan Tinggi	Pengiriman dosen untuk mengikuti sertifikasi	-	Mengirim dosen-dosen untuk kegiatan sertifikasi

	target (tercapai 29 dari target 52)		keahlian sekaligus peningkatan kapasitas dosen FILKOM. Dikoordinir oleh unit IRO dan unit sertifikasi		
11.	Sertifikat AQAS prodi S2 Ilkom, S1 Sistem Informasi, dan S1 Teknologi Informasi masih berstatus conditional	Capaian kontrak kinerja dekan	Membentuk tim perbaikan dan pada akhir tahun 2023 (Desember) mengirimkan jawaban atas temuan AQAS	-	Jawaban sudah dikirim, dan status unconditional sudah didapatkan
12.	Jumlah mahasiswa outbond masih di bawah target	Capaian kontrak kinerja dekan	mengirimkan mahasiswa ke universitas-universitas asing misalnya Malaysia, Korea, dan Jepang. Pendanaannya dilakukan melalui program pemerintah dan universitas	kesulitan mencari mitra universitas yang dituju	FILKOM menambah jumlah kerjasama akademik dengan universitas-universitas asing
13.	Jumlah mahasiswa inbound masih di bawah target	Capaian kontrak kinerja dekan	Membuka kelas-kelas yang bisa diisi oleh mahasiswa dari kampus nasional lain. Melakukan promosi dengan mengirimkan undangan ke universitas-universitas tersebut. Dikoordinir oleh unit kerja sama BPPM	kurangnya minat mahasiswa asing masuk ke FILKOM	Menambah promosi, membuat kegiatan special course yang dapat diikuti mahasiswa-mahasiswa asing

14.	Jumlah publikasi buku dosen masih di bawah target	Capaian kontrak kinerja dekan	Membuka hibah penulisan buku ajar	-	Membuka hibah penulisan buku ajar dan bekerjasama dengan UB Press
15.	Tersediannya rencana induk pengembangan institusi yang menjadi acuan pengelolaan	Capaian kontrak kinerja dekan	Sedang dalam tahap penyusunan	proses penyusunan nya lama	dokumen renstra dan kebijakan akademik hingga 20 tahun ke depan, sudah tersusun
16.	Jumlah paten	Capaian kontrak kinerja dekan	mendorong dosen untuk mematenkan hasil penelitiannya melalui sosialisasi dan bantuan penyusunan dokumen usulan paten hingga bantuan dana.	-	mendorong dosen untuk mematenkan hasil penelitiannya melalui sosialisasi dan bantuan penyusunan dokumen usulan paten hingga bantuan dana.
17.	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Global	Capaian kontrak kinerja dekan	Jitecs diusulkan untuk didaftarkan di scopus	-	pembaruan status akreditasi seluruh jurnal FILKOM dan program pengindex-an JiTecs ke scopus

Untuk evaluasi kontrak kinerja tahun sebelumnya (2023), hasil evaluasi akuntabilitas kinerja FILKOM mendapatkan hasil 136.35 (AA) atau sangat baik. Rincian nilai akuntabilitasnya adalah sebagai berikut:

- 1 Skor PERENCANAAN KINERJA: 45
- 2 Skor PENGUKURAN KINERJA: 45
- 3 Skor PELAPORAN KINERJA: 7.35
- 4 Skor EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL: 39

## 2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi

Dalam sub-bab ini akan dijelaskan terkait perubahan eksternal dan internal yang terjadi di FILKOM yang mempengaruhi implementasi sistem manajemen, proses dan atau program yang meliputi perubahan aturan dan kebijakan ataupun internal organisasi yang berdampak bagi FILKOM.

### 1. Perubahan Eksternal Organisasi

Perubahan eksternal organisasi adalah perubahan yang terjadi diluar Fakultas maupun luar Universitas. Perubahan Eksternal Organisasi secara detail dapat dilihat pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Perubahan Eksternal FILKOM

No	Aspek	Perubahan	Peluang	Tantangan	Potensi Resiko	Mitigasi Risiko
1	Kebijakan	Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 44 tahun 2024 tentang Profesi, Karir, dan Penghasilan Dosen	Penyederhanaan prosedur bagi dosen yang akan melaksanakan sertifikasi dosen dan mengurus jenjang karir	1. Tim kepegawaian dan dosen perlu mempelajari aturan baru 2. Perlu melakukan update SOP	1. Pelaksanaan aturan di tingkat yang lebih rendah belum sesuai dengan peraturan baru 2. Pemahaman pihak-pihak terkait tentang aturan baru masih kurang	1. Sosialisasi aturan baru 2. Koordinasi tim kepegawaian
		Penerapan Permendikbud no 53 tahun 2024	Perubahan terhadap kurikulum yang menyesuaikan perkembangan jaman	Diperlukan penyesuaian kegiatan pembelajaran dengan aturan yang baru	1. Pelaksanaan aturan di tingkat yang lebih rendah belum sesuai dengan peraturan baru	Melakukan update kurikulum dan aturan pembelajaran dalam beberapa kali iterasi dengan mengacu ke aturan yang baru

					2. Pemahaman pihak-pihak terkait tentang aturan baru masih kurang	
2	Struktur Organisasi	-	-	-	-	-
3	Pemangku Kepentingan Eksternal (Pemerintahan, Organisasi Profesi, Pengguna Lulusan)	-	-	-	-	-
4	Kebutuhan Konsumen dan Pasar	-	-	-	-	-

## 2. Perubahan Internal Organisasi

Perubahan Internal Organisasi adalah perubahan yang terjadi dalam FILKOM. Perubahan ini terjadi baik dalam lingkup fakultas maupun departemen dan program studi yang berada dibawah fakultas. Perubahan ini secara detail dapat dilihat pada Tabel 2.4.

Tabel 2.4 Perubahan Internal FILKOM

No	Aspek	Perubahan	Peluang	Tantangan	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
1	Kebijakan	Penerapan kurikulum baru di semua prodi di FILKOM	Memperbaiki kurikulum sesuai perkembangan zaman dan permintaan dunia kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pelaksanaan peraturan peralihan</li> <li>2. perlu mengupdate bahan ajar yang selama ini sudah ada</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa terdampak mengalami penambahan masa studi</li> <li>2. Dosen dan mahasiswa tidak siap dengan kurikulum baru</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat aturan peralihan yang mengakomodasi seluruh mahasiswa</li> <li>2. melakukan sosialisasi kurikulum kepada mahasiswa dan dosen</li> <li>3. menyelenggarakan kegiatan untuk mengupdate materi dan modul pembelajaran</li> </ol>
2	Struktur Organisasi	Disahkan peraturan rektor universitas brawijaya nomor 56 tahun 2024 tentang perubahan atas peraturan rektor nomor 29 tahun 2022 tentang organisasi dan tata kerja fakultas ilmu komputer	Disahkannya program studi baru S3 di OTK FILKOM mengizinkan FILKOM untuk mempersiapkan penerimaan mahasiswa baru S3. Meningkatkan penelitian di FILKOM	Promosi dan sosialisasi prodi baru ke masyarakat	Persaingan dengan program studi-program studi serupa dari universitas lain baik dalam dan luar negeri	Promosi lewat sosial media
5	Sarana, prasarana, dan sistem informasi	Dimulainya pembangunan gedung baru FILKOM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyerapan anggaran</li> <li>2. FILKOM memiliki gedung baru untuk kegiatan penelitian</li> </ol>	Penyelesaian pembangunan gedung sesuai rencana	Penyelesaian pembangunan tidak selesai tepat waktu	melakukan pengawasan pembangunan tahap demi tahap

### 3. Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen

Kinerja dan efektivitas sistem manajemen dipantau dan dievaluasi dalam beberapa aspek berikut.

#### 1. Kepuasan Pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders

Dalam rangka peningkatan kualitas bantuan pelayanan secara digital bagi mahasiswa, FILKOM meluncurkan HaloFILKOM. HaloFILKOM merupakan sistem layanan daring yang dikelola oleh Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya (FILKOM UB). HaloFILKOM ini bertujuan untuk memberikan kemudahan bagi mahasiswa/orang tua mahasiswa, dosen, dan staf dalam mengakses berbagai layanan administrasi dan informasi terkait dengan pertanyaan, pelayanan, dukungan teknis, atau penyampaian komplain terhadap seluruh layanan di FILKOM UB dengan memanfaatkan sistem *e-ticketing* yang memudahkan penelusuran terhadap tindakan penyelesaian yang dikoordinasi oleh suatu tim. FILKOM memiliki *website* HaloFILKOM yang dapat mengakomodasi kebutuhan *Civitas Academica* yang membutuhkan pelayanan terkait akademik, kemahasiswaan, keuangan, MBKM, PSIK, Laboratorium, Ruang Baca atau sarana prasarana. Dengan HaloFILKOM, kinerja pelayanan di FILKOM menjadi terdokumentasi dengan baik, efektif, dan efisien. Hal ini sesuai dengan slogan Tangguh Tanggap Tepat Terjamin. Tampilan website HaloFilkom dapat dilihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Tampilan Website HaloFILKOM

Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah alat yang digunakan oleh Universitas Brawijaya Fakultas Ilmu Komputer, untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan. SKM bertujuan untuk mengetahui kualitas pelayanan publik berdasarkan persepsi masyarakat sebagai pengguna layanan.

Evaluasi kepuasan pelanggan FILKOM dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang disebarakan kepada dosen UB, karyawan/tendik UB, mahasiswa UB, dan pihak luar UB. Selain itu, evaluasi komplain dikelola dari hasil masukan di HaloFILKOM (<https://halofilkom.ub.ac.id/>) dan sistem informasi *e-complaint* UB (<https://ub-care.ub.ac.id/>). Pelaksanaan SKM dan pengaduan melalui *e-complaint* dikelola secara terpusat oleh Divisi Informasi, Dokumentasi, dan Keluhan UB (DIDK UB). Sistem informasi HaloFILKOM dikelola oleh unit Pengelola Sistem Informasi dan Kehumasan (PSIK) FILKOM.

Berdasarkan hasil SKM pada tahun 2024 semester 1, FILKOM memperoleh nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebesar 93.04 dengan nilai mutu pelayanan A (Sangat Baik). Rincian perolehan IKM setiap Fakultas di UB ditunjukkan pada Tabel 2.5.

**Tabel 2.5 Nilai SKM Fakultas di UB Tahun 2024**

Fakultas	Jumlah Responden	Nilai IKM	Kualitas Layanan
FIB	1687	95.19	A
FK	1570	94.26	A
FPIK	1261	85.32	B
FTP	946	91.16	A
FP	863	91.33	A
FILKOM	771	92.23	A
FKH	743	81.40	B
FT	576	92.16	A
FIKES	544	95.05	A
FEB	520	88.32	A
FAPET	463	89.60	A
FMIPA	410	86.86	B
FH	389	84.43	B

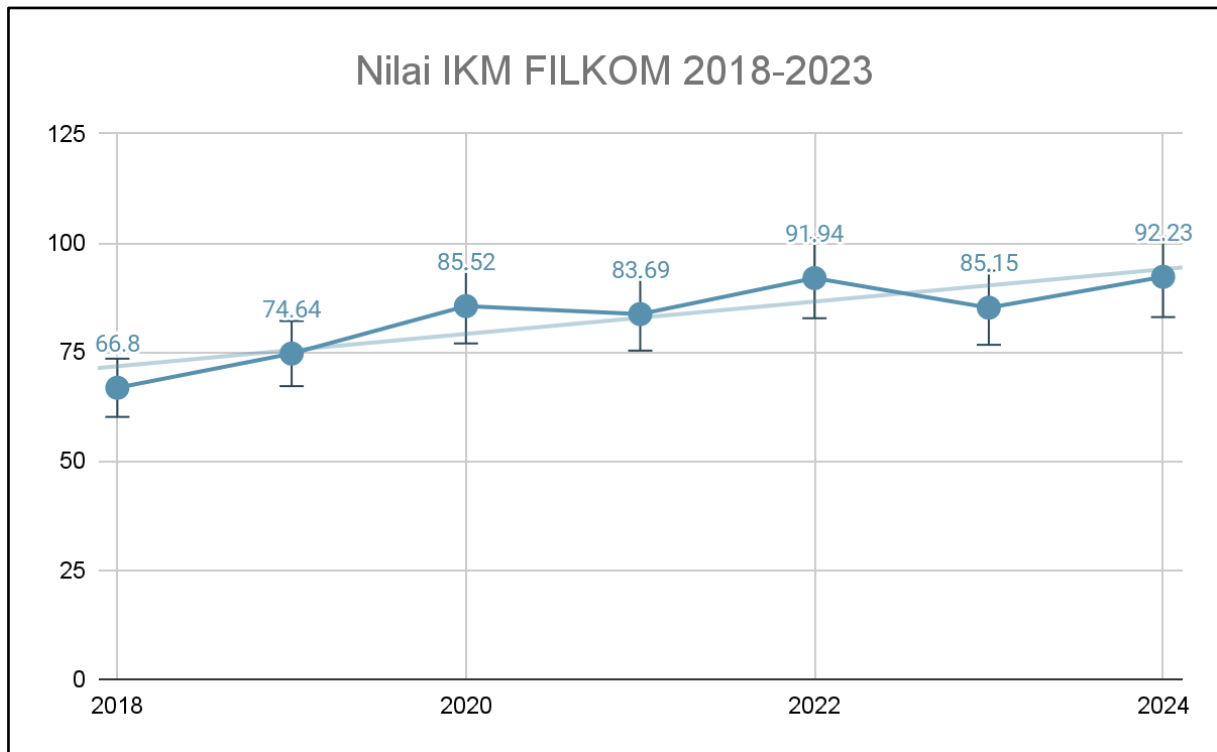
Sumber: [https://ppid.ub.ac.id/didk/wp-content/uploads/sites/2/2024/09/Laporan\\_SKM\\_UB\\_Semester\\_1\\_2024.pdf](https://ppid.ub.ac.id/didk/wp-content/uploads/sites/2/2024/09/Laporan_SKM_UB_Semester_1_2024.pdf)

Berdasarkan sistem UB satu data periode semester pertama tahun 2024, disebutkan jumlah populasi di Fakultas Ilmu Komputer (FILKOM) sebanyak 108 dosen, 61 tendik, 3783 mahasiswa, dan 382 lulusan. Dari jumlah populasi tersebut, responden yang memberikan

penilaian melalui SKM di FILKOM sebanyak dosen 1 orang (0.9%), mahasiswa 19 orang (0.6%), lulusan 28 orang, dan pihak luar 4 orang sebagaimana pada Gambar 15. Jumlah responden di FILKOM hingga pertengahan tahun 2024 ini masih sedikit jika dibandingkan jumlah populasi yang ada. Sehingga diharapkan lebih banyak lagi pelanggan/ civitas akademika FILKOM yang memberikan penilaian SKM untuk mengetahui kualitas layanan di tahun 2024.

