
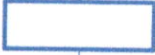
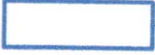



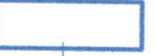




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F15/05/1/HK.01.02.a/136
<b>TGL PEMBUATAN</b>	07 Agustus 2023
<b>TGL REVISI</b>	
<b>TGL EFEKTIF</b>	20 Oktober 2023
<b>DISAHKAN OLEH</b>	<p>DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.T., Ph.D. NIP. 197209191997021001</p>
<b>NAMA SOP</b>	DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li><li>2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li><li>3 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li><li>4 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 64 Tahun 2022 Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik</li><li>5 Buku Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2022/2023 &amp; Buku Pedoman Pendidikan Fakultas Ilmu Komputer Tahun Akademik 2020/2024.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Mahasiswa baru</li><li>2 Pihak Bank</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1</li><li>2</li><li>3</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi</li><li>2 Komputer/printer/scanner</li><li>3 Jaringan internet</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa Baru	Pihak Bank	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai						
2	Pemberkasan secara online dengan login ke laman <a href="https://admisi.ub.ac.id">https://admisi.ub.ac.id</a>			Foto diri dan Surat Keterangan Pemeriksaan Buta Warna			
3	Melihat pengumuman penetapan UKT Proporsional dengan login ke laman <a href="https://admisi.ub.ac.id">https://admisi.ub.ac.id</a>						
4	Membayar biaya UKT yang telah ditetapkan dengan tata cara yang akan diumumkan kemudian pada laman <a href="https://selma.ub.ac.id">https://selma.ub.ac.id</a>					Bukti Pembayaran	
5	Melakukan konfirmasi pembayaran dengan login dan melengkapi detail konfirmasi pada laman <a href="https://admisi.ub.ac.id">https://admisi.ub.ac.id</a>			Bukti Pembayaran			
6	Menunggu proses sinkronisasi data untuk mendapatkan NIM di laman <a href="https://admisi.ub.ac.id">https://admisi.ub.ac.id</a>					Mendapatkan NIM	
7	Login ke <a href="https://siam.ub.ac.id">https://siam.ub.ac.id</a> dengan menggunakan NIM yang baru didapatkan dan kata sandi yang sama dengan yang digunakan untuk login pada laman Admisi			NIM dan Biodata			
8	Selesai	