
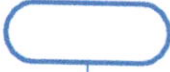

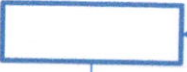

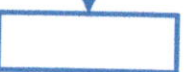





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F15/05/1/HK.01.02.a/135
TGL PEMBUATAN	5 September 2018
TGL REVISI	3 Januari 2023
TGL EFEKTIF	5 September 2018
DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER  Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.Kom., Ph.D. NIP. 19720919 199702 1 001
NAMA SOP	PENGAJUAN TERMINAL AKADEMIK
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.3 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi4 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 64 Tahun 2022 Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2022/20235 Buku Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2022/2023 & Buku Pedoman Pendidikan Fakultas Ilmu Komputer Tahun Akademik 2020/2024.	<ol style="list-style-type: none">1 Mahasiswa mampu mengoperasikan Ms. Word2 Staf akademik mampu menguasai aplikasi SIM UB
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">123	<ol style="list-style-type: none">1 siam.ub.ac.id2 Komputer/printer/scanner3 Jaringan internet4 sim.ub.ac.id
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Akademik	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai						
2	Mahasiswa mengisi dokumen pengajuan terminal kuliah, dengan mengetahui orang tua / wali				5 Menit	Dokumen pengajuan terminal kuliah	
3	Akademik mengajukan persetujuan dokumen terminal kuliah ke Wakil Dekan 1				5 Menit	Dokumen pengajuan terminal kuliah	
4	Akademik mengunggah dokumen serta melakukan validasi dokumen terminal kuliah melalui aplikasi SIM UB				5 Menit	Dokumen pengajuan terminal kuliah	
5	Akademik universitas melakukan verifikasi dan validasi pengajuan terminal kuliah				1 Hari	Dokumen pengajuan terminal kuliah	
6	Akademik Universitas melakukan <i>setting</i> status akademik mahasiswa melalui aplikasi SIM UB berdasarkan keputusan dari Wakil Rektor 1				10 menit	Surat Keputusan Terminal Kuliah	
7	Selesai	