Berdasarkan Gambar 2.2, nilai IKM FILKOM mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan nilai IKM pada tahun 2018 yaitu 66,8 dengan nilai mutu pelayanan C dan nilai IKM pada tahun 2019 yaitu 74,64 dengan nilai mutu pelayanan C. Pada tahun 2020, 2021 dan 2022, FILKOM tetap menempati nilai IKM tertinggi dibandingkan dengan fakultas lainnya di UB. Meskipun pada tahun 2021, FILKOM mengalami penurunan nilai sebesar 1.83 (tahun 2020: 85.52 dan tahun 2021: 83.69), FILKOM tetap mampu menjaga kualitas layanan dan kepuasan pelanggan. Penurunan nilai ini juga terjadi pada hampir semua fakultas di UB. Beberapa faktor yang membuat FILKOM memperoleh hasil yang positif dalam survei tahun ini adalah FILKOM memberikan sosialisasi dan edukasi tentang pentingnya pelaksanaan SKM pada sebuah institusi sehingga berpengaruh pada tingkat kesadaran responden dan partisipasi civitas dalam memberikan feedback terhadap layanan di lingkungan FILKOM.

Pada tahun 2024, semester 1, FILKOM mengalami peningkatan tingkat IKM dengan poin 92.23. Namun peningkatan ini juga dialami oleh hampir semua fakultas. Dokumen SKM UB tahun 2024 dapat diakses melalui tautan berikut: [https://ppid.ub.ac.id/didk/wp-content/uploads/sites/2/2024/09/Laporan\\_SKM\\_UB\\_Semester\\_1\\_2024.pdf](https://ppid.ub.ac.id/didk/wp-content/uploads/sites/2/2024/09/Laporan_SKM_UB_Semester_1_2024.pdf).



Gambar 2.2 Tren Kepuasan Terhadap Layanan FILKOM Tahun 2018-2024

FILKOM melakukan pemantauan terhadap ketidaksesuaian melalui sistem informasi *e-complaint* dan masukan yang diterima oleh tiap-tiap sub-unit. Aduan yang terkait dengan unit tertentu diteruskan ke unit tersebut untuk ditindaklanjuti. Unit yang berkaitan dengan sistem informasi tersebut kemudian melanjutkan keluhan ke sub-unit yang dituju untuk dilakukan konfirmasi dan penyelesaian. FILKOM menerima data *e-complaint* melalui Divisi Informasi, Dokumentasi, dan Keluhan UB (DIDK UB). Daftar masukan yang telah diterima dan tindakan perbaikan yang dilakukan oleh FILKOM dituliskan pada Tabel 2.6.

Tabel 2.6 Umpan Balik Pelanggan pada Sistem Informasi *e-complaint* Januari-Juli Tahun 2023

No.	Jenis/ Aspek/ Bidang Layanan yang Dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindak Lanjut/ Rencana	Status Akhir
1	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi	Mahasiswa tidak bisa mengisi KRS	Pelapor tidak memberikan info sebagai mahasiswa program studi apa dan jalur masuk apa. Mahasiswa disilakan menghubungi <a href="https://halofilkom.ub.ac.id/?lang=id">https://halofilkom.ub.ac.id/?lang=id</a> untuk respon langsung dari staf untuk masalah tersebut atau silahkan datang ke loket layanan akademik di	Selesai

No.	Jenis/ Aspek/ Bidang Layanan yang Dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindak Lanjut/ Rencana	Status Akhir
			lantai 1 gedung F.	
2	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi	Penggunaan tempat duduk di lantai 11 FILKOM	Terjadi kesalahpahaman antara mahasiswa magister dengan petugas keamanan. Fakultas telah melakukan evaluasi langkah-langkah preventif dalam menjaga keamanan dan kenyamanan seluruh civitas FILKOM UB.	Selesai
3	Layanan Teknologi Informasi	Temuan celah keamanan pada <a href="http://jptiik.ub.ac.id">jptiik.ub.ac.id</a>	Jurnal FILKOM mahasiswa dengan alamat <a href="http://j-ptiik.ub.ac.id">j-ptiik.ub.ac.id</a> menggunakan software open source dengan nama OJS. Saat ini versi yang digunakan memang obsolete (v.3.0.0). Celah XSS tersebut telah ditemukan dan dibenahi pada V3.1.1-2. Oleh karena itu, sesuai komplain, pihak PSIK FILKOM akan segera melakukan tindak lanjut berupa upgrading/patch ke versi yang dimaksud.	Selesai
4	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian	KRS angkatan 2022 tidak muncul	Proses input KRS Mahasiswa Baru 2022 masih proses, diupayakan selesai dalam 1 - 2 hari ini. Untuk Mahasiswa Baru 2022 semua Mata Kuliah sifatnya paket, jadi diinputkan oleh operator dan disesuaikan dengan mahasiswa yang sudah melakukan daftar ulang.	Selesai

FILKOM mengembangkan sistem informasi HaloFILKOM dalam rangka meningkatkan pelayanan secara daring bagi mahasiswa dan orang tua mahasiswa. Pengguna dapat mengajukan pertanyaan, permintaan pelayanan, dukungan teknis, komplain, dan lain-lain terhadap seluruh layanan yang ada di FILKOM. HaloFILKOM menggunakan sistem E-Ticketing yang memudahkan penelusuran terhadap aduan dan tindakan penyelesaian, dimana pengguna dapat melakukan pengecekan status tiket yang telah dibuat sebelumnya.

Setiap masukan yang masuk ke HaloFILKOM memiliki satu dari beberapa status berikut:

1. *Opened*: aduan yang masuk dan dibuka.
2. *Overdue*: aduan dengan status opened yang telah melewati batas waktu dua hari. Idealnya, jumlah status ini adalah nol.
3. *Closed*: aduan yang telah dijawab dan ditutup. Idealnya, jumlah status ini sama dengan jumlah status *opened*.

HaloFILKOM menerima 9040 *e-ticket* yang berisi keluhan, saran, pertanyaan, dan dukungan teknis pada rentang waktu Agustus 2022-Agustus 2023 dengan rincian seperti yang ditunjukkan pada Tabel 2.6. Berdasarkan Tabel 2.6, FILKOM berhasil menyelesaikan seluruh aduan/komplain sebanyak 9040 *e-ticket* atau dapat dikatakan 100% permasalahan telah diselesaikan oleh unit terkait.

**Tabel 2.7 Data HaloFILKOM Agustus 2021-Agustus 2022**

No.	Unit/Topik	Opened		Overdue		Closed	
		Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
1	Akademik	0	0	0	0	4433	100
2	Kemahasiswaan	0	0	0	0	823	100
3	Keuangan	0	0	0	0	2080	100
4	Merdeka Belajar Kampus Merdeka	0	0	0	0	376	100
5	BPJ	0	0	0	0	216	100
6	Laboratorium	0	0	0	0	18	100
7	PSIK	0	0	0	0	1056	100
8	Ruang Baca	0	0	0	0	26	100
9	Sarana dan Prasarana	0	0	0	0	12	100

<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9040</b>	<b>100</b>
--------------	----------	----------	----------	----------	-------------	------------

## 2. Evaluasi Keterpenuhan Rencana Strategis dan Program Kerja

FILKOM dalam pelaksanaan proses manajemen pendidikan memiliki rencana strategis dan program kerja yang dijelaskan pada tabel 2.8 dan 2.9 Indikator kinerja dan baseline sasaran strategis berasal dari rencana strategis FILKOM tahun 2022-2027, kemudian target dan capaian tahun 2024 diambilkan dari data saki (app-sakip.ub.ac.id)

**Tabel 2.8 Rekapitulasi Capaian Rencana Strategis 2022-2027 Bulan Agustus Tahun 2024**

<b>Tujuan</b>	<b>Indikator Kinerja Tujuan</b>	<b>Baseline (akhir 2023)</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Capaian (Per September 2024)</b>	<b>Capaian (%)</b>
1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, berbudi pekerti luhur, berjiwa entrepreneur dan berdaya saing internasional;	1. Persentase jumlah program studi yang memiliki kurikulum berstandar internasional yang memuat kekhasan UB	100%	100%	100%	100%
	2. Persentase lulusan yang mendapatkan pekerjaan yang layak dalam waktu kurang dari 6 bulan	37%	35%	21%	59%
	3. Jumlah mahasiswa yang mendapatkan prestasi tingkat internasional	17	15	24	160%
	4. Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan wirausaha	9	40	47	118%
	5. Persentase mahasiswa yang mempunyai sertifikasi profesi per tahun lulus	100%	6%	100%	1667%
	6. Tingkat kepatuhan terhadap norma dan kode etik akademik	90%	100%	90%	90%

2. Menghasilkan civitas academica yang mampu mengembangkan penelitian dan pengabdian yang berorientasi pada pembaruan dan teknologi tepat guna untuk industri dan masyarakat;	1. Persentase jumlah dosen sebagai pembicara pada pertemuan ilmiah nasional atau internasional	80.00%	15%	63.83%	426%
	2. Jumlah HKI Dosen atau mahasiswa	46	40	52	130%
	3. Jumlah paten	0	2	0	0%
	4. Jumlah prototipe riset dan / industri	2	4	0	0%
	5. Jumlah publikasi ilmiah dosen tingkat nasional atau internasional	189	14	84	600%
	6. Jumlah mahasiswa sebagai pembicara pada pertemuan ilmiah nasional atau internasional	63	4	40	1000%
3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing unggul;	1. Persentase ketercukupan infrastruktur, sarana dan prasarana terhadap jumlah civitas academica	100%	100%	100%	100%
	2. Persentase keterlibatan dosen dalam membimbing/ membina kegiatan mahasiswa/ lembaga kemahasiswaan.	48%	30%	94%	312%
	3. Jumlah prestasi mahasiswa dalam kompetisi yang diselenggarakan oleh DIKTI atau non DIKTI	231	140	151	108%
	4. Jumlah kelompok kegiatan kemahasiswaan bidang penalaran	10	5	12	240%
	5. Jumlah kegiatan yang terkait dengan penelitian dan pengabdian untuk hilirisasi bidang keilmuan	0	1	0	0%

	6. Jumlah dosen asing yang terlibat aktivitas pada pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	11	4	12	300%
4. Terwujudnya tata kelola organisasi yang transparan, akuntabel, efektif, dan efisien; dan	1. Indeks kepuasan pelaksanaan tata kelola fakultas, baik dari pengguna jasa maupun pelaksana	79.9	80	93.04	116%
	2. Rasio dosen dengan mahasiswa dalam program sarjana atau pascasarjana	1:34	1:27	1:41	66%
	3. Rasio tenaga pendidik dengan mahasiswa dalam program sarjana atau pascasarjana	1:51	1:54	1:63	86%
	4. Tingkat keketatan seleksi masuk program sarjana atau pascasarjana	13.95	5	0	0%
	5. Persentase serapan anggaran sesuai dengan perencanaan	83.22%	100%	27.92%	28%
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerja sama yang berkelanjutan di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam skala nasional dan internasional.	1. Jumlah kerja sama dengan instansi, institusi pendidikan dan mitra DUDI baik dalam maupun luar negeri	6	6	26	433%
	2. Jumlah realisasi kerja sama dengan instansi, institusi pendidikan dan mitra DUDI baik dalam maupun luar negeri	6	6	26	433%
	3. Jumlah hilirisasi hasil-hasil penelitian maupun pengabdian yang digunakan oleh instansi, institusi pendidikan dan / atau mitra DUDI (Dunia Usaha dan Dunia Industri) dalam negeri maupun luar negeri	0	4	0	0%

Dokumen rencana Program Kerja ini adalah tindak lanjut Fakultas atas rencana Operasional Fakultas Ilmu Komputer (FILKOM) Universitas Brawijaya.

**Tabel 2.9 Rekapitulasi Program Kerja berdasarkan Rencana Strategis Tahun 2021-2025**

No.	Indikator Kinerja	Program/ Kegiatan	Komponen	Anggaran	Kemajuan Proses %
<b>Bidang Akademik: Pendidikan</b>					
<b>Sasaran Program Kerja: Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran yang inovatif dan adaptif</b>					
1	Jumlah mahasiswa baru	Program Seleksi Mahasiswa Baru	Orientasi mahasiswa baru	289,000,000	61.54
2	Jumlah mahasiswa baru	Program Seleksi Mahasiswa Baru	Rapat dan Konsinyering Dalam UB	36,000,000	52.63
3	Jumlah mahasiswa baru	Program Seleksi Mahasiswa Baru	Rapat dan Konsinyering Luar UB- Luar Kota	2,000,000	6.89
4	Jumlah mahasiswa baru	Program Seleksi Mahasiswa Baru	Seleksi masuk perguruan tinggi	50,000,000	77.70
5	Jumlah mahasiswa aktif dalam PBM	Program Penyelenggaraan Proses Belajar Mengajar	Penyelenggaraan Proses Belajar Mengajar	2,152,300,000	47.30
6	Jumlah mahasiswa aktif dalam PBM	Program Penyelenggaraan Proses Belajar Mengajar	Wisuda dan Yudisium	50.000.000	36,73
7	Jumlah mahasiswa yang dilayani Administrasi Akademik	Dukungan Teknis Administrasi Proses Belajar Mengajar	Rapat dan Konsinyering Dalam UB	105,150,000	88.52
8	Jumlah mahasiswa yang dilayani Administrasi Akademik	Dukungan Teknis Administrasi Proses Belajar Mengajar	Rapat dan Konsinyering Luar UB- Luar Kota	266,850,000	71.94
9	Jumlah mahasiswa yang dilayani Administrasi Akademik	Dukungan Teknis Administrasi Proses Belajar Mengajar	Rapat dan Konsinyering Luar UB - Dalam Kota	90.000.000	61,83
10	Jumlah mahasiswa yang dilayani Administrasi Akademik	Dukungan Teknis Administrasi Proses Belajar Mengajar	Monitoring Evaluasi dan Audit	0	

