




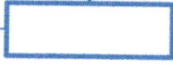
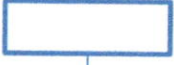




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F15/05/1/HK.01.02.a/134
TGL PEMBUATAN	5 September 2018
TGL REVISI	3 Januari 2023
TGL EFEKTIF	10 Oktober 2018
DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER  Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.Kom., Ph.D. NIP. 19720919 199702 1 001
NAMA SOP	PENGAJUAN TRANSKRIP AKADEMIK SEMENTARA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.3 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi4 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 64 Tahun 2022 Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2022/20235 Buku Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2022/2023 & Buku Pedoman Pendidikan Fakultas Ilmu Komputer Tahun Akademik 2020/2024.	<ol style="list-style-type: none">1 Mahasiswa menguasai pengisian formulir elektronik2 Staf akademik menguasai aplikasi Google Form dan Ms.Word3 Staf akademik menguasai pengoperasian aplikasi SIAKAD
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">123	<ol style="list-style-type: none">1 Google Form2 Komputer/printer/scanner3 Jaringan internet4 Google Spreadsheet5 SIAKAD
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Akademik	Mahasiswa	Ketua Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai							
2	Mahasiswa mengisi formulir pengajuan cetak transkrip akademik sementara melalui formulir elektronik yang telah disediakan					5 Menit	Data Mahasiswa	
3	Akademik mencetak transkrip akademik sementara melalui SIAKAD					10 Menit	Transkrip Akademik Sementara	
4	Akademik melakukan cek hasil cetak transkrip dan mengajukan pengesahan ke ketua program studi					5 Menit	Transkrip Akademik Sementara	
5	Ketua program studi memberikan pengesahan pada transkrip akademik sementara					5 Menit	Transkrip Akademik Sementara	
6	Akademik mengirimkan dokumen transkrip akademik sementara yang sudah disahkan ketua program studi kepada mahasiswa melalui email					5 Menit	Transkrip Akademik Sementara	
7	Selesai	