

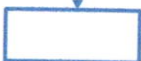












KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

	NOMOR SOP	UN10/F15/05/1/HK.01.02.a/133
	TGL PEMBUATAN	03 Januari 2023
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	06 Februari 2023
	DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER  Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.T., Ph.D. NIP. 197209191997021001
DASAR HUKUM	NAMA SOP	PENGAJUAN AKTIF KEMBALI
1 Buku Panduan Akademik UB 2 Buku Pedoman Pendidikan Fakultas Ilmu Komputer UB 3 Kalender Akademik 4	KUALIFIKASI PELAKSANA	1 Operator Akademik 2 Mahasiswa 3 Wakil Dekan 1 Bidang Akademik 4
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 2 3	1 siam.ub.ac.id 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Operator Fakultas	Ketua Program Studi	Wakil Dekan 1 Bidang Akademik	Rektorat	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan permohonan						Form permohonan	15 Menit		
2	Memproses permohonan aktif kuliah						Form permohonan & Surat Pengantar	15 Menit	Surat Pengantar Aktif Kembali	
3	Memvalidasi dan memberikan paraf pada Surat Pengantar						Surat Pengantar	1 hari	Surat Pengantar Aktif Kembali	
3	Menandatangani surat pengantar						Surat Pengantar	1 hari	Surat Pengantar Aktif Kembali	
4	Mengajukan ke Rektor						Surat Pengantar		Surat Pengantar Aktif Kembali	
5	Memprpses surat permohonan aktif kembali						Surat Pengantar	1 hari	Validasi	
6	Melakukan registrasi						SIAM	3 hari	Bukti Pembayaran	
7	Evaluasi proses pengajuan aktif kembali						SIAM			
8	Perbaikan bila terjadi keluhan atau kesalahan prosedur						SIM			
9	Peningkatan proses pengajuan aktif kembali sesuai hasil evaluasi dan perbaikan						SIM			
10	Perubahan Status Mahasiswa						SIAM		Status dapat dilihat melalui SIAM	