11	Jumlah mahasiswa yang dilayani Administrasi Akademik	Dukungan Teknis Administrasi Proses Belajar Mengajar	Dukungan Manajemen dan Operasional Perkantoran	113,000,000	49.09
12	Prosentase Program Studi yang melakukan kerjasama dengan dunia usaha & dunia industri	Program Peningkatan Kualitas Implementasi Kerjasama Pengembangan Pendidikan	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	126,480,000	42.37
13	Prosentase Program Studi yang melakukan kerjasama dengan dunia usaha & dunia industri	Program Peningkatan Kualitas Implementasi Kerjasama Pengembangan Pendidikan	Studi Banding/ Benchmarking	0	
14	Persentase Program Studi yang melakukan kerjasama dengan Perguruan Tinggi QS Rank 100/QS 200 by Subject	Program Peningkatan Kualitas Implementasi Kerjasama Pengembangan Pendidikan	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	350,000	100.00
15	Persentase Program Studi yang melakukan kerjasama dengan Perguruan Tinggi QS Rank 100/QS 200 by Subject	Program Peningkatan Kualitas Implementasi Kerjasama Pengembangan Pendidikan	Rapat dan Konsinyering Dalam UB	31,000,000	69.84
16	Persentase Program Studi yang melakukan kerjasama dengan Perguruan Tinggi QS Rank 100/QS 200 by Subject	Program Peningkatan Kualitas Implementasi Kerjasama Pengembangan Pendidikan	Studi Banding/ Benchmarking	757.170.000	29,46
17	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran team-based project	Program Penguatan Metode Pembelajaran Berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	20,000,000	4.50
18	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pemecahan studi kasus (case method) dan	Program Penguatan Metode Pembelajaran Berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	168,585,000	32.42

	pembelajaran team-based project				
19	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pemecahan studi kasus (case method) dan pembelajaran team-based project	Program Penguatan Metode Pembelajaran Berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Kepesertaan Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis	20.000.000	17,79
20	Persentase program studi yang terakreditasi atau bersertifikasi internasional	Program Penguatan Kualitas Program Studi untuk memenuhi standar akreditasi internasional	Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	153.250.000	77,09
21	Persentase program studi yang terakreditasi atau tersertifikasi internasional	Program Penguatan Kualitas Program Studi untuk memenuhi standar akreditasi internasional	Akreditasi dan Sertifikasi	15,000,000	0.00
22	Persentase program studi yang terakreditasi atau tersertifikasi internasional	Program Penguatan Kualitas Program Studi untuk memenuhi standar akreditasi internasional	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran	4,502,000,000	0.00
23	Persentase program studi yang terakreditasi atau tersertifikasi internasional	Program Penguatan Kualitas Program Studi untuk memenuhi standar akreditasi internasional	Pengadaan Gedung dan Bangunan Pembelajaran	695.551.702	77,59
24	Persentase program studi yang terakreditasi atau tersertifikasi internasional	Program Penguatan Kualitas Program Studi untuk memenuhi standar akreditasi internasional	Penyusunan Dokumen Resmi Institusi	10.000.000	0,00
25	Persentase program studi yang memiliki akreditasi A dan atau unggul terakreditasi dan atau terakreditasi unggul	Program Penguatan Kualitas Program Studi untuk memenuhi standar akreditasi internasional	Workshop/Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	25.000.000	36,20
26	Persentase program	Program Penguatan	Akreditasi dan Sertifikasi	142,880,000	97.77

	studi yang memiliki akreditasi A dan atau unggul terakreditasi dan atau terakreditasi unggul	Kualitas Program Studi untuk memenuhi standar akreditasi internasional			
27	Persentase program studi yang memiliki akreditasi A dan atau unggul terakreditasi dan atau terakreditasi unggul	Program Penguatan Kualitas Program Studi untuk memenuhi standar akreditasi internasional	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran	420,000,000	28.42
28	Persentase program studi yang memiliki akreditasi A dan atau unggul terakreditasi dan atau terakreditasi unggul	Program Penguatan Kualitas Program Studi untuk memenuhi standar akreditasi internasional	Monitoring Evaluasi dan Audit	110,110,000	6.35
29	Persentase program studi yang memiliki akreditasi A dan atau unggul terakreditasi dan atau terakreditasi unggul	Program Penguatan Kualitas Program Studi untuk memenuhi standar akreditasi internasional	Pengadaan Gedung dan Bangunan Pembelajaran	537.068.024	45,07
30	Persentase program studi yang memiliki akreditasi A dan atau unggul terakreditasi dan atau terakreditasi unggul	Program Penguatan Kualitas Program Studi untuk memenuhi standar akreditasi internasional	Penyusunan Dokumen Resmi Institusi	5.510.000	84,21
31	Jumlah Riset dan Inovasi dan Publikasi Ilmiah yang dilayani	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Riset Inovasi dan Publikasi Ilmiah	Rapat dan Konsinyering Dalam UB	9,500,000	55.46
32	Jumlah Riset dan Inovasi dan Publikasi Ilmiah yang dilayani	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Riset Inovasi dan Publikasi Ilmiah	Rapat dan Konsinyering Luar UB- Luar Kota	97,525,000	0.00
33	Jumlah Riset dan Inovasi dan Publikasi Ilmiah yang dilayani	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Riset Inovasi dan Publikasi Ilmiah	Pelaksanaan Riset dan Inovasi	916,408,540	36.45
34	Jumlah Riset dan Inovasi dan Publikasi Ilmiah yang dilayani	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Riset Inovasi dan Publikasi Ilmiah	Dukungan Manajemen dan Operasional Perkantoran	225,500,000	35.17
35	Jumlah Karya	Dukungan Teknis	Rapat dan Konsinyering	20,000,000	3.51

	Pengabdian	Penyelenggaraan Pengabdian Masyarakat	Dalam UB		
36	Jumlah Karya Pengabdian	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Pengabdian Masyarakat	Rapat dan Konsinyering Luar UB- Luar Kota	0	
37	Persentase publikasi terindeks global per dosen	Program Peningkatan Kualitas Publikasi Dosen UB	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	135,000,000	1.38
38	Persentase publikasi terindeks global per dosen	Program Peningkatan Kualitas Publikasi Dosen UB	Kepesertaan Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis	357,500,000	4.72
39	Persentase publikasi terindeks global per dosen	Program Peningkatan Kualitas Publikasi Dosen UB	Pelaksanaan Riset dan Inovasi	0	
40	Persentase publikasi terindeks global per dosen	Program Peningkatan Kualitas Publikasi Dosen UB	Pelaksanaan Publikasi	705,000,000	47.53
41	Persentase publikasi terindeks global per dosen	Program Peningkatan Kualitas Publikasi Dosen UB	Penghargaan Prestasi Pegawai	0	
42	Persentase jumlah prototipe R & D per jumlah dosen	Program Peningkatan Kualitas Publikasi Dosen UB	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	42,750,000	0.00
43	Persentase jumlah prototipe R & D per jumlah dosen	Program Peningkatan Kualitas Publikasi Dosen UB	Pelaksanaan Riset dan Inovasi	1,703,000,000	29.96
44	Persentase jumlah prototipe R & D per jumlah dosen	Program Peningkatan Kualitas Publikasi Dosen UB	Pengadaan Gedung dan Bangunan Pembelajaran	47,542,000,000	20.18
45	Persentase jumlah prototipe R & D per jumlah dosen	Program Peningkatan Kualitas Publikasi Dosen UB	Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat	0	
46	Persentase jumlah prototipe R & D per jumlah dosen	Program Peningkatan Kualitas Publikasi Dosen UB	Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	10.000.000	88,54
47	Persentase jumlah prototipe industri per jumlah dosen	Program Peningkatan Kualitas Publikasi Dosen UB	Pelaksanaan Riset dan Inovasi	5,000,000	0.00

48	Persentase karya inovasi yang didaftarkan dari hasil dosen	Program Peningkatan Kualitas Publikasi Dosen UB	Keanggotaan Asosiasi Profesi	5,000,000	0.00
49	Persentase karya inovasi yang didaftarkan dari hasil dosen	Program Peningkatan Kualitas Publikasi Dosen UB	Pengurusan dan Pemeliharaan HKI/Paten	25,000,000	17.60
50	Persentase dosen asing	Program Penguatan Profesi, Branding dan Penyelarasan Dunia Usaha – Dunia Industri	Pelaksanaan Publikasi	30.000.000	16,67
51	Persentase dosen asing	Program Penguatan Profesi, Branding dan Penyelarasan Dunia Usaha – Dunia Industri	Penyelenggaraan Proses Belajar Mengajar	353.150.000	14,91
52	Persentase dosen asing	Program Penguatan Profesi, Branding dan Penyelarasan Dunia Usaha – Dunia Industri	Workshop/Seminar/Lok akarya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	160.350.000	31,35
53	Persentase dosen bekerja sebagai praktisi di dunia industri	Program Penguatan Profesi, Branding dan Penyelarasan Dunia Usaha – Dunia Industri	Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat	470.000.000	33,93
54	Persentase dosen bekerja sebagai praktisi di dunia industri	Program Penguatan Profesi, Branding dan Penyelarasan Dunia Usaha – Dunia Industri	Studi Banding/ Benchmarking	0	
55	Persentase dosen bekerja sebagai praktisi di dunia industri	Program Penguatan Profesi, Branding dan Penyelarasan Dunia Usaha – Dunia Industri	Workshop/Seminar/Lok akarya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	1.500.000	0,00
56	Jumlah Kerjasama yang diselenggarakan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kerjasama	Rapat dan Konsinyering Dalam UB	13,700,000	87.46
57	Jumlah Kerjasama yang diselenggarakan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kerjasama	Rapat dan Konsinyering Luar UB- Luar Kota	11,300,000	86.28
58	Jumlah Kerjasama yang diselenggarakan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kerjasama	Dukungan Manajemen dan Operasional Perkantoran	27.000.000	95,01

59					
<b>Bidang Umum, Keuangan, &amp; Sumberdaya: Dosen</b>					
<b>Sasaran Program Kerja: Meningkatnya Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi</b>					
59	Persentase dosen yang memiliki sertifikasi kompetensi	Program penguatan kualitas dosen dan sumber daya manusia	Rapat dan Konsinyering Dalam UB	16,000,000	0.00
60	Persentase dosen yang memiliki sertifikasi kompetensi	Program penguatan kualitas dosen dan sumber daya manusia	Keanggotaan Asosiasi Profesi	52,500,000	11.27
61	Persentase dosen yang memiliki sertifikasi kompetensi	Program penguatan kualitas dosen dan sumber daya manusia	Pengembangan Staf Non Gelar - Dosen	518,300,000	25.70
62	Persentase dosen dengan gelar akademik S3	Program penguatan kualitas dosen dan sumber daya manusia	Pengembangan Staf Bergelar - Dosen	555,000,000	49.32
63	Persentase dosen dengan gelar akademik S3	Program penguatan kualitas dosen dan sumber daya manusia	Workshop/Seminar/Lok akarya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	25.000.000	89,84
64	Persentase Dosen dengan jabatan Guru Besar	Program penguatan kualitas dosen dan sumber daya manusia	Pelaksanaan Publikasi	270.000.000	0,00
65	Persentase Dosen dengan jabatan Guru Besar	Program penguatan kualitas dosen dan sumber daya manusia	Penerimaan, Mutasi, dan Kenaikan Pangkat/Jabatan Pegawai	69.900.000	90,56
66	Persentase praktisi dari dunia industri yang mengajar	Program penguatan kualitas dosen dan sumber daya manusia	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	320,210,000	50.91
67	Bulan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Langganan Daya dan Jasa	29,100,000	85.85
68	Bulan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran	44,225,000	0.00
69	Bulan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	1,009,134,750	26.04

70	Bulan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Pemeliharaan Kendaraan	75,000,000	24.64
71	Bulan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pembelajaran	1,814,298,162	11.56
72	Bulan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Perkantoran	3,525,696,214	52.64
73	Bulan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Dukungan Manajemen dan Operasional Perkantoran	1,925,288,344	56.33
74	Bulan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Bantuan Sosial	55,000,000	70.36
75	Bulan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Dies Natalis dan Perayaan Lainnya	590,000,000	19.46
76	Bulan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Umum dan Kerumahtangaan	Operasional MWA dan SAU	123,000,000	51.68
77	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat	Program penguatan reformasi birokrasi	Pengadaan Gedung dan Bangunan Perkantoran	1.043.569.941	4,66
78	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat	Program penguatan reformasi birokrasi	Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	1.276.436.323	26,14
79	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat	Program penguatan reformasi birokrasi	Pengadaan Seragam dan Atribut Pegawai	200.000.000	99,91
80	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat	Program penguatan reformasi birokrasi	Pengembangan Staf Bergelar - Tenaga Kependidikan	7.110.000	70,32
81	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat	Program penguatan reformasi birokrasi	Penyusunan Dokumen Resmi Institusi	7.500.000	0,00
82	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat	Program penguatan reformasi birokrasi	Workshop/Seminar/Lok akarya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	11.200.000	89,06

<b>Bidang Umum, Keuangan, &amp; Sumberdaya: Keuangan</b>					
<b>Sasaran Program Kerja: Terwujudnya tata kelola yang berkualitas</b>					
83	Jumlah pagu anggaran	Dukungan Teknis penyelenggaraan Layanan Keuangan dan Akuntabilitas	Dukungan Manajemen dan Operasional Perkantoran	413,518,250	56.39
84	Jumlah pagu anggaran	Dukungan Teknis penyelenggaraan Layanan Keuangan dan Akuntabilitas	Operasional MWA dan SAU	120,000,000	54.10
85	Jumlah pagu anggaran	Dukungan Teknis penyelenggaraan Layanan Keuangan dan Akuntabilitas	Rapat dan Konsinyering Dalam UB	27.000.000	59,28
86	Persentase pendapatan non UKT selain pendapatan badan usaha dibanding total pendapatan UB	Program penguatan kemandirian keuangan	Pelaksanaan Kerjasama Riset/Inovasi - Bersifat In Out	844.967.379	100,00
<b>Bidang Umum, Keuangan, &amp; Sumberdaya: Kepegawaian</b>					
<b>Sasaran Program Kerja: Terwujudnya tata kelola yang berkualitas</b>					
87	Jumlah Pegawai Universitas Brawijaya	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kepegawaian	Rapat dan Konsinyering Dalam UB	2,000,000	0.00
88	Jumlah Pegawai Universitas Brawijaya	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kepegawaian	Rapat dan Konsinyering Luar UB- Luar Kota	672,798,000	20.12
89	Jumlah Pegawai Universitas Brawijaya	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kepegawaian	Dukungan Manajemen dan Operasional Perkantoran	455,640,000	80.97
90	Jumlah Pegawai Universitas Brawijaya	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kepegawaian	Remunerasi	7,855,746,837	32.70
91	Jumlah Pegawai Universitas Brawijaya	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kepegawaian	Gaji dan Tunjangan Pegawai Tetap Non PNS	1,344,773,524	88.91
92	Jumlah Pegawai Universitas Brawijaya	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kepegawaian	Gaji dan Tunjangan Pegawai Tidak Tetap Non PNS	354,937,000	81.48

