

**BUKU PANDUAN**

**SATUAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

**(SKM)**



Oleh : Team SKM

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**MALANG 2020**

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas karunia-Nya kita dapat menyelesaikan Panduan Satuan Kegiatan Mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer. Satuan Kegiatan Mahasiswa ini adalah bentuk pengakuan berbagai kegiatan baik kelembagaan (pengurus atau anggota), kepanitian, workshop, seminar, pagelaran, kompetisi (atau perlombaan) & asisten mata kuliah / praktikum yang telah dilakukan oleh mahasiswa sehingga alumni nantinya akan memiliki curriculum vitae (transkrip non akademik) selama menjadi mahasiswa. Di sisi lain juga bermanfaat bagi stakeholder untuk mengetahui peta organisasi yang ada baik internal maupun eksternal sehingga memudahkan untuk mendapatkan informasi secara cepat mengenai potensi mahasiswa yang ada, berbagai macam kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa baik internal maupun eksternal, perlombaan yang diikuti selama menjadi mahasiswa Universitas Brawijaya baik tingkat nasional, regional dan internasional. Semoga dengan adanya Satuan Kegiatan Mahasiswa ini dapat mengantarkan Fakultas Ilmu Komputer menjadi fakultas yang maju dan alumni-alumni yang unggul dan bermanfaat bagi bangsa dan negara.

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI .....	3
BAB I. PENDAHULUAN .....	4
A. LATAR BELAKANG .....	4
B. TUJUAN .....	4
C. MANFAAT .....	5
BAB II. MEKANISME PELAKSANAAN .....	6
A. PELAKSANAAN SATUAN KEGIATAN MAHASISWA .....	6
B. PENGISIAN SISTEM SATUAN KEGIATAN MAHASISWA .....	7
C. MENYETAK SATUAN KEGIATAN MAHASISWA .....	7
D. PENGAJUAN LEGALITAS SATUAN KEGIATAN MAHASISWA .....	7
BAB III. DAFTAR POIN.....	9
LAMPIRAN A. TIM PENYUSUN .....	17

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Pada era yang terus berkembang dan untuk menyiapkan alumni mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya banyak aspek yang harus disiapkan. Dalam hal ini tidak cukup hanya bermodal pada kemampuan akademik tetapi juga memiliki kemampuan *SoftSkill*. Berbagai upaya telah dan terus dilakukan. Namun pengakuan berbagai kegiatan baik kelembagaan (pengurus atau anggota), kepanitian, workshop, seminar, pagelaran, kompetisi (atau perlombaan) & asisten mata kuliah/praktikum belum terekam dengan baik sebagaimana SIAKAD untuk bidang akademik dan SIADO atau SISTER untuk dosen, sehingga stakeholder kesulitan untuk mengetahui peta organisasi yang ada baik internal maupun eksternal. Selain itu sulit juga mendapatkan informasi secara cepat mengenai potensi mahasiswa yang ada, berbagai macam kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa baik internal maupun eksternal dan perlombaan apa saja yang diikuti selama menjadi mahasiswa Universitas Brawijaya baik tingkat nasional, regional dan internasional.

Berdasarkan permasalahan tersebut maka diperlukan sistem yang memadai untuk merekam aktivitas mahasiswa dan standar minimal alumni mahasiswa yang juga bisa menjadi curriculum vitae mahasiswa selama menjadi mahasiswa Universitas Brawijaya untuk dilampirkan pada saat Ujian Skripsi.

### **B. TUJUAN**

Adapun tujuan Satuan Kegiatan Mahasiswa ini adalah:

1. Adanya sistem yang memadai untuk merekam seluruh aktifitas kemahasiswaan di Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Brawijaya.
2. Adanya sistem yang memadai untuk menindaklanjuti Surat Edaran maupun Surat Keputusan DIKTI, SK Rektor terkait kegiatan kemahasiswaan dan kontrak kinerja Dekan dengan Rektor dan Rektor dengan Kemenristek DIKTI.

