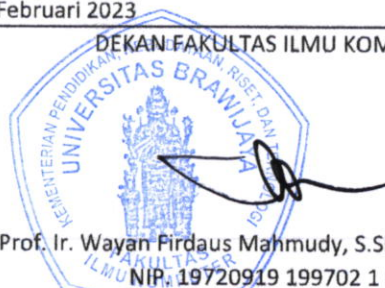




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F15/05/2/HK.01.02.a/110
TGL PEMBUATAN	09 Januari 2023
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	01 Februari 2023
DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER  Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.Kom., Ph.D. NIP. 19720919 199702 1 001
NAMA SOP	Monitoring Lingkungan
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 2 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 12 Tahun 2023 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unsur YAng Berada Di bawah Rektor Pasal 59	1 Mampu berkoordinasi baik dengan pihak kebersihan, baik kebersihan gedung atau taman 2 Memeriksa lingkungan secara rutin, baik gedung atau taman
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer 3 Alat tulis kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf Umum & Perlengkapan	Outsourcing Kebersihan	Teknisi	Kasubag. Umum & Aset	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai								
2	Melakukan monitoring sesuai jadwal yang dibuat					Alat tulis kantor	1 hari	Laporan Keadaan Lingkungan	
3	Menerima laporan tentang area-area (gedung dan taman) mana yang perlu ditangani lebih baik					Alat tulis kantor	1 hari	Laporan Tindakan Penanganan Laporan	
4	Menerima laporan tentang bagian-bagian yang perlu diperbaiki (lampu, listrik, dll)					Peralatan Pendukung Dan Alat Tulis Kantor	1 hari	Laporan Tindakan Penanganan Laporan	
5	Menerima laporan jika bagian-bagian yang rusak sudah ditangani					Alat tulis kantor	< 1 hari	Laporan Tindakan Penanganan Laporan	
6	Menerima laporan tentang lingkungan sekitar					Alat tulis kantor	< 1 hari	Dokumen Laporan	