93	Jumlah Pegawai Universitas Brawijaya	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kepegawaian	Asuransi Pegawai	25,388,856	3.14
94	Nilai komponen Perencanaan Kinerja	Program penguatan perencanaan & pengendalian pengelolaan institusi	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	10,000,000	0.00
96	Nilai komponen Perencanaan Kinerja	Program penguatan perencanaan & pengendalian pengelolaan institusi	Rapat dan Konsinyering Luar UB -Dalam Kota	19,500,000	35.64
96	Nilai komponen pengukuran kinerja	Program penguatan perencanaan & pengendalian pengelolaan institusi	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	26,000,000	0.00
97	Nilai komponen pelaporan kinerja	Program penguatan perencanaan & pengendalian pengelolaan institusi	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	0.00	0.00
98	Nilai komponen evaluasi kinerja	Program penguatan perencanaan & pengendalian pengelolaan institusi	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	10,000,000	0.00
99	Nilai komponen evaluasi kinerja	Program penguatan perencanaan & pengendalian pengelolaan institusi	Rapat dan Konsinyering Dalam UB	15,000,000	8.18
100	Nilai komponen evaluasi kinerja	Program penguatan perencanaan & pengendalian pengelolaan institusi	Penyusunan Dokumen Resmi Institusi	0.00	0.00
101	Nilai komponen pencapaian sasaran/kinerja organisasi	Program penguatan perencanaan & pengendalian pengelolaan institusi	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	212,450,000	61.89
102	Nilai komponen pencapaian sasaran/kinerja organisasi	Program penguatan perencanaan & pengendalian pengelolaan institusi	Kepesertaan Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis	10,000,000	0.00
103	Nilai komponen pencapaian sasaran/kinerja organisasi	Program penguatan perencanaan & pengendalian pengelolaan institusi	Rapat dan Konsinyering Dalam UB	25,000,000	73.38
104	Nilai komponen pencapaian	Program penguatan perencanaan &	Rapat dan Konsinyering Luar UB- Luar Kota	432,050,000	22.81

	sasaran/kinerja organisasi	pengendalian pengelolaan institusi			
105	Nilai komponen pencapaian sasaran/kinerja organisasi	Program penguatan perencanaan & pengendalian pengelolaan institusi	Penyusunan Dokumen Resmi Institusi	49,050,000	56.17
106	Nilai komponen pencapaian sasaran/kinerja organisasi	Program penguatan perencanaan & pengendalian pengelolaan institusi	Pengembangan Staf Non Gelar - Tenaga Kependidikan	70,000,000	0.00
107	Nilai LKE Reformasi Birokrasi	Program penguatan reformasi birokrasi	Rapat dan Konsinyering Dalam UB	15.000.000	84,78
108	Nilai LKE Reformasi Birokrasi	Program penguatan reformasi birokrasi	Rapat dan Konsinyering Luar UB - Dalam Kota	90.000.000	31,50
109	Nilai LKE Reformasi Birokrasi	Program penguatan reformasi birokrasi	Workshop/Seminar/Lok akarya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	50.000.000	56,60
<b>Bidang Kemahasiswaan: Mahasiswa dan Alumni</b>					
<b>Sasaran Program Kerja: Meningkatnya Kualitas Lulusan Pendidikan Tinggi</b>					
110	Jumlah Mahasiswa yang dilayani bidang kemahasiswaan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni	Rapat dan Konsinyering Dalam UB	67,870,000	3.9
111	Jumlah Mahasiswa yang dilayani bidang kemahasiswaan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni	Dukungan Operasional Organisasi Mahasiswa	810,000,000	5.62
112	Jumlah Mahasiswa yang dilayani bidang kemahasiswaan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni	Dukungan Kegiatan Mahasiswa	45,000,000	20.00
113	Jumlah Mahasiswa yang dilayani bidang kemahasiswaan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni	Dukungan Manajemen dan Operasional Perkantoran	275,000,000	22.05
114	Jumlah Mahasiswa yang dilayani bidang kemahasiswaan	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan	Rapat dan Konsinyering Luar UB- Luar Kota	140,000,000	85.44

		Kemahasiswaan dan Alumni			
115	Jumlah Alumni yang dilayani bidang alumni	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni	Rapat dan Konsinyering Luar UB- Luar Kota	1,500,000	100.00
116	Jumlah Alumni yang dilayani bidang alumni	Dukungan Teknis Penyelenggaraan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni	Dukungan Manajemen dan Operasional Perkantoran	0	0
117	Persentase lulusan yang mendapat pekerjaan yang layak (&lt;6 bulan dan penghasilan &gt; 12xUMR)	Program Peningkatan Pengembangan Karir dan Kewirausahaan	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	7,000,000	42.86
118	Persentase lulusan yang menjadi wiraswasta	Program Peningkatan Pengembangan Karir dan Kewirausahaan	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	10,000,000	0.00
119	Persentase lulusan yang menjadi wiraswasta	Program Peningkatan Pengembangan Karir dan Kewirausahaan	Rapat dan Konsinyering Luar UB- Luar Kota	0	0.00
120	Persentase lulusan yang menjadi wiraswasta	Program Peningkatan Pengembangan Karir dan Kewirausahaan	Studi Banding/ Benchmarking	5,000,000	0.00
121	Persentase lulusan melanjutkan studi	Program Peningkatan Pengembangan Karir dan Kewirausahaan	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	2,000,000	0.00
122	Persentase lulusan melanjutkan studi	Program Peningkatan Pengembangan Karir dan Kewirausahaan	Rapat dan Konsinyering Luar UB- Luar Kota	0	0.00
123	Persentase mahasiswa yang mengikuti magang/praktik kerja	Program Peningkatan Kualitas Mahasiswa dengan Pengalaman di Luar Kampus	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	94,000,000	66.50
124	Persentase mahasiswa yang	Program Peningkatan Kualitas	Rapat dan Konsinyering Luar UB -Dalam Kota	10,000,000	0.00

	mengikuti magang/praktik kerja	Mahasiswa dengan Pengalaman di Luar Kampus			
125	Persentase mahasiswa yang melakukan kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan	Program Peningkatan Kualitas Mahasiswa dengan Pengalaman di Luar Kampus	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	16,000,000	0.00
126	Persentase mahasiswa yang melakukan kegiatan proyek kemanusiaan	Program Peningkatan Kualitas Mahasiswa dengan Pengalaman di Luar Kampus	Rapat dan Konsinyering Luar UB- Luar Kota	0.00	0.00
127	Persentase mahasiswa yang melakukan kegiatan proyek kemanusiaan	Program Peningkatan Kualitas Mahasiswa dengan Pengalaman di Luar Kampus	Rapat dan Konsinyering Luar UB -Dalam Kota	0.00	0.00
128	Persentase mahasiswa yang melakukan kegiatan proyek kemanusiaan	Program Peningkatan Kualitas Mahasiswa dengan Pengalaman di Luar Kampus	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	0.00	0.00
129	Persentase mahasiswa yang melakukan kegiatan di proyek/studi independen	Program Peningkatan Kualitas Mahasiswa dengan Pengalaman di Luar Kampus	Dukungan Kegiatan Mahasiswa	34,000,000	27.27
130	Persentase mahasiswa membangun desa/kuliah kerja nyata tematik	Program Peningkatan Kualitas Mahasiswa dengan Pengalaman di Luar Kampus	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	367,800,000	48.91
131	Persentase mahasiswa yang mengikuti kegiatan pertukaran pelajar	Program Peningkatan Kualitas Mahasiswa dengan Pengalaman di Luar Kampus	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	2,000,000	95.23
132	Persentase mahasiswa yang mengikuti kegiatan pertukaran pelajar	Program Peningkatan Kualitas Mahasiswa dengan Pengalaman di Luar Kampus	Dukungan Kegiatan Mahasiswa	10,000,000	0.00
133	Persentase jumlah mahasiswa berprestasi tingkat provinsi nasional	Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa	Workshop/Seminar/Loka karya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	113,100,000	36.82

	atau internasional				
134	Persentase jumlah mahasiswa berprestasi tingkat provinsi nasional atau internasional	Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa	Lomba/Kompetisi yang diselenggarakan oleh UB	108,000,000	4.53
135	Persentase jumlah mahasiswa berprestasi tingkat provinsi nasional atau internasional	Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa	Pengiriman Delegasi/Perlombaan/Kompetisi	815,000,000	17.36
136	Persentase jumlah mahasiswa berprestasi tingkat provinsi nasional atau internasional	Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa	Kepesertaan Workshop/Seminar/Lokarya/Bimbingan Teknis	33,000,000	1.97
137	Persentase mahasiswa yang memperoleh beasiswa	Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa	Workshop/Seminar/Lokarya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	5,800,000	98.59
138	Persentase mahasiswa yang memperoleh beasiswa	Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa	Kepesertaan Workshop/Seminar/Lokarya/Bimbingan Teknis	0.00	0.00
139	Persentase mahasiswa yang memperoleh beasiswa	Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa	Rapat dan Konsinyering Dalam UB	1,000,000	100.00
140	Persentase mahasiswa yang memperoleh beasiswa	Program Peningkatan Prestasi Mahasiswa	Beasiswa untuk Mahasiswa	0.00	0.00
141	Persentase mahasiswa asing inbound degree	Program penguatan inbound mahasiswa asing	Workshop/Seminar/Lokarya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	70,625,000	0.00
142	Persentase mahasiswa asing inbound degree	Program penguatan inbound mahasiswa asing	Rapat dan Konsinyering Dalam UB	10,500,000	70.62
143	Persentase mahasiswa asing inbound non-degree	Program penguatan inbound mahasiswa asing	Workshop/Seminar/Lokarya/Bimbingan Teknis yang diselenggarakan UB	39,750,000	0.00
144	Persentase mahasiswa asing	Program penguatan inbound mahasiswa	Rapat dan Konsinyering Dalam UB	1,000,000	78.78

	inbound non-degree	asing			
145	Persentase dosen yang berhasil membina mahasiswa meraih prestasi tingkat nasional	Program Penguatan Profesi, Branding dan Penyelarasan Dunia Usaha – Dunia Industri	Rapat dan Konsinyering Luar UB - Dalam Kota	8.750.000	100,00



### 3. Evaluasi Keterpenuhan Indikator Mekanisme Automasi

Bab ini menjelaskan terkait kontribusi unit terhadap indikator pemantauan dan evaluasi mutu sesuai Peraturan BAN-PT Nomor 5 tahun 2024. Rekapitulasi Evaluasi Keterpenuhan indikator pemantauan dan evaluasi mutu dapat di lihat pada tabel 2.10.

Tabel 2.10 Rekapitulasi Evaluasi Keterpenuhan Indikator Pemantauan dan Evaluasi Mutu

No.	Indikator	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Nama Program Studi	Jenjang	Indikator SIQA	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Rerata persentase penurunan mahasiswa baru (S1, D4, D3) dalam 5 tahun terakhir	<= 20.00%	-23.28%	Bebas	1. Magister Ilmu Komputer	S2	MABA 2023	52
							MABA 2022	34
							MABA 2021	25
							MABA 2020	24
							MABA 2019	24
		<= 20.00%	-0.68%	Memenuhi		S1	MABA 2023	231

						2. Teknik Informatika		MABA 2022	360
								MABA 2021	325
								MABA 2020	236
								MABA 2019	262
		<=	20.00%	0.71%	Memenuhi	3. Teknik Komputer	S1	MABA 2023	152
								MABA 2022	226
								MABA 2021	211
								MABA 2020	158
								MABA 2019	177
		<=	20.00%	-13.57%	Memenuhi	4. Sistem Informasi	S1	MABA 2023	284
								MABA 2022	230
								MABA 2021	240
								MABA 2020	222

								MABA 2019	175
		<=	20.00%	-14.66%	Memenuhi	5. Pendidikan Teknologi Informasi	S1	MABA 2023	116
								MABA 2022	110
								MABA 2021	77
								MABA 2020	79
								MABA 2019	70
		<=	20.00%	-18.54%	Memenuhi			6. Teknologi Informasi	S1
						MABA 2022	160		
						MABA 2021	158		
						MABA 2020	137		
						MABA 2019	88		
4	Jumlah mahasiswa aktif (Sarjana, D4, D3) dibagi jumlah dosen tetap saat TS (non PJJ)	<=	40.00	7.18	Bebas	1. Magister Ilmu Komputer	S2	JUMLAH DOSEN	17

								JUMLAH MAHASISWA	122
		<=	40.00	26.43	Memenuhi	2. Teknik Informatika	S1	JUMLAH DOSEN	47
								JUMLAH MAHASISWA	1242
		<=	40.00	18.33	Memenuhi	3. Teknik Komputer	S1	JUMLAH DOSEN	39
								JUMLAH MAHASISWA	715
		<=	40.00	27.24	Memenuhi	4. Sistem Informasi	S1	JUMLAH DOSEN	37
								JUMLAH MAHASISWA	1008
		<=	40.00	18.79	Memenuhi	5. Pendidikan Teknologi Informasi	S1	JUMLAH DOSEN	24
								JUMLAH MAHASISWA	451
		<=	40.00	15.45	Memenuhi	6. Teknologi Informasi	S1	JUMLAH DOSEN	44
								JUMLAH MAHASISWA	680
5	Rerata persentase penurunan lulusan (Sarjana, D4, D3) dalam 5 tahun terakhir	<=	20%	-28.27%	Bebas	1. Magister Ilmu Komputer	S2	TS	29
								TS-1	18

								TS-2	40	
								TS-3	27	
								TS-4	17	
		<=	20%	8.22%	Memenuhi	2. Teknik Informatika	S1	TS	377	
									TS-1	350
									TS-2	463
									TS-3	534
									TS-4	550
		<=	20%	-28.79%	Memenuhi	3. Teknik Komputer	S1	TS	148	
									TS-1	117
									TS-2	96
									TS-3	70
									TS-4	54

