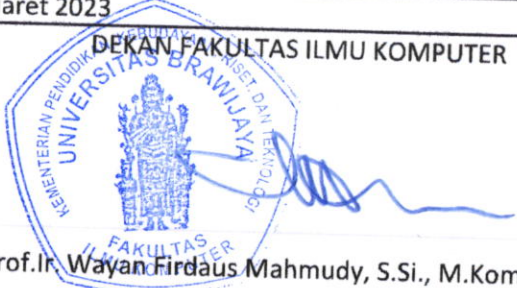




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F15/05/1/HK.01.02.a/141
<b>TGL PEMBUATAN</b>	3 Januari 2023
<b>TGL REVISI</b>	
<b>TGL EFEKTIF</b>	3 Maret 2023
<b>DISAHKAN OLEH</b>	 DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.Kom., Ph.D. NIP. 19720919 199702 1 001
<b>NAMA SOP</b>	<b>PENERBITAN TRANSKRIP AKADEMIK AKHIR</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 3 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 4 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 64 Tahun 2022 Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2022/2023 5 Buku Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2022/2023 & Buku Pedoman Pendidikan Fakultas Ilmu Komputer Tahun Akademik 2020/2024.	1 Akademik Fakultas 2 Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan 3 Wakil Dekan 1 4 Dekan
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1 2 3	1 sim.ub.ac.id 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet 4 SIAKAD
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Akademik Fakultas	Kasubag Akademik	Wakil Dekan 1	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai								
2	Akademik mencetak transkrip akademik akhir melalui SIAKAD					SIKAD	3 menit	draf transkrip akademik akhir	
3	Akademik fakultas melakukan cek hasil cetak draf transkrip akademik akhir					SIKAD	3 menit	draf transkrip akademik akhir	
4	Akademik fakultas mengajukan paraf ke Kasubag Akademik dan Wakil Dekan 1						3 menit	draf transkrip akademik akhir	
5	Kasubag akademik dan Wakil Dekan 1 memberikan paraf pada transkrip akademik akhir						1 Hari	draf transkrip akademik akhir	
6	Dekan memberikan tanda tangan pengesahan pada transkrip akhir akademik						1 Hari	draf transkrip akademik akhir disahkan Dekan	
7	Akademik mengajukan tanda tangan pengesahan transkrip akademik akhir ke rektorat						1 Hari	draf transkrip akademik akhir disahkan Dekan	
8	Akademik mengambil transkrip akademik akhir yang telah disahkan Rektor						1 Minggu	Transkrip akademik akhir disahkan Dekan	
9	Selesai								