







KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F15/05/2/HK.01.02.a/15
<b>TGL PEMBUATAN</b>	03 Januari 2023
<b>TGL REVISI</b>	
<b>TGL EFEKTIF</b>	01 Februari 2023
<b>DISAHKAN OLEH</b>	<p>DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.Kom., Ph.D. NIP. 19720919 199702 1 001</p>
<b>NAMA SOP</b>	Penerimaan Barang
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li><li>2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Daerah/Negara</li><li>3</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Teliti dalam memeriksa spesifikasi tiap barang yang datang</li><li>2 Mampu berkoordinasi dengan unit-unit kerja yang lain, apabila spesifikasi barang bersifat sangat teknis</li><li>3 Tegas, terutama apabila barang yang diterima tidak sesuai spesifikasi atau terdapat cacat produksi</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1</li><li>2</li><li>3</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi</li><li>2 Komputer/printer/scanner</li><li>3 Alat tulis kantor</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Vendor/ Penyedia	Staf Umum dan Aset	Kasubag, Umum & Aset	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyedia Melakukan Serah Terima Barang							
2	Menyerahkan Barang sesuai dengan surat pesanan dan membawa surat jalan				1. Barang Pesanan 2. Surat Jalan	< 1 hari	Cek List Barang	
3	Melakukan pengecekan jumlah, spesifikasi barang sesuai dengan pesanan			Tidak Sesuai	1. Barang Pesanan 2. Surat Jalan	< 1 hari	Cek List Barang	
4	Menerima barang hasil pesanan yang sudah diverifikasi dilengkapi dan membuat berita acara penerimaan		Sesuai		Cek List Barang	< 1 hari	1. Berita Acara Pemeriksaan 2. Berita Acara Serah Terima	