		<=	20%	-28.79%	Memenuhi	4. Sistem Informasi	S1	TS	148
								TS-1	117
								TS-2	96
								TS-3	70
								TS-4	54
		<=	20%	-32.25%	Memenuhi	5. Pendidikan Teknologi Informasi	S1	TS	67
								TS-1	45
								TS-2	64
								TS-3	31
								TS-4	30
		<=	20%	-17.02%	Memenuhi	6. Teknologi Informasi	S1	TS	47
								TS-1	53
								TS-2	62

								TS-3	27
								TS-4	42
6	Semua PS aktif terakreditasi	=	100%	100%	Memenuhi	1. Magister Ilmu Komputer	S2	Peringkat Akreditasi	Unggul
		=	100%	100%	Memenuhi	2. Teknik Informatika	S1	Peringkat Akreditasi	Unggul
		=	100%	100%	Memenuhi	3. Teknik Komputer	S1	Peringkat Akreditasi	Unggul
		=	100%	100%	Memenuhi	4. Sistem Informasi	S1	Peringkat Akreditasi	Unggul
		=	100%	100%	Memenuhi	5. Pendidikan Teknologi Informasi	S1	Peringkat Akreditasi	Unggul
		=	100%	100%	Memenuhi	6. Teknologi Informasi	S1	Peringkat Akreditasi	Unggul
8	Persentase DT memiliki jabatan akademik (GB+LK+L+AA)	>=	90.00%	100.00%	Memenuhi	1. Magister Ilmu Komputer	S2	ASISTEN AHLI	5
								LEKTOR	4
								LEKTOR KEPALA	6

								GURU BESAR	2
								DOSEN TETAP	17
		>=	90.00%	100.00%	Memenuhi	2. Teknik Informatika	S1	ASISTEN AHLI	10
								LEKTOR	25
								LEKTOR KEPALA	10
								GURU BESAR	2
								DOSEN TETAP	47
		>=	90.00%	100.00%	Memenuhi	3. Teknik Komputer	S1	ASISTEN AHLI	7
								LEKTOR	23
								LEKTOR KEPALA	8
								GURU BESAR	1
								DOSEN TETAP	39
		>=	90.00%	100.00%	Memenuhi		S1	ASISTEN AHLI	16

						4. Sistem Informasi		LEKTOR	20	
								LEKTOR KEPALA	1	
								GURU BESAR	0	
								DOSEN TETAP	37	
		>=	90.00%	100.00%	Memenuhi	5. Pendidikan Teknologi Informasi	S1	ASISTEN AHLI	7	
									LEKTOR	17
									LEKTOR KEPALA	0
									GURU BESAR	0
									DOSEN TETAP	24
		>=	90.00%	100.00%	Memenuhi	6. Teknologi Informasi	S1	ASISTEN AHLI	15	
									LEKTOR	26
									LEKTOR KEPALA	3
									GURU BESAR	0

								DOSEN TETAP	44
11	Persentase keterlibatan mahasiswa aktif dalam memperoleh prestasi mahasiswa tingkat internasional/nasional/provinsi peringkat 1, 2 dan 3 saat TS	>=	0.010%	0.820%	Bebas	1. Magister Ilmu Komputer	S2	Jumlah Mahasiswa Berprestasi	1
								Jumlah Mahasiswa	122
		>=	0.010%	4.187%	Memenuhi	2. Teknik Informatika	S1	Jumlah Mahasiswa Berprestasi	52
								Jumlah Mahasiswa	1242
		>=	0.010%	1.958%	Memenuhi	3. Teknik Komputer	S1	Jumlah Mahasiswa Berprestasi	14
								Jumlah Mahasiswa	715
		>=	0.010%	8.036%	Memenuhi	4. Sistem Informasi	S1	Jumlah Mahasiswa Berprestasi	81
								Jumlah Mahasiswa	1008
		>=	0.010%	3.991%	Memenuhi	5. Pendidikan Teknologi Informasi	S1	Jumlah Mahasiswa Berprestasi	18
								Jumlah Mahasiswa	451

		>=	0.010%	3.824%	Memenuhi	6. Teknologi Informasi	S1	Jumlah Mahasiswa Berprestasi	26
								Jumlah Mahasiswa	660
12	Persentase lulusan terserap lapangan kerja kurang dari sama dengan 1 tahun saat tahun lulusan TS-2	>=	20.00%	100.00%	Bebas	1. Magister Ilmu Komputer	S2	Jumlah Lulusan	17
								Jumlah Lulusan TS-2	17
		>=	20.00%	74.43%	Memenuhi	2. Teknik Informatika	S1	Jumlah Lulusan	230
								Jumlah Lulusan TS-2	309
		>=	20.00%	74.53%	Memenuhi	3. Teknik Komputer	S1	Jumlah Lulusan	79
								Jumlah Lulusan TS-2	106
		>=	20.00%	67.68%	Memenuhi	4. Sistem Informasi	S1	Jumlah Lulusan	111
								Jumlah Lulusan TS-2	164
		>=	20.00%	69.23%	Memenuhi	5. Pendidikan Teknologi Informasi	S1	Jumlah Lulusan	27
								Jumlah Lulusan TS-2	39

		>=	20.00%	69.35%	Memenuhi	6. Teknologi Informasi	S1	Jumlah Lulusan	43
								Jumlah Lulusan TS-2	62
13	Rerata persentase luaran penelitian dan PKM dalam bentuk Jurnal yang dihasilkan oleh DT terindeks (Scopus + Sinta 1 + Sinta 2) dalam 3 tahun saat TS	>=	10.00%	137.32%	Memenuhi			Jumlah Luaran 2024	94
								Jumlah Luaran 2023	187
								Jumlah Luaran 2022	98
								Dosen Penghitung Rasio 2023/2024	92
								Dosen Penghitung Rasio 2022/2023	92
								Dosen Penghitung Rasio 2021/2022	92
14	Kepesertaan mahasiswa yang eligible yang mengikuti MBKM saat TS	>=	10.00%	0.00%	Bebas	1. Magister Ilmu Komputer	S2	JUMLAH MAHASISWA MBKM	0
								JUMLAH MAHASISWA	122
		>=	10.00%	14.41%	Memenuhi	2. Teknik Informatika	S1	JUMLAH MAHASISWA MBKM	179

								JUMLAH MAHASISWA	1242
		>=	10.00%	14.41%	Memenuhi	3. Teknik Komputer	S1	JUMLAH MAHASISWA MBKM	103
								JUMLAH MAHASISWA	715
		>=	10.00%	10.22%	Memenuhi	4. Sistem Informasi	S1	JUMLAH MAHASISWA MBKM	103
								JUMLAH MAHASISWA	1008
		>=	10.00%	12.86%	Memenuhi	5. Pendidikan Teknologi Informasi	S1	JUMLAH MAHASISWA MBKM	58
								JUMLAH MAHASISWA	451
		>=	10.00%	20.59%	Memenuhi	6. Teknologi Informasi	S1	JUMLAH MAHASISWA MBKM	140
								JUMLAH MAHASISWA	680

#### **4. Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja**

Evaluasi Perjanjian Kinerja sudah dilakukan pada level fakultas tiap triwulan. Tabel 2.11 menjabarkan capaian Fakultas Ilmu Komputer pada triwulan ke-3 tahun 2024. Pada triwulan ke-3 tahun 2024, capaian perjanjian kinerja FILKOM telah mencapai 51%.

Tabel 2.11. Capaian Kinerja Fakultas Triwulan III Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target FILKOM	Capaian Th. 2024 (Per 31 Agustus 2024)	% Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
1	Meningkatnya Kualitas Lulusan Pendidikan Tinggi	<b>1. Lulusan Mendapat Pekerjaan yang Layak</b>					
		<p>Lulusan S1/D4/D3 yang mendapat pekerjaan yang layak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mendapat pekerjaan kurang dari sama dengan 12 bulan;</li> <li>Melanjutkan studi di program studi profesi, S1/D4 terapan, S2/S2 terapan, S3/S3 terapan dalam rentang waktu kurang dari sama dengan 12 bulan;</li> <li>Menjadi wirausaha dalam rentang waktu kurang dari sama dengan 12 bulan setelah lulus.</li> </ol>	Nilai	700	167.7	23.96%	<p><b>Hambatan:</b> dari total 900 orang lulusan, tercatat 295 orang lulusan yang mengisi tracer study sampai akhir September 2024</p> <p><b>Tindak Lanjut:</b> akan terus dilakukan reminder pengisian tracer study kepada alumni, juga dilakukan penelusuran aktivitas alumni di platform LinkedIn</p>
		<b>2. Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Program Studi</b>					
		<p>Mahasiswa S1/D4/D3 melaksanakan kegiatan pembelajaran di luar program studi sebanyak 10 - 20 sks</p>	Nilai	515	564.15	109.54%	<p><b>Hambatan:</b> -</p> <p><b>Tindak Lanjut:</b> -</p>

		2	Mahasiswa inbound dalam program pertukaran mahasiswa sebanyak 10 - 20 sks	Nilai	100	14.6	14.6%	<p><b>Hambatan:</b> beberapa dari kegiatan masih menunggu SK Penerimaan untuk pengurusan NIM</p> <p><b>Tindak Lanjut:</b> Sudah ada kegiatan dengan sekitar 100 mahasiswa asing dan sedang proses pengajuan NIM ke akademik Rektorat untuk mahasiswa peserta inbound</p>
		3	<p>Prestasi mahasiswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestasi dari kegiatan kompetisi</li> <li>2. Memiliki karya yang digunakan dunia usaha, dunia industri, dan masyarakat</li> <li>3. Sertifikasi kompetensi Internasional</li> </ol>	Nilai	1,095	650	59.36%	<p><b>Hambatan:</b> Karya MMD 700 mahasiswa masih dalam proses input di SIM untuk bisa disinkronkan di TW 4</p> <p><b>Tindak Lanjut:</b> Kegiatan MMD sudah dilaksanakan dan diupayakan input karya MMD selesai pada akhir Oktober 2024</p>

		4	Mahasiswa Asing S3/S2/S1/D4/D3 dan profesi (penuh waktu dan paruh waktu)	Mahasiswa	45	0	0%	<p><b>Hambatan:</b> belum dimasukkan karena diinputkan manual ada 5 dari UITM</p> <p><b>Tindak Lanjut:</b> Ada sekitar 100 mahasiswa asing dan sedang dalam pengajuan NIM</p>
2	Meningkatnya Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi	<b>3. Dosen Berkegiatan di Luar Kampus</b>						
		1	1. Melaksanakan tridharma di Perguruan Tinggi lain 2. Bekerja sebagai praktisi di dunia industri 3. Membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	Nilai	51	89.5	175.49%	<p><b>Hambatan:</b> -</p> <p><b>Tindak Lanjut:</b> -</p>
		<b>4. Praktisi Mengajar di Dalam Kampus</b>						

		1	Dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri	Dosen	30	13	43.33%	<p><b>Hambatan:</b> -</p> <p><b>Tindak Lanjut:</b> Kegiatan mengirimkan dosen untuk mengikuti sertifikasi sudah dilakukan, namun data belum diverifikasi di sistem SAKIP</p>
		2	Pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	Dosen	30	21	70%	<p><b>Hambatan:</b> -</p> <p><b>Tindak Lanjut:</b> Beberapa kegiatan masih belum selesai dilaksanakan</p>
		3	Dosen berkualifikasi Doktor	Dosen	31	36	116.13%	<p><b>Hambatan:</b> -</p> <p><b>Tindak Lanjut:</b> -</p>
		4	Dosen dengan jabatan Guru Besar berkelas dunia	Dosen	2	2	100%	<p><b>Hambatan:</b> -</p> <p><b>Tindak Lanjut:</b> -</p>
		5	Dosen Asing	Dosen	17	12	70%	<p><b>Hambatan:</b> kegiatan 3 in 1 belum selesai</p> <p><b>Tindak Lanjut:</b> Pendataan Narasumber pada kegiatan prof 3in1 untuk diinput</p>

		6	Dosen dengan ID Scopus	Dosen	101	94	93.07%	<b>Hambatan:-</b> <b>Tindak Lanjut:</b> <b>Mendorong dosen untuk melakukan publikasi scopus</b>
		<b>5. Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat atau Mendapat Rekognisi Internasional</b>						
		1	Publikasi Internasional Terindeks	Nilai	101	62.4	61.78%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut:</b> <b>Mendorong dosen untuk melakukan publikasi internasional terindeks</b>
		2	Luaran pengabdian yang diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah	Nilai	20	0	0%	<b>Hambatan:</b> Belum ada tombol pelaporan <b>Tindak Lanjut:</b> menanyakan ke tim SAKIP Universitas

		3	Publikasi Internasional: 1. Terindeks DOAJ 2. Terindeks lembaga lain	Artikel	34	14	41.17%	Hambatan: - Tindak Lanjut: Mendorong dosen untuk melakukan publikasi international tersebut
		4	Publikasi Buku: 1. Buku Nasional 2. Buku Internasional	Buku	20	3	15%	Hambatan: - Tindak Lanjut: Mendorong dosen untuk melakukan publikasi buku
		5	Paten: 1. Paten Nasional 2. Paten Internasional	Paten	1	0	0%	Hambatan: - Tindak Lanjut: -
		6	Publikasi Nasional Terindeks	Artikel	49	38	77.55%	Hambatan: - Tindak Lanjut: Mendorong dosen untuk melakukan publikasi nasional terindeks
		7	Publikasi Internasional bereputasi dengan Institusi Luar Negeri ( <i>Joint publication</i> )	Artikel	3	30	1000%	Hambatan: - Tindak Lanjut: -

		8	Jurnal Nasional Terakreditasi	Jurnal	3	3	100%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut: -</b>
		9	1. Jurnal Internasional	Jurnal	2	0	0%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut:</b> <b>Mendorong dosen untuk melakukan publikasi jurnal internasional</b>
			2. Jurnal Internasional Bereputasi	Jurnal	0	0	0%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut: -</b>
		10	Produk Inovasi	Inovasi	1	0	0%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut:</b> <b>Mendorong dosen untuk melakukan produk inovasi</b>
		11	Penelitian yang didanai pihak diluar PT:					
			1. Pendanaan Luar Negeri 2. Pendanaan Dalam Negeri	Penelitian	2	0	0%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut: -</b>