### C. MANFAAT

1. Pihak pimpinan dapat dengan cepat (*real time*) mengetahui berbagai kegiatan mahasiswa baik nasional maupun internasional
2. Pihak pimpinan dapat dengan cepat (*real time*) mengetahui berbagai prestasi mahasiswa secara berkala.
3. Pihak GJM (Gugus Jaminan Mutu ) dan UJM (Unit Jaminan Mutu) dapat mengetahui berbagai informasi untuk kepentingan akreditasi.
4. Mahasiswa memiliki bukti legal/curriculum vitae tentang berbagai macam kegiatan yang dilakukan selama aktif menjadi mahasiswa.
5. Pengakuan atau bentuk penghargaan terhadap berbagai kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa yang pernah dilakukan selama menjadi mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer.

## BAB II. MEKANISME PELAKSANAAN

### A. PELAKSANAAN SATUAN KEGIATAN MAHASISWA

Dalam implementasi SKM akan melibatkan 6 kelompok pelaksana yang saling berkaitan, yakni Mahasiswa sebagai pelaku kegiatan, Staff Kemahasiswaan untuk membantu validasi, Kasubag BAK (Bagian Akademik dan Kemahasiswaan), Kesekretariatan, Wakil Dekan III dan Dekan.

Masing-masing mahasiswa berkewajiban mengumpulkan **1000 poin** sebagai syarat kelulusan dan dilampirkan saat pendaftaran seminar hasil atau ujian skripsi. Mekanisme masa transisi ditetapkan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa SAP (Seleksi Alih Program) Minimal poin 200
2. Mahasiswa yang lulus tahun 2020 minimal poin 400
3. Mahasiswa yang lulus tahun 2021 minimal poin 500
4. Mahasiswa yang lulus tahun 2022 minimal poin 600
5. Mahasiswa yang lulus tahun 2023 minimal poin 700
6. Mahasiswa yang lulus tahun 2024 minimal poin 800
7. Mahasiswa yang lulus tahun 2025 minimal poin 1000

Apabila mahasiswa telah menyelesaikan studinya, maka perolehan nilai SKM akan dicantumkan di dalam **TRANSKRIP NON AKADEMIK (SATUAN KEGIATAN MAHASISWA)**. Perolehan nilai SKM ini sebagai informasi kepada stake holders tentang gambaran kemampuan soft skills yang dimiliki oleh yang bersangkutan. Predikat tersebut adalah sebagai berikut :

Untuk mahasiswa S1

- Kurang, apabila mahasiswa dapat mengumpulkan nilai kurang 800
- Cukup, apabila mahasiswa dapat mengumpulkan nilai 800 - 1100 poin.
- Cukup Baik, apabila mahasiswa dapat mengumpulkan nilai 1101 - 1500 poin.
- Baik, apabila mahasiswa dapat mengumpulkan nilai 1501 - 2000 poin.
- Sangat Baik, apabila mahasiswa dapat mengumpulkan nilai lebih besar dari 2000 poin.

## **B. PENGISIAN SISTEM SATUAN KEGIATAN MAHASISWA**

Dalam pengisian SKM akan melibatkan 2 pelaksana yang saling berkaitan, yakni Mahasiswa sebagai pelaku kegiatan, yang akan mengisi dan mengunggah bukti kegiatan ke sistem. Mahasiswa berkewajiban untuk mengisi data secara benar atau valid dengan disertai bukti (dalam belum hasil scan dokumen). Poin secara otomatis disediakan oleh sistem. Kemudian mahasiswa datang ke Bagian Kemahasiswaan untuk menunjukkan bukti asli sehingga Staf Kemahasiswaan dapat meng-klik *Approve* atau kegiatan tersebut diterima. Jika data tidak valid atau tidak benar maka Staf Kemahasiswaan berhak melakukan penolakan (*Reject*). Jika ditolak maka mahasiswa melakukan kembali mengisi data ke sistem secara benar.

## **C. MENYETAK SATUAN KEGIATAN MAHASISWA**

Dalam pencetakan SKM terdapat dua skema, yaitu mahasiswa dapat mencetak sewaktu-waktu dan mencetak pada saat akhir perkuliahan di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya. Mahasiswa dapat mencetak hasil SKM yang telah dilakukan dimanapun berada dengan ukuran kertas A4 dan bisa ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan sebagai CV (*Curriculum Vitae*). Sedangkan untuk pencetakan pada akhir perkuliahan bisa dilakukan dengan pengajuan pencetakan SKM ini ke sistem SKM. Kemudian Bagian Kemahasiswaan melakukan pencetakan dengan standard kertas tertentu dengan ukuran A4. Untuk skema ini yang bertanda tangan adalah Wakil Dekan III dan Dekan Fakultas Ilmu Komputer.

