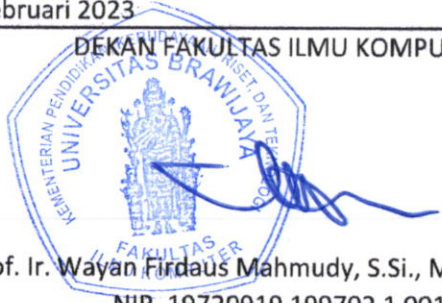
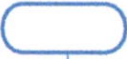









KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F15/05/2/HK.01.02.a/111
TGL PEMBUATAN	03 Januari 2023
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	01 Februari 2023
DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER  Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.Kom., Ph.D. NIP. 19720919 199702 1 001
NAMA SOP	Monitoring Cleaning Service
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi2 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 12 Tahun 2023 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unsur Yang Berada Di bawah Rektor Pasal 593	<ol style="list-style-type: none">1 Memeriksa kebersihan selalu sesuai dengan jadwal2 Mampu berkoordinasi baik dengan pihak outsourcing cleaning service3 Mampu membuat surat keluhan apabila ada masalah dengan pihak outsourcing
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">123	<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi2 Komputer/printer3 Alat tulis kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf Umum & Perlengkapan	Team Leader Cleaning Service	Kasubag. Umum & Aset	Kabag. Tata Usaha	Manajemen Perusahaan Cleaning Service	Kelengkapan	Waktu	
1	Mulai								
2	Melakukan pemeriksaan kebersihan lingkungan sesuai dengan jadwal						Alat tulis kantor	1 hari	Laporan Kondisi Kebersihan Lingkungan
3	Menerima laporan apabila ada area yang belum dibersihkan dan akan diteruskan kepada operator kebersihan						Alat tulis kantor	< 1 hari	Laporan Kondisi Kebersihan Lingkungan
4	Menerima laporan apabila ada masalah dengan pihak cleaning service						Alat tulis kantor	1 hari	Laporan Keluhan
5	Menerima laporan tentang permasalahan dengan pihak cleaning service						Alat tulis kantor	1 hari	Laporan Keluhan
6	Menerima laporan keluhan dari FILKOM dan menindaklanjuti						Alat tulis kantor	1 hari	Laporan Tindak Lanjut