		12	Pengabdian Masyarakat yang didanai pihak diluar PT: 1. Pendanaan Luar negeri 2. Pendanaan Dalam negeri	Pengabdian	1	0	0%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut: Perlu peningkatan dana dari pihak luar PT</b>
		13	Sitasi Scopus per dosen	Nilai	56.8	0	0%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut: Mendorong dosen untuk melakukan peningkatan sitasi scopus</b>
		<b>6. Kemitraan Program Studi</b>						
3	Meningkatnya Kualitas Kurikulum dan Pembelajaran	1	Kemitraan program studi S1 dan D4/D3: 1. Perguruan Tinggi Luar Negeri atau Dalam Negeri QS 200 2. Non-Perguruan Tinggi (Non-PT)	Nilai	6	18.75	312.5%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut: -</b>
		2	Kemitraan program studi S2 dan S3 dengan PT/non-PT	Kerjasama	1	1	100%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut: -</b>

		3	Voters untuk <i>Academic Reputation</i>	Voter	30	61	203.33%	Hambatan: - Tindak Lanjut: -
		4	Voters untuk <i>Employer Reputation</i>	Voter	70	80	114.29%	Hambatan: - Tindak Lanjut: -
		<b>7. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif</b>						
		1	Mata kuliah S1 dan D4/D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus ( <i>case method</i> ) atau pembelajaran kelompok berbasis project ( <i>team-based project</i> ) sebagai bagian dari bobot evaluasi	MK	175	67	38.29%	Hambatan: - Tindak Lanjut: Target yang ditetapkan Universitas terlalu tinggi. Sementara jumlah mata kuliah di Filkom sesuai kriteria hanya 67
		<b>8. Program Studi Berstandar Internasional</b>						

		1	Program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah	Prodi	5	5	100%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut: -</b>
		2	Program studi Profesi, S2, Spesialis, dan S3 yang terakreditasi/tersertifikasi Internasional	Prodi	1	1	100%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut: -</b>
		3	Program studi terakreditasi A atau Unggul	Prodi	6	6	100%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut: -</b>
		4	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu: 1. Mahasiswa S1/D4/D3 2. Mahasiswa S2/profesi 3. Mahasiswa S3	Persen	50	27.6	55.2%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut: Mendorong mahasiswa agar lulus tepat waktu dan membuat kegiatan percepatan skripsi</b>
		5	Seminar Internasional yang dilaksanakan	Seminar	2	0	0%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut: Satu kegiatan seminar baru selesai dilakukan dan belum dilaporkan di sistem saki</b>
<b>4</b>	<b>Meningkatkannya</b>	<b>9. Tata Kelola Institusi</b>						

Tata Kelola Satuan Kerja di Lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	1	Nilai SAKIP	Nilai	BB	0	0%	Hambatan: - Tindak Lanjut: -
	2	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	85.00	0	0%	Hambatan: - Tindak Lanjut: -
	3	Temuan SPI dan/atau BPK	Dokumen	0	0	0%	Hambatan: - Tindak Lanjut: -
	4	Tindak lanjut temuan SPI dan/atau BPK	Persen	100	0	0%	Hambatan: - Tindak Lanjut: -
	5	Pembangunan Zona Integritas	Unit	1	0	0%	Hambatan: - Tindak Lanjut: -
	<b>10. Kinerja Anggaran</b>						
	1	Rupiah Temuan SPI dan BPK	Rupiah	0	-1	0%	Hambatan: - Tindak Lanjut: -

	2	Rupiah Tindak Lanjut Temuan SPI dan BPK	Rupiah	0	0	0%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut: -</b>
	3	Efisiensi anggaran	Persen	20	0	0%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut: -</b>
	4	Pendapatan yang berasal dari Pemanfaatan Aset - termasuk didalamnya kerjasama dari selain Kemdikbud Ristek	Rupiah	592,071,783	0	0%	<b>Hambatan: -</b> <b>Tindak Lanjut: -</b>
<b>PAGU ANGGARAN</b>				<b>Rp48,340,716,190</b>			

## 5. Evaluasi Kecukupan Sumber Daya

FILKOM mengelola sumber daya pendukung bisnis proses di lingkungan fakultas. Jenis sumber daya yang dikelola adalah sumber daya manusia dan sumberdaya aset. Terkait gap analisis kecukupan sumberdaya dapat di lihat pada tabel 2.12

**Tabel 2.12 Gap Analisis Kecukupan Sumberdaya**

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
1	Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi	Rasio dosen tetap $\geq 10$  Kualifikasi dan jabatan akademik  PS S1 - Minimal 50% S3,  GBLK+L 70%  PS S2 - GBLK 70%	RDPS $\geq 10$  PS S1: (a) Jumlah S3 $\geq 50\%$  (b) Jumlah GBLK + L $\geq 70\%$  PS S2 - GBLK $\geq 70\%$	Data dosen tetap tercantum dalam laman PD-DIKTI  RDPS = NDT/NPS  NDT = jumlah dosen tetap NPS = jumlah program studi	<b>1. Departemen Sistem Informasi (DSI):</b>  NDT=105 NPS=3 RDPS=35.00  Jumlah S3: PTI: 6 (25%) SI: 12 (32%) TI: 15 (34%)  Jumlah GBLK+L: PTI: 17 (71%) SI: 21 (57%) TI: 29 (66%)  <b>2. Departemen Teknik Informatika (DTIF):</b>  NDT=103 NPS=3 RDPS = 34.33  Jumlah S3: TIF : 24 (51%) TKOM : 23 (59%)  Jumlah GBLK+L: TIF : 37 (79%) TKOM : 32 (82%)	<b>1. Departemen Sistem Informasi (DSI):</b>  RDPS Memenuhi  Jumlah S3: PTI: BM SI: BM TI: BM  Jumlah GBLK+L: PTI: M SI: M TI: M  <b>2. Departemen Teknik Informatika (DTIF):</b>  RDPS Memenuhi  Jumlah S3: TIF : M TKOM : M  Jumlah GBLK+L: TIF : M TKOM : M	1. <b>2. Departemen Sistem Informasi (DSI):</b>    Beberapa dosen sedang Studi lanjut S3    <b>3. Departemen Teknik Informatika (DTIF):</b>	<a href="#">Bukti Dukung AIM 2024</a>  <a href="#">SDM.xlsx</a>

					Jumlah GBLK S2 ILKOM : 8 (47%)	Jumlah GBLK S2 ILKOM : BM	Ada kesulitan dosen memenuhi syarat khusus jurnal untuk kenaikan kepangkatan	
2	Sumber daya manusia	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap.	Sarjana/Sarjana Terapan Sainstek RMDT < 15-25  Sarjana/Sarjana Terapan Soshum RMDT < 25-35	RMDT = NM / NDT  NM = Jumlah mahasiswa (reguler dan transfer) pada program utama pada saat TS. NDT = Jumlah dosen tetap.	1. Departemen Sistem Informasi (DSI):  Rasio:  PTI: 17.75 SI: 24.00 TI: 15,09  2. Departemen Teknik Informatika (DTIF):  TIF : 22.53 TKOM : 16.49 S2 ILKOM : 6.12	1. Departemen Sistem Informasi (DSI):  PTI: M SI: M TI: M  2. Departemen Teknik Informatika (DTIF):  TIF : M TKOM : M S2 ILKOM : M	a.	<a href="#">Bukti Dukung AIM 2024 SDM.xlsx</a>
3	Sarana dan Prasarana	Kecukupan sarana dan prasarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, dan relevansi, mencakup: fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang	UB memiliki: 1.Kecukupan sarana dan prasarana yang mutakhir dan relevan 2. Fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran, penelitian, PkM, dan kebutuhan khusus 3. Rencana pengembang	1. Ketersediaan kecukupan sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung Tri Dharma PT 2.Ketersediaan fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang	1. <b>Departemen Sistem Informasi (DSI):</b>  Sudah memiliki kecukupan sarana dan prasarana memadai  2. <b>Departemen Teknik Informatika (DTIF):</b>  Sudah memiliki kecukupan sarana dan prasarana memadai	1. <b>Departemen Sistem Informasi (DSI):</b>  Memenuhi  2. <b>Departemen Teknik Informatika (DTIF):</b>  Memenuhi	1. <b>Departemen Sistem Informasi (DSI):</b>  -  2. <b>Departemen Teknik Informatika (DTIF):</b>  -	

		berkebutuhan khusus	an dan pengadaan fasilitas 4. Indikator kinerja 5. Bukti pengembangan dan pengadaan Sarpras 6. Narasi penjamin pencapaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI dan SMUB 3.Ketersediaan Rencana pengembangan dan pengadaan fasilitas 4.Ketersediaan Indikator Kinerja untuk memenuhi kecukupan sarpras yang relevan dan mutakhir 5.Ketersediaan bukti pengembangan dan pengadaan Sarpras yang relevan dan mutakhir				
--	--	---------------------	---	---	--	--	--	--

\*\*

BM = Belum Memenuhi  
SM = Sudah Memenuhi  
M = Melampaui

## 6. Audit Internal Mutu

Dalam rangka evaluasi implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di UB dan pemenuhan persyaratan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME), terutama pemenuhan kriteria akreditasi nasional, maka UB mewajibkan kepada semua unit (baik akademik maupun non akademik) menjalani Audit Internal Mutu (AIM).

Fokus AIM tahun 2023 adalah pada capaian IKU dan IKT, selain dari pengawasan terhadap kendali mutu melalui Tinjauan Manajemen dan Renstra. Temuan AIM pada tahun 2023 ada 6 poin yang terdiri dari 3 temuan baru, 2 temuan lama, dan 1 observasi, yang dapat dilihat pada tabel 2.13.

Tabel 2.13 Hasil Audit Internal Mutu tahun 2023

No.	Kategori Temuan, Status Temuan, Nama Auditor, Tanggal Audit	Bidang yang diaudit	Uraian Ketidaksesuaian
1	2	3	4
1	KTS/NEW, NMU-AMU, 02-11-2022 KTS/OLD, VWA-IKW, 10-11-2023	IKT	Fakultas belum memenuhi IKU Persentase Mahasiswa Outbound ke LN $\geq$ 1,2% dari total Mahasiswa aktif Fakultas. (Jumlah mahasiswa aktif Filkom adalah 3870, target yang harus dicapai 47 mahasiswa outbound)
2	KTS/NEW, NMU-AMU, 02-11-2022 KTS/OLD, VWA-IKW, 10-11-2023	IKT	Fakultas belum memenuhi IKU Persentase dosen yang berkegiatan tri dharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS 100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri. Dosen berkegiatan luar kampus tercapai 0% dari target 1,2% dari total DT Fakultas (Total DT = 109; Target yang harus dicapai dosen beraktifitas luar kampus=71 dosen).
3	KTS, New, VWA-IKW, 6 November 2023	Evaluasi TM	Isi TM masih terdapat dua aspek belum ada : capaian program kerja. Selain itu masih terdapat beberapa aspek yang belum sesuai: 1 IKU akreditasi belum semua dituliskan capaian dan linknya sehingga belum bisa diperhitungkan, 2) IKU PTN belum semua diberikan link yaitu no 6-9; 4) rekap ketidaksesuaian: 1 aspek belum dicantumkan yaitu capaian rencana strategis, program kerja, dan kontrak kinerja; 5) rekomendasi tindak lanjut belum mencakup semua temuan ketidaksesuaian
4	KTS, New, VWA-IKW, 6 November 2023	IKT Fakultas (layanan mahasiswa)	Persentase mahasiswa outbound tercapai 0.36% dari target 1.5%
5	KTS, New, VWA-IKW, 6 November 2023	IKT Fakultas (luaran tri dharma)	Persentase dosen yang berkegiatan tri dharma di kampus lain QS 100 berdasarkan bidang ilmu (QS 100 by subject) atau dosen bekerja sebagai praktisi di dunia industri target $\geq$ 68%, tercapai 52%

6	OBS/NEW, VWA-IKW, 10-11-2023	Renstra	Belum ada matriks penjabaran rencana strategis setiap tahun, disarankan untuk perbaikan sekaligus pada periode renstra yang baru mengikuti perubahan Renstra pada UB
---	------------------------------	---------	--

Pada Permintaan Tindakan Korektif (PTK) tahun ini, temuan-temuan tersebut diselesaikan dengan cara sebagai berikut:

1. Pemenuhan persentase mahasiswa outbond diupayakan dengan penambahan program-program oleh IRO, seperti mengikuti program ISMA dan kerjasama dengan perguruan-perguruan tinggi luar negeri
2. Pemenuhan persentase jumlah dosen yang berkegiatan tri dharma di kampus lain diupayakan dengan mendorong dosen mengikuti kegiatan seperti dosen berkarya dan membimbing mahasiswa Mahasiswa Membangun Desa
3. Perbaikan dokumen Tinjauan Manajemen tahun 2023 dengan menyesuaikan isinya berdasarkan template yang diberikan. Selain itu, data capaian kinerja yang juga sudah diupdate di dalam dokumen TM
4. Pemenuhan persentase mahasiswa outbond diupayakan dengan penambahan program-program oleh IRO, seperti mengikuti program ISMA dan kerjasama dengan perguruan-perguruan tinggi luar negeri
5. Pemenuhan persentase jumlah dosen yang berkegiatan tri dharma di kampus lain diupayakan dengan mendorong dosen mengikuti kegiatan seperti dosen berkarya dan membimbing mahasiswa Mahasiswa Membangun Desa
6. Renstra FILKOM diupdate mengikuti tahun renstra Universitas 2022-2027, dan menambahkan capaian tahunan dari indikator capaian yang direncanakan.

## 7. Audit Eksternal atau Akreditasi

Audit eksternal dilakukan oleh beberapa unit kerja yang ada di FILKOM pada Agustus 2023 hingga Agustus 2024 terdiri dari 2 proses akreditasi, 1 akreditasi nasional oleh LAM INFOKOM dan 1 akreditasi dengan skema penyetaraan oleh LAMDIK. Unit kerja yang menjalani proses akreditasi LAM INFOKOM adalah Program Studi S1 Sistem Informasi, sedangkan yang menjalani proses akreditasi dengan skema penyetaraan oleh LAMDIK adalah Program Studi S1 Pendidikan Teknologi Informasi.

### a. Akreditasi Nasional LAM INFOKOM Program Studi S1 Sistem Informasi

Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Brawijaya (FILKOM UB), mengadakan Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi Sistem Informasi (Prodi SI). Asesmen

yang berlangsung selama dua hari (1/7-2/7/2024), dilaksanakan di Auditorium Algoritma Gedung G, lantai 2. Asesmen Prodi SI ini dihadiri oleh dua asesor dari Lembaga Akreditasi Mandiri Informatika dan Komputer (LAM INFOKOM), yaitu : Prof. Dr. Ir. Sri Nurdiati, M.Sc. dari Institut Pertanian Bogor dan Dr. Ririn Dwi Agustin, S.T., M.T. dari Universitas Pasundan Bandung.