## **D. PENGAJUAN LEGALITAS SATUAN KEGIATAN MAHASISWA**

Transkrip Non Akademik atau Satuan Kegiatan Mahasiswa yang Legal adalah yang telah diajukan oleh Mahasiswa dan disahkan Wakil Dekan III beserta Dekan. Pengajuan legalitas ini dapat dilakukan sebagai berikut:

- a) Mahasiswa yang bersangkutan melakukan tanda tangan di bagian yang disediakan.

- b) Kepala Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan melakukan paraf di bagian tanda tangan Wakil Dekan III dan Kepala Tata Usaha melakukan paraf di bagian tanda tangan Dekan.
- c) Wakil Dekan III melakukan tanda tangan di bagian yang telah disediakan.
- d) Dekan melakukan tanda tangan di bagian yang telah disediakan.
- e) Bagian Kesekretariatan melakukan stempel dilembar Satuan Kegiatan Kemahasiswaan.
- f) Berkas dikembalikan ke bagian Kemahasiswaan.
- g) Mahasiswa bisa mengambil lembar Transkrip Non Akademik.

### **BAB III DAFTAR POIN**

<b>1. RIWAYAT KEORGANISASIAN</b>			
<b>LEMBAGA KEDAULATAN MAHASISWA (LKM)</b>			
<b>EKSEKUTIF MAHASISWA</b>			
<b>No</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Poin/Periode</b>	<b>Bukti</b>
<b>Tingkat Universitas</b>			
1	Ketua	1500	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	1400	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	1300	SK/Sertifikat
4	Bendahara	1300	SK/Sertifikat
5	Pengurus I	1300	SK/Sertifikat
6	Pengurus II	1200	SK/Sertifikat
7	Anggota	400	SK/Sertifikat
<b>Tingkat Fakultas</b>			
1	Ketua	1300	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	1200	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	1000	SK/Sertifikat
4	Bendahara	1000	SK/Sertifikat
5	Pengurus I	1000	SK/Sertifikat
6	Pengurus II	900	SK/Sertifikat
7	Anggota	400	SK/Sertifikat
<b>Tingkat Jurusan/Program Studi</b>			
1	Ketua	1000	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	800	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	600	SK/Sertifikat
4	Bendahara	600	SK/Sertifikat
5	Pengurus I	600	SK/Sertifikat
6	Pengurus II	500	SK/Sertifikat
7	Anggota	250	SK/Sertifikat
<b>KONGRES MAHASISWA</b>			

No	Jabatan	Poin/Periode	Bukti
<b>Tingkat Universitas</b>			
1	Presidium 1/2/3	300	SK/Sertifikat
<b>Tingkat Fakultas</b>			
1	Presidium 1/2/3	200	SK/Sertifikat
<b>Tingkat Jurusan/Program Studi</b>			
1	Presidium 1/2/3	100	SK/Sertifikat
<b>DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA</b>			
No	Jabatan	Poin/Periode	Bukti
<b>Tingkat Universitas</b>			
1	Tingkat I	1500	SK/Sertifikat
2	Tingkat II	1400	SK/Sertifikat
3	Tingkat III	1300	SK/Sertifikat
4	Staff	400	SK/Sertifikat
<b>Tingkat Fakultas</b>			
1	Tingkat I	1300	SK/Sertifikat
2	Tingkat II	1200	SK/Sertifikat
3	Tingkat III	1100	SK/Sertifikat
4	Staff	300	SK/Sertifikat
<b>Tingkat Jurusan/Program Studi</b>			
1	Tingkat I	1100	SK/Sertifikat
2	Tingkat II	1000	SK/Sertifikat
3	Tingkat III	900	SK/Sertifikat
4	Staff	200	SK/Sertifikat
<b>UNIT KEGIATAN MAHASISWA</b>			
No	Jabatan	Poin/Periode	Bukti
<b>Tingkat Universitas (UKM)</b>			
1	Ketua	1000	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	900	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	800	SK/Sertifikat

