






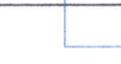
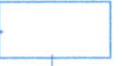








KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F15/05/2/HK.01.02.a/226
TGL PEMBUATAN	29 September 2018
TGL REVISI	15 Januari 2023
TGL EFEKTIF	20 Januari 2023
DISAHKAN OLEH	<p>DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER</p>  <p>Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.Kom., Ph.D. NIP. 19720919 199702 1 001</p>
NAMA SOP	PEMBAYARAN GAJI PEGAWAI TETAP NON PNS
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Dirjen Perbendaharaan No. PER-37/PB/2009 Tanggal 12 Agustus 2009 Tentang Petunjuk Teknis Pengalihan Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai Negeri Sipil Pusat kepada satuan kerja Kementerian Negara/LembagaKeputusan Rektor Nomor 4612 Tahun 2023 Tentang Pegawai Penerima Gaji dari Sumber Dana Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Uniersitas Brawijaya	<ol style="list-style-type: none">Terdaftar sebagai PPABP Fakultas Ilmu Komputer UB dan disahkan oleh SK DIPA 2020Harus bisa mengakses dan mengoperasikan aplikasi SIMKEU-BP dan SIMGAJI
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none">Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggiKomputer/printer/scannerJaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PPABP FILKOM	PPK	BENDAHARA PENGELUARAN	BANK BRI	PEGAWAI FILKOM	Kelengkapan	Waktu	
1	Mulai								
2	Pemeriksaan update SK Perubahan Penghasilan Pegawai Tetap Non PNS						SK Perubahan Penghasilan	20 menit	Daftar Pegawai Tetap Non PNS
3	Pemadanan Data Penghasilan antara Data PPABP dan Data SIMGAJI-UB						Daftar Pegawai Tetap Non PNS	90 menit	Arsip Data Komputer (ADK)
4	Pengiriman ADK dari SIMGAJI ke SIMKEU-BP						Arsip Data Komputer (ADK)	30 menit	Arsip Data Komputer (ADK)
5	Pembuatan Berkas Pengajuan Gaji Pegawai Tetap Non PNS						Berkas Daftar Pembayaran Penghasilan Pegawai Tetap Non PNS	20 menit	Berkas Daftar Pembayaran Penghasilan Pegawai Tetap Non PNS, Surat Permohonan Pembayaran, Surat Rincian Gaji, SPTJB, SPTJM
6	Penyampaian dan Permintaan Persetujuan Berkas Pengajuan Gaji Pegawai Tetap Non PNS						Berkas Daftar Pembayaran Penghasilan Pegawai Tetap Non PNS, Surat Permohonan Pembayaran, Surat Rincian Gaji, SPTJB, SPTJM	20 menit	Berkas Daftar Pembayaran Penghasilan Pegawai Tetap Non PNS, Surat Permohonan Pembayaran, Surat Rincian Gaji, SPTJB, SPTJM
7	Digitalisasi Berkas Pengajuan dan ADK untuk pengiriman Softfile ke Universitas						Berkas Daftar Pembayaran Penghasilan Pegawai Tetap Non PNS, Surat Permohonan Pembayaran, Surat Rincian Gaji, SPTJB, SPTJM	10 menit	ADK dan Softfile
8	Pembuatan Data Gaji Bersih untuk dikirim kepada Bank Rekanan untuk Proses Payroll kepada masing - masing Pegawai Tetap Non PNS						Data Gaji Bersih Pegawai Tetap Non PNS	60 menit	
9	Selesai				