**Gambar 2.3 Proses Asesmen Lapang Program Studi S1 Sistem Informasi**

Kegiatan dibuka oleh sambutan dekan FILKOM UB, Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.T., Ph.D.. Dalam sambutannya beliau menyampaikan bahwa berdasarkan keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 4038/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2019, Prodi SI, telah terakreditasi dengan peringkat A dan akan habis masa akreditasi di 24 Oktober 2024. Persiapan untuk pengajuan akreditasi Prodi SI telah dilakukan di awal 2024 agar education quality yang telah baik dapat terus dipertahankan, ditingkatkan dan memberikan yang terbaik bagi stakeholder. FILKOM UB menerima kabar gembira dengan pengakuan akreditasi Unggul dari Lembaga Akreditasi Mandiri Informatika dan Komputer (LAM INFOKOM) untuk program studi (prodi) Sarjana Sistem Informasi (SI). Berdasarkan Surat Keputusan LAM INFOKOM, Nomor:106/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/VIII/2024, Tentang Peringkat Akreditasi Program Studi Sistem Informasi Pada Program Sarjana, Universitas Brawijaya, Kota Malang.



**Gambar 2.4 Sertifikat Akreditasi Program Studi S1 Sistem Informasi**

b. Akreditasi dengan Skema Penyetaraan LAMDIK Program Studi S1 Pendidikan Teknologi Informasi

Program Studi S1 Pendidikan Teknologi Informasi telah mendapatkan akreditasi internasional dari Agentur für Qualitätssicherung Durch Akkreditierung Von Studiengängen E.V. yang berlaku sampai dengan 3 Agustus 2028. Penyetaraan peringkat akreditasi berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Pasal 5 Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, menyebutkan bahwa hasil Akreditasi oleh lembaga akreditasi internasional setara dengan peringkat Akreditasi Unggul dan ditetapkan oleh BAN-PT atau LAM. Penyetaraan peringkat akreditasi dilaksanakan sesuai dengan ketentuan pasal 18 Peraturan Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan Nomor 25/SK/LAMDIK/I/2022 Tentang Mekanisme Akreditasi Program Studi Kependidikan Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan, yaitu diperlukannya penetapan Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan tentang penyetaraan Peringkat Akreditasi Internasional Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi pada Program Sarjana UB, Kota Malang. Melalui Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan Nomor: 795/SK/LAMDIK/Ak-I/S/VIII/2023, Program Studi S1 Pendidikan Teknologi

Informasi memenuhi syarat peringkat akreditasi bernilai Unggul yang berlaku sejak tanggal 4 Agustus 2023 sampai dengan 3 Agustus 2028.



Gambar 2.5 Sertifikat Akreditasi Program Studi S1 Pendidikan Teknologi Informasi

## 8. Kinerja Penyedia Barang/Jasa Eksternal (External Providers)

FILKOM memenuhi kebutuhan akan barang dan jasa dari pihak eksternal dengan menggunakan beberapa mekanisme yakni sistem penunjukan langsung, pengadaan dan lelang. Pemenuhan kebutuhan dimulai dengan pengajuan dokumen Rencana Umum Pengadaan. Pada dokumen tersebut pimpinan dibantu dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dalam menyusun dokumen persiapan pengadaan barang/jasa yang meliputi Kerangka Acuan Kerja (KAK), Spesifikasi teknis/ gambar/ *Detailed Engineering Design* (DED) dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS). Berikutnya Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) mengajukan permohonan untuk dilakukan proses pengadaan barang/jasa disertai dokumen persiapan pengadaan kepada UPT Layanan Pengadaan.

UPT Layanan Pengadaan melakukan pemeriksaan kelengkapan pengajuan proses pengadaan unit tersebut akan mengunggah berkas ke Sistem Informasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik (SILAPETRO) dengan alamat website [www.silapetro.ub.ac.id](http://www.silapetro.ub.ac.id). Layanan Pengadaan Elektronik UB tersebut dapat diakses oleh semua penyedia barang/jasa yang sudah terdaftar di SILAPETRO. Dengan status UB sebagai PTNBH, SILAPETRO digunakan mulai tahun 2023 yang digunakan sebagai sistem layanan pengadaan di internal UB menggantikan sistem LPSE. Detail informasi pada sistem informasi tersebut selanjutnya

dilengkapi oleh FILKOM. Penilaian kinerja penyedia barang/ jasa dilakukan oleh masing-masing unit, dengan memberikan *range* penilaian dengan metode Skala Likert dari sangat buruk, buruk, netral, baik, dan sangat baik.

FILKOM menggunakan pihak eksternal penyedia jasa dan barang untuk memenuhi berbagai kebutuhan diantaranya perbaikan/pembangunan infrastruktur gedung, perawatan kendaraan dinas, pemenuhan kebutuhan alat tulis kantor (ATK), perawatan listrik, perawatan air dan lain-lain. Adapun daftar beberapa pihak eksternal yang pernah melakukan pelayanan pengadaan barang/ jasa ke FILKOM pada tahun 2023-2024 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.14 Daftar Penyedia Barang/ Jasa beserta Kinerjanya**

No.	Penyedia barang/jasa	Kinerja
<b>A.</b>	<b>Penyedia barang</b>	
1	PT ASTRA GRAPHIA TBK CABANG SURABAYA	Baik
2	PT MULIA FREKUENSI ADYATAMA	Baik
3	PT PARADIGMA CIPTA MULIA	Sangat Baik
4	CV CAHAYA MUSTIKA	Sangat Baik
5	GRIYA FACADE	Sangat Baik
6	CV. CITRA GEMILANG	Sangat Baik
7	PT. ABIAM GLOBAL TEKNOLOGI	Sangat Baik
8	PT. SUN STAR MOTOR	Sangat Baik
9	PT PRIME LINE INTERNATIONAL	Sangat Baik
10	PT. GARAPAN TEKNOLOGI INDONESIA	Baik
11	PT MITRA SOLUSI NUSANTARA	Sangat Baik
12	CV.MITRA JAYA	Sangat Baik
13	PT GRIYA INTERINDO ABADI	Baik
14	CV KARUNIA MULTI EXPERTINDO	Sangat Baik
15	PT. PROSPERA PERWIRA UTAMA	Sangat Baik

16	PT INTEGRA SISTEM TEKNOLOGI	Sangat Baik
<b>B.</b>	<b>Penyedia jasa</b>	
1	CV. BUNTON JAYA	Sangat Baik
2	PERSADA ABADI	Sangat Baik
3	CV.SWARNA BHUMI	Sangat Baik
4	PT SELARAS MITRA INTEGRA	Baik
5	CV. PUTRA UTAMA PERKASA	Sangat Baik
6	CV. GLOBAL PERSADA	Baik
7	PT OBSESI MASA DEPAN SUKSES	Sangat Baik
8	CV. TIRTOYOSO	Baik
9	PT MULTI WAHYU PERKASA	Sangat Baik
10	PT ASTHABRATA MANDIRI INTERNASIONAL	Sangat Baik
11	CV. ESTETIKA	Sangat Baik
12	CV. KARYA UTAMA MANDIRI	Baik
13	CV. GLOBAL PERSADA	Sangat Baik
14	PT CALMIC INDONESIA	Sangat Baik
15	CV. TIRTOYOSO	Sangat Baik
16	CV. PUTRA UTAMA PERKASA	Sangat Baik
17	PT MITSUBISHI JAYA ELEVATOR AND ESCALATOR	Sangat Baik
18	PT DIAN ABADI MAKMUR	Sangat Baik
19	WERBEL INDONESIA SERVICES	Sangat Baik

Hasil kinerja yang dilakukan oleh penyedia barang dan jasa selama ini dirasa sudah memuaskan hal tersebut ditunjukkan dengan nilai dari kinerja mereka yang berkisar antara

nilai baik dan sangat baik. Selain berdasarkan penilaian tersebut, selama ini belum ada komplain yang terkait hasil dari pekerjaan penyedia barang dan jasa oleh civitas FILKOM.

## 9. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan

FILKOM melakukan pemantauan terhadap ketidaksesuaian melalui sistem informasi *e-complaint* dan masukan yang diterima pada masing-masing sub-unit. Pengaduan keluhan pada *e-complaint* dikelola oleh UB. Pengaduan terkait unit tertentu dalam hal ini FILKOM, akan diteruskan ke unit tersebut untuk selanjutnya ditindaklanjuti. Selain pemantauan melalui *e-complaint*, FILKOM menggunakan data dari evaluasi program kerja, dan hasil audit. Adapun daftar masukan yang telah diterima FILKOM dan tindakan perbaikan yang dilakukan oleh FILKOM dijelaskan dalam Tabel 2.15.

Tabel 2.15 Rekapitulasi Ketidaksesuaian

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
A.	Keluhan		
1.	Complain mahasiswa tidak bisa mengisi KRS	Pelapor tidak memberikan info sebagai mahasiswa program studi apa dan jalur masuk apa. Mahasiswa disilakan menghubungi <a href="https://halofilkom.ub.ac.id/?lang=id">https://halofilkom.ub.ac.id/?lang=id</a> untuk respon langsung dari staf untuk masalah tersebut atau silahkan datang ke loket layanan akademik di lantai 1 gedung F.	Closed
2.	Complain penggunaan fasilitas di FILKOM	Terjadi kesalahpahaman antara mahasiswa magister dengan petugas keamanan. Fakultas telah melakukan evaluasi langkah-langkah preventif dalam menjaga keamanan dan kenyamanan seluruh civitas FILKOM UB.	Closed
3.	Temuan celah keamanan pada <a href="http://jptiik.ub.ac.id">jptiik.ub.ac.id</a>	Jurnal FILKOM mahasiswa dengan alamat <a href="http://jptiik.ub.ac.id">jptiik.ub.ac.id</a> menggunakan software open source dengan nama OJS. Saat ini versi yang digunakan memang obsolete (v.3.0.0). Celah XSS tersebut telah ditemukan dan dibenahi pada V3.1.1-2. Oleh karena itu, sesuai komplain, pihak PSIK FILKOM akan segera melakukan tindak lanjut berupa upgrading/patch ke versi yang dimaksud.	Closed
4.	Ada complain KRS angkatan 2022 tidak muncul	Proses input KRS Mahasiswa Baru 2022 masih proses, diupayakan selesai dalam 1 - 2 hari ini. Untuk Mahasiswa Baru 2022 semua Mata Kuliah sifatnya paket, jadi diinputkan oleh operator dan disesuaikan dengan mahasiswa yang sudah melakukan daftar ulang.	Closed

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
<b>B.</b>	<b>Evaluasi Kepuasan Pelanggan</b>		
1.	IKM FILKOM = 92.23	FILKOM memberikan sosialisasi dan edukasi tentang pentingnya pelaksanaan SKM pada sebuah institusi sehingga berpengaruh pada tingkat kesadaran responden dan partisipasi civitas dalam memberikan feedback terhadap layanan di lingkungan FILKOM.	<i>Closed</i>
<b>C.</b>	<b>Evaluasi Keterpenuhan Renstra</b>		
1.	Persentase lulusan yang mendapatkan pekerjaan yang layak dalam waktu kurang dari 6 bulan tercatat baru 21% dari 35% yang ditargetkan	Jumlah lulusan yang mengisi tracer studi baru sekitar 200 mahasiswa dari 900 lulusan. Berikutnya akan diupayakan percepatan pengisian tracer studi oleh kemahasiswaan filkom	open
2.	Jumlah paten dan jumlah prototype industri, dan jumlah hasil penelitian yang diterapkan mitra DUDI belum mencapai target	mendorong dosen untuk menghasilkan produk inovasi yang diterapkan di masyarakat melalui hibah inovasi	open
3.	Rasio dosen dan karyawan terhadap mahasiswa masih di bawah target renstra	akar masalahnya karena masih ada sekitar 17 orang dosen yang sedang bersekolah. kekurangan rasio diatasi dengan merekrut dosen luar biasa	closed
4.	Persentase serapan anggaran sesuai dengan perencanaan baru 27,92%	alokasi pendanaan terbesar sekitar 50% untuk pembangunan gedung yang proses pembayarannya baru dilaksanakan oktober hingga desember 2024	open
<b>D.</b>	<b>Evaluasi Keterpenuhan Program Kerja</b>		
1.	Berdasarkan pagu anggaran, capaian program kerja baru mencapai 27,92 %	alokasi pendanaan terbesar sekitar 50% untuk pembangunan gedung yang proses pembayarannya baru dilaksanakan oktober hingga desember 2024	<i>Open</i>
<b>E.</b>	<b>Evaluasi Keterpenuhan Indikator Mekanisme Automasi</b>		
	-	semua indikator terpenuhi	Closed
<b>F.</b>	<b>Evaluasi Keterpenuhan Perjanjian Kinerja</b>		
1.	Lulusan S1/D4/D3 yang mendapat pekerjaan yang layak: 1. Mendapat pekerjaan kurang dari sama dengan 12 bulan; 2. Melanjutkan studi di program studi profesi, S1/D4 terapan, S2/S2 terapan, S3/S3 terapan dalam rentang waktu kurang dari sama dengan 12 bulan;	Jumlah lulusan yang mengisi tracer studi baru sekitar 200 mahasiswa dari 900 lulusan. Berikutnya akan diupayakan percepatan pengisian tracer study oleh kemahasiswaan filkom. Akan terus dilakukan reminder pengisian tracer study kepada alumni, juga dilakukan penelusuran aktivitas alumni di platform LinkedIn	<i>Open</i>