4	Bendahara	800	SK/Sertifikat
5	Kepala Bidang	800	SK/Sertifikat
6	Wakil Kepala Bidang	700	SK/Sertifikat
7	Anggota	350	SK/Sertifikat
<b>Tingkat Fakultas (LOF/LSOF)</b>			
1	Ketua	800	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	700	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	600	SK/Sertifikat
4	Bendahara	600	SK/Sertifikat
5	Kepala Bidang	600	SK/Sertifikat
6	Wakil Kepala Bidang	500	SK/Sertifikat
7	Anggota	300	SK/Sertifikat
<b>Komunitas Studi</b>			
1	Ketua	750	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	650	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	550	SK/Sertifikat
4	Bendahara	550	SK/Sertifikat
5	Kepala Bidang	550	SK/Sertifikat
6	Wakil Kepala Bidang	450	SK/Sertifikat
7	Anggota	300	SK/Sertifikat
<b>Asisten Praktikum (Dihitung per Matakuliah)</b>			
1	Ketua/ Koordinator	650	Sertifikat
2	Sekretaris	550	Sertifikat
3	Anggota	500	Sertifikat
<b>Asisten Matakuliah</b>			
1	Ketua/ Koordinator	400	ST/ Sertifikat
2	Sekretaris	300	ST/ Sertifikat
3	Anggota	200	ST/ Sertifikat
<b>Student Employee</b>			
1	Student Employee	400	ST

<b>Pendamping Disabilitas</b>			
1	Pendamping	600	ST/ Sertifikat

<b>2. RIWAYAT KEPANITIAAN</b>			
<b>Karya Ilmiah, Seminar, seni dan workshop Internasional</b>			
<b>No</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Poin/Kegiatan</b>	<b>Bukti</b>
1	Ketua	500	Sertifikat
2	Pengurus Inti	400	Sertifikat
3	Anggota	200	Sertifikat
<b>Karya Ilmiah, Seminar, seni dan workshop Nasional</b>			
1	Ketua	400	Sertifikat
2	Pengurus Inti	300	Sertifikat
3	Anggota	100	Sertifikat
<b>Karya Ilmiah, Seminar, seni dan workshop Regional</b>			
1	Ketua	300	Sertifikat
2	Pengurus Inti	200	Sertifikat
3	Anggota	100	Sertifikat
<b>Karya Ilmiah, Seminar, seni dan workshop Universitas</b>			
1	Ketua	250	Sertifikat
2	Pengurus Inti	200	Sertifikat
3	Anggota	100	Sertifikat
<b>Karya Ilmiah, Seminar, seni dan workshop Fakultas</b>			
1	Ketua	200	Sertifikat
2	Pengurus Inti	150	Sertifikat
3	Anggota	75	Sertifikat
<b>Karya Ilmiah, Seminar, seni dan workshop Jurusan/Program Studi</b>			
1	Ketua	155	Sertifikat
2	Pengurus Inti	100	Sertifikat
3	Anggota	50	Sertifikat

<b>PK2 MABA dan Dies Natalis Universitas</b>			
1	Ketua	750	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	700	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	600	SK/Sertifikat
4	Bendahara	600	SK/Sertifikat
5	Kepala Bidang	600	SK/Sertifikat
6	Wakil Kepala Bidang	500	SK/Sertifikat
7	Anggota	200	SK/Sertifikat
<b>PK2 MABA dan Dies Natalis Fakultas</b>			
1	Ketua	600	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	500	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	450	SK/Sertifikat
4	Bendahara	450	SK/Sertifikat
5	Kepala Bidang	450	SK/Sertifikat
6	Wakil Kepala Bidang	300	SK/Sertifikat
7	Anggota	100	SK/Sertifikat
<b>PK2 MABA dan Dies Natalis Jurusan/Program Studi</b>			
1	Ketua	450	SK/Sertifikat
2	Wakil Ketua	300	SK/Sertifikat
3	Sekretaris	250	SK/Sertifikat
4	Bendahara	250	SK/Sertifikat
5	Kepala Bidang	250	SK/Sertifikat
6	Wakil Kepala Bidang	200	SK/Sertifikat
7	Anggota	75	SK/Sertifikat

