



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F15/05/2/HK.01.02.a/227
TGL PEMBUATAN	29 September 2018
TGL REVISI	15 Januari 2023
TGL EFEKTIF	20 Januari 2023
DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER  Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.Kom., Ph.D. NIP. 19720919 199702 1 001
NAMA SOP	PEMBAYARAN HONORARIUM NON REMUNERASI
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Rektor Nomor 25 Tahun 2024 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Rektor Nomor 48 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan	1 Terdaftar sebagai PPABP Fakultas Ilmu Komputer UB dan disahkan oleh SK DIPA 2020 2 Harus bisa mengakses dan mengoperasikan aplikasi <u>S</u> IMKEU-BP dan SIMKEU
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Pembukuan pada Bendahara Pengeluaran 2 SOP Penyusunan Laporan Keuangan	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan		
		PPABP	KASUBAG KEUANGAN	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (BPP)	PPSPM	PPK	DIREKTORAT ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN	BANK BRI	PEGAWAI KONTRAK FILKOM	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Mulai													
2	PPABP Membuat Daftar Penerimaan Honorarium											SK Kontrak/Surat Tugas/Nota Dinas/Kartu Kendali	60 menit	Daftar Penerima dan nominal penerimaan
3	PPABP membuat dan menginput daftar penerima honorarium pada SIMKEU-BP serta Kuitansi pada SIMKEU											Daftar Penerima dan nominal penerimaan	45 menit	Berkas Pengajuan
4	BPP melakukan pemeriksaan dan Pembuatan SPM LS											ADK dan Berkas Pengajuan	60 menit	Berkas SPM LS
5	Kasubbag Kepegawain dan Keuangan, PPSPM, dan PPK melakukan Pemeriksaan dan Persetujuan Pembayaran											Berkas SPM LS	60 menit	Berkas SPM LS
6	BPP memproses berkas SPM LS sesuai ketentuan yang berlaku											ADK dan Berkas SPM LS	60 menit	ADK dan Berkas SPM LS
7	Proses SPM LS oleh Direktorat Anggaran dan Perbendaharaan											ADK dan Berkas SPM LS	960 menit	status pengajuan SP2D
8	Bendahara Pengeluaran Universitas mencairkan dana ke Rekening Penampungan BPP Filkom											status pengajuan SP2D	60 menit	Dana honorarium
9	BPP FILKOM menginformasikan ke PPABP bahwa dana sudah cair dan meminta memproses transfer massal di IBBIZ BRI											Dana honorarium	60 menit	
10	PPABP memproses transfer massal penerima honorarium											daftar penerima honorarium	60 menit	CSV File penerimaan honorarium
11	Pegawai menerima honorarium di rekening masing-masing													
12	Selesai													