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
	3. Menjadi wirausaha dalam rentang waktu kurang dari sama dengan 12 bulan setelah lulus.		
2.	Mahasiswa inbound dalam program pertukaran mahasiswa sebanyak 10 - 20 sks	Sudah ada kegiatan dengan sekitar 103 mahasiswa asing dari program FACE IT dan sedang proses pengajuan NIM ke akademik Rektorat untuk mahasiswa peserta inbound	<i>Open</i>
3	Prestasi mahasiswa: 1. Prestasi dari kegiatan kompetisi 2. Memiliki karya yang digunakan dunia usaha, dunia industri, dan masyarakat 3. Sertifikasi kompetensi Internasional	Kegiatan MMD sudah dilaksanakan dan diupayakan input karya MMD selesai pada akhir Oktober 2024	<i>Open</i>
4	Mahasiswa Asing S3/S2/S1/D4/D3 dan profesi (penuh waktu dan paruh waktu)	Sudah ada kegiatan dengan sekitar 103 mahasiswa asing dari program FACE IT, 5 orang dari UiTM, dan 10 orang dari ISUFST dan sedang proses pengajuan NIM ke akademik Rektorat untuk mahasiswa peserta inbound	<i>Closed</i>
5	Dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri	Kegiatan mengirimkan dosen untuk mengikuti sertifikasi sudah dilakukan, namun data belum diverifikasi di sistem SAKIP	<i>Open</i>
6	Pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	masih ada 12 orang praktisi mengajar yang tercatat, namun belum dilaporkan karena kegiatan belum selesai. jika semua kegiatan telah selesai, maka ada total 33 (110%) dosen dari kalangan praktisi yang mengajar	<i>Closed</i>
7	Dosen Asing	Ada 20 kegiatan yang melibatkan dosen asing di perkuliahan yang belum selesai dilaksanakan.	<i>Closed</i>
8	Dosen dengan ID Scopus	8 orang dosen belum terdata ID Scopus di kepegawaian, dan sedang dikumpulkan.	<i>Closed</i>
9	Publikasi Internasional Terindeks	Mendorong dosen untuk melakukan publikasi internasional terindeks. Luaran penelitian tahun sebelumnya masih ada yang belum mencantumkan luaran publikasi internasional	<i>Open</i>
10	Luaran pengabdian yang diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah	mendorong dosen untuk menghasilkan produk inovasi yang diterapkan di masyarakat melalui hibah inovasi	<i>Open</i>
11	Publikasi Internasional: 1. Terindeks DOAJ 2. Terindeks lembaga lain	Luaran penelitian tahun sebelumnya masih ada yang belum mencantumkan luaran publikasi internasional	<i>Open</i>
12	Publikasi Buku: 1. Buku Nasional 2. Buku Internasional	Menyelenggarakan hibah penulisan buku dan bekerjasama dengan UB Press, ada sekitar 18 judul buku yang diusulkan, shigga total bisa mencapai 21 total buku.	<i>Closed</i>

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/Closed)
13	Paten: 1. Paten Nasional 2. Paten Internasional	mendorong dosen untuk menghasilkan produk inovasi yang diterapkan di masyarakat melalui hibah inovasi	Open
14	Publikasi Nasional Terindeks	Mendorong dosen untuk melakukan publikasi nasional terindeks	Open
15	Jurnal Internasional	Persiapan JiTECs untuk diindex internasional	Open
16	Produk Inovasi	Kurangnya hilirisasi hasil penelitian dosen di masyarakat, sehingga perlu mendorong dosen untuk melakukan produk inovasi melalui hibah inovasi.	Open
17	Penelitian yang didanai pihak di luar PT: 1. Pendanaan Luar Negeri 2. Pendanaan Dalam Negeri	Perlu peningkatan dana dari pihak luar PT	Open
18	Sitasi Scopus per dosen	Mendorong dosen untuk melakukan peningkatan sitasi scopus	Open
19	Mata kuliah S1 dan D4/D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi	Target yang ditetapkan Universitas terlalu tinggi. Sementara jumlah mata kuliah di Filkom sesuai kriteria hanya 67	Closed
20	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu: 1. Mahasiswa S1/D4/D3 2. Mahasiswa S2/profesi 3. Mahasiswa S3	Mendorong mahasiswa agar lulus tepat waktu dan membuat kegiatan percepatan skripsi, sosialisasi topik skripsi, dan program magang	Open
21	Seminar Internasional yang dilaksanakan	Satu kegiatan seminar baru selesai dilakukan dan belum dilaporkan di sistem sakipt	Closed
<b>G.</b>	<b>Evaluasi Kecukupan Sumber Daya</b>		
1.	Rasio dosen S3 di departemen Sistem Informasi masih di bawah 50% PTI: 6 (25%) SI: 12 (32%) TI: 15 (34%)	Beberapa dosen masih sedang studi lanjut. Dan diupayakan untuk mempercepat dosen lainnya untuk studi lanjut.	Open
2.	Rasio dosen dengan jabatan Guru besar dan Lektor Kepala di prodi S2 Ilmu komputer masih di bawah 70% (47% yaitu 8 dari 17 dosen)	Rekomendasi: hanya dosen yang bergelar GB dan LK yang diberi jatah mengajar di prodi S2, dan hanya sebagian kecil yang berjabatan fungsional lainnya.	Open
<b>H.</b>	<b>Audit Internal Mutu</b>		
1.	Fakultas belum memenuhi IKU Persentase Mahasiswa Outbound ke LN >= 1,2% dari total Mahasiswa aktif Fakultas.	IRO Fakultas sedang mempersiapkan program kerja yang mendukung program inbound dan outbound	Open

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
	(Jumlah mahasiswa aktif Filkom adalah 3870, target yang harus dicapai 47 mahasiswa outbound)		
2.	Fakultas belum memenuhi IKU Persentase dosen yang berkegiatan tri dharma di kampus lain, di QS 100 berdasarkan bidang ilmu (QS 100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri. Dosen berkegiatan luar kampus tercapai 0% dari target 1,2% dari total DT Fakultas (Total DT = 109; Target yang harus dicapai dosen beraktifitas luar kampus=71 dosen).	Pemenuhan persentase jumlah dosen yang berkegiatan tri dharma di kampus lain diupayakan dengan mendorong dosen mengikuti kegiatan seperti dosen berkarya dan membimbing mahasiswa Mahasiswa Membangun Desa	<i>Open</i>
3.	Isi TM masih terdapat dua aspek belum ada : capaian program kerja. Selain itu masih terdapat beberapa aspek yang belum sesuai: 1 IKU akreditasi belum semua dituliskan capaian dan linknya sehingga belum bisa diperhitungkan, 23) IKU PTN belum semua diberikan link yaitu no 6-9; 4) rekap ketidaksesuaian: 1 aspek belum dicantumkan yaitu capaian rencana strategis, program kerja, dan kontrak kinerja; 5) rekomendasi tindak lanjut belum mencakup semua temuan ketidaksesuaian	Perbaikan TM tahun 2023 dan penyusunan TM tahun 2024 sesuai format	<i>Closed</i>
4.	Belum ada matriks penjabaran rencana strategis setiap tahun, disarankan untuk perbaikan sekaligus pada periode renstra yang baru mengikuti perubahan Renstra pada UB	Renstra telah diperbaharui menjadi renstra FILKOM 2022-2027	<i>Closed</i>
<b>I.</b>	<b>Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)</b>		
1.	Akreditasi Program Studi S1 Sistem Informasi	LAM INFOKOM Nomor:106/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/VIII/2024	<i>Closed</i>
2.	Penyetaraan Akreditasi Program Studi S1 Pendidikan Teknologi Informasi	LAMDIK Nomor:795/SK/LAMDIK/Ak-I/S/VIII/2023	<i>Closed</i>
<b>J.</b>	<b>Penyedia Barang/Jasa Eksternal</b>		
1.	-	Semua penyedia memiliki nilai baik dan sangat baik	<i>Closed</i>

#### 4. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Berikut ini dijelaskan keberhasilan implementasi SPMI di FILKOM berdasarkan data persentase *open/close* dari ketidaksesuaian pada aspek kepuasan pelanggan, keluhan, IKU, IKT, program kerja, AIM, dan asesmen akreditasi. Tabel 2.16 merupakan implementasi SPMI pada FILKOM mengenai dampak pada capaian visi keilmuan, capaian pengembangan dosen dan capaian prestasi mahasiswa.

Tabel 2.16. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal

No	Aspek	Manfaat	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
1	Capaian Visi	Membuat perencanaan, pelaksanaan, evaluasi hingga tindak lanjut terkait pencapaian visi keilmuan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Resiko kebijakan</li> <li>● Resiko kepatuhan</li> <li>● Resiko operasional</li> <li>● Resiko Reputasi</li> </ul>	Membuat program kerja setiap tahun dengan target terkait pencapaian visi keilmuan.
2	Capaian Pengembangan Dosen	Menjamin kualitas Tri Dharma perguruan tinggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Resiko kebijakan</li> <li>● Resiko kepatuhan</li> <li>● Resiko operasional</li> </ul>	Perencanaan dan pemetaan studi lanjut dosen yang tertuang pada Renstra dan Proker
3	Capaian Prestasi Mahasiswa	Mampu memonitor dan mengarahkan tentang partisipasi mahasiswa, pengalaman mahasiswa di luar kampus, dan prestasi mahasiswa akademik dan non-akademik, serta kompetisi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Resiko kebijakan</li> <li>● Resiko operasional</li> </ul>	Sosialisasi kegiatan di luar kampus kepada mahasiswa tertuang pada Proker Membuat grup alumni untuk sharing informasi terkait lowongan pekerjaan atau scholarship.

#### 5. Rekomendasi untuk Perbaikan

Secara umum, permasalahan-permasalahan yang telah diidentifikasi sebelumnya masih sangat berpeluang untuk diselesaikan. Tindakan-tindakan terukur perlu direncanakan dan dilakukan FILKOM baik dalam jangka pendek, menengah maupun jangka panjang. Beberapa tindakan yang sudah direncanakan antara lain:

1. Melakukan kegiatan perencanaan
  - a. FILKOM secara berkala melaksanakan pengembangan diri melalui sertifikasi, studi lanjut, pelatihan staf tenaga kependidikan dan kegiatan capacity building guna menambah motivasi kerja.
  - b. FILKOM secara berkala melaksanakan kompetisi akademik dan non akademik dengan kegiatan Pemilihan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi FILKOM,

- c. FILKOM merencanakan hibah-hibah penelitian, pengabdian, inovasi, penulisan buku, dan lainnya untuk meningkatkan peran dosen dalam menghasilkan karya yang bermanfaat bagi masyarakat.
2. Melakukan tindakan pengawasan, pengukuran dan evaluasi berkala untuk setiap poin kinerja yang ada, dan
3. Melakukan tindakan koreksi yang terukur dan menyelesaikan permasalahan.

Beberapa temuan dan saran perbaikan yang direkomendasikan antara lain:

**Tabel 2.17. Temuan Ketidaksesuaian**

No	Temuan Ketidaksesuaian/Perubahan	Aspek	Rencana Selanjutnya
1.	Perlu peningkatan jumlah paten, dan karya inovasi dosen yang diterapkan di masyarakat dan DUDI	evaluasi capaian renstra, evaluasi capaian perjanjian kinerja	Perlu diadakan kegiatan yang mendorong dosen untuk menghasilkan karya inovasi.
2.	Peningkatan Lulusan S1/D4/D3 yang mendapat pekerjaan yang layak: 1. Mendapat pekerjaan kurang dari sama dengan 12 bulan; 2. Melanjutkan studi di program studi profesi, S1/D4 terapan, S2/S2 terapan, S3/S3 terapan dalam rentang waktu kurang dari sama dengan 12 bulan; 3. Menjadi wirausaha dalam rentang waktu kurang dari sama dengan 12 bulan setelah lulus.	evaluasi capaian renstra, evaluasi capaian perjanjian kinerja	Selain meningkatkan proses pendanaan tracer study, juga diperlukan kegiatan-kegiatan seperti: 1. program kerjasama dengan dunia industri dalam hal rekrutmen dan program magang 2. Peningkatan kapasitas unit kemahasiswaan dalam penyediaan informasi lowongan pekerjaan
3.	Peningkatan jumlah mahasiswa inbound dan mahasiswa asing	evaluasi capaian perjanjian kinerja	Selain melalui kuliah reguler, juga mengadakan kegiatan-kegiatan yang melibatkan mahasiswa asing dan nasional yang memiliki bobot 10-20 SKS
4.	Peningkatan jumlah penelitian yang didanai pihak luar	evaluasi capaian perjanjian kinerja	Mendorong dosen untuk mengikuti hibah-hibah penelitian yang diselenggarakan pihak luar, seperti DIKTI dan dari industri baik

			nasional maupun internasional
5.	Peningkatan jumlah dosen bergelar S3 dan berjabatan fungsional lektor kepala dan guru besar	evaluasi kecukupan sumber daya	Beberapa dosen masih sedang studi lanjut. Dan diupayakan untuk mempercepat dosen lainnya untuk studi lanjut, baik dalam maupun luar negeri.
6.	Lulusan mahasiswa perlu dilengkapi Sertifikasi keahlian IT di luar Ms Office	evaluasi kecukupan sumber daya	Lab bekerjasama dengan IRO dan unit Sertifikasi membuat program untuk kegiatan sertifikasi IT
7.	Temuan ketidaksesuaian melalui e-complaint dan halo filkom	Kepuasan pelanggan dan kinerja sistem manajemen	Penanganan perbaikan dan perbaikan SOP jika diperlukan
8.	Jumlah dosen bersertifikat Profesi masih belum sesuai target	evaluasi capaian perjanjian kinerja	Pengiriman dosen untuk mengikuti sertifikasi keahlian sekaligus peningkatan kapasitas dosen FILKOM. Dikoordinir oleh unit IRO dan unit sertifikasi

### **III. PENUTUP**

Berbagai upaya telah dilakukan manajemen untuk menjamin mutu, mulai dari peningkatan peran GJM sampai dengan adanya perubahan Organisasi Tata Kelola (OTK). Ruang lingkup GJM yang semakin luas memberikan tantangan atas perannya dalam mengawal pencapaian mutu di tingkat departemen. Perubahan OTK yang baru saja dilakukan oleh FILKOM menjadi sebuah peluang di masa mendatang dalam peningkatan mutu layanan. Dengan kerja sama tim ini, pola penataan organisasi yang semakin rapi dan termonitor dalam setiap implementasi kebijakan yang diambil, maka harapannya FILKOM dapat meraih apa yang dicita-citakan.

Akhir kata, ucapan terima kasih patut disampaikan kepada seluruh pihak yang secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam proses manajemen review ini, mulai dari segenap tim penyusun, pimpinan institusi, dosen, mahasiswa, alumni, maupun stakeholder. Semoga melalui proses tinjauan manajemen yang dilakukan tiap tahun sebagai sarana evaluasi pengelolaan dapat membawa manfaat dan meningkatkan kualitas FILKOM.



**Fakultas Ilmu Komputer  
Universitas Brawijaya**

Gedung F FILKOM UB

Jl. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia

Telp. : +62341 577911; Fax : +62341 577911

[filkom.ub.ac.id](http://filkom.ub.ac.id) | [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)