







KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F15/05/2/HK.01.02.a/13
TGL PEMBUATAN	03 Januari 2023
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	01 Februari 2023
DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER  Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.Kom., Ph.D. NIP. 19720919 199702 1 001
NAMA SOP	Pemeliharaan Peralatan dan Barang
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Daerah/Negara	1 Mengerti dan paham akan kondisi inventaris/barang di lingkungan FILKOM 2 Mampu menjalankan proses pemeliharaan sesuai jadwal yang telah ditentukan 3 Mampu berkoordinasi yang baik dengan unit-unit terkait, tempat dimana inventaris/barang tersebut berada
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer 3 Alat tulis kantor 4 Tool kit
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag Umum dan Aset	Staf Rumah Tangga	Staf Umum (Teknisi)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kasubag Umum dan Aset mengidentifikasi semua alat dan barang yang memerlukan pemeliharaan berkala				Dokumen pengadaan	4 jam	Daftar barang modal	
2	Kasubag Umum dan Aset mengidentifikasi semua alat dan barang yang memerlukan pemeliharaan berkala				Daftar barang modal	3 Jam	1. Jadwal Perawatan 2. Alat dan Bahan kebutuhan dalam pemeliharaan	
3	Staf rumah tangga menginventarisasi peralatan dan barang di fakultas kemudian menyusun jadwal perawatan secara berkala, inventarisasi peralatan yang dibutuhkan serta manampung keluhan dari pengguna				1. Jadwal Pemeliharaan 2. Info Keluhan Pengguna	3 jam	Laporan kondisi barang	
4	Melakukan pemeliharaan secara berkala sesuai jadwal yang dibuat oleh Staf Rumah Tangga				Laporan hasil pemeliharaan	1 Jam	Rekapitulasi hasil pemeliharaan peralatan dan barang	
5	Menyusun laporan hasil pemeliharaan	