<b>3. RIWAYAT PRESTASI/ KEJUARAAN</b>			
<b>Penalaran, Minat Bakat dan KesMa Internasional</b>			
<b>No</b>	<b>Peringkat</b>	<b>Poin</b>	<b>Bukti</b>
1	Juara 1/2/3	1500	Sertifikat/Medali/Piala
2	Finalis	1000	Lembar Pengesahan/Surat Keterangan
3	Terpilih	800	Lembar Pengesahan
<b>Penalaran, Minat Bakat dan KesMa Nasional Non Dikti</b>			
1	Juara 1/2/3	1000	Sertifikat/Medali/Piala
2	Finalis	600	Lembar Pengesahan
3	Terpilih	500	Lembar Pengesahan
<b>Penalaran, Minat Bakat dan KesMa Nasional Dikti</b>			
1	Juara 1/2/3	1500	Sertifikat/Medali/Piala
2	Finalis	1250	Lembar Pengesahan
3	Terpilih/Didanai	1000	Lembar Pengesahan
<b>Penalaran, Minat Bakat dan KesMa Regional</b>			
<b>No</b>	<b>Peringkat</b>	<b>Poin</b>	
1	Juara 1/2/3	800	Sertifikat/Medali/Piala
2	Finalis	400	Sertifikat
3	Terpilih	300	Sertifikat
<b>Penalaran, Minat Bakat dan KesMa Universitas</b>			
1	Juara 1/2/3	500	Sertifikat/Medali/Piala
2	Terpilih	200	Sertifikat
<b>Penalaran, Minat Bakat dan KesMa Fakultas</b>			
1	Juara 1/2/3	400	Sertifikat/Medali/Piala
2	Terpilih	100	Sertifikat
<b>Penalaran, Minat Bakat dan KesMa Jurusan/Program Studi</b>			
1	Juara 1/2/3	300	Sertifikat/Medali/Piala
2	Terpilih	75	Sertifikat

<b>Duta pada Bidang Tertentu</b>			
1	Internasional	800	Sertifikat
2	Nasional	500	Sertifikat
3	Regional	300	Sertifikat
<b>Pelatih</b>			
1	Internasional	800	Sertifikat
2	Nasional	500	Sertifikat
3	Regional	300	Sertifikat
<b>Juri/ Wasit</b>			
1	Internasional	600	Sertifikat
2	Nasional	400	Sertifikat
3	Regional	200	Sertifikat
<b>Sertifikasi Kompetensi</b>			
1	Internasional	800	Sertifikat

<b>4. RIWAYAT KEPESERTAAN</b>			
<b>PK2 MABA</b>			
<b>No</b>	<b>Tingkat</b>	<b>Poin</b>	<b>Bukti</b>
1	Universitas	200	-
2	Fakultas	100	Sertifikat
3	Jurusan/Program Studi	75	Sertifikat
<b>WORKSHOP/ TRAINING</b>			
1	Internasional	400	Sertifikat
2	Nasional	300	Sertifikat
3	Regional	200	Sertifikat
4	Universitas	100	Sertifikat
5	Fakultas	50	Sertifikat

<b>SEMINAR ILMIAH DAN WORKSHOP</b>			
<b>Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah / Workshop Internasional</b>			
<b>No</b>	<b>Peringkat</b>	<b>Poin</b>	<b>Bukti</b>
1	Pembicara	1000	Sertifikat
2	Peserta	250	Sertifikat
<b>Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah / Workshop Nasional</b>			
1	Pembicara	800	Sertifikat
2	Peserta	200	Sertifikat
<b>Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah / Workshop Regional</b>			
1	Pembicara	700	Sertifikat
2	Peserta	150	Sertifikat
<b>Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah Universitas</b>			
1	Pembicara	500	Sertifikat
2	Peserta	75	Sertifikat
<b>Forum Komunikasi / Seminar Ilmiah Fakultas</b>			
1	Pembicara	300	Sertifikat
2	Peserta	50	Sertifikat
<b>Kegiatan Penelitian dan / atau Pengabdian Masyarakat bersama Dosen</b>			
<b>No</b>	<b>Peringkat</b>	<b>Poin</b>	
1	Internasional	800	SK/Cover Laporan
2	Nasional	500	SK/Cover Laporan
3	Universitas/Fakultas/Jurusan	400	SK/Cover Laporan
<b>5. REKOGNISI</b>			
1	Paten	1500	Sertifikat
2	Hak cipta/ Buku	1000	Sertifikat/ buku
3	Penulis jurnal internasional	1200	Sertifikat
4	Penulis jurnal nasional (selain repositori skripsi)	400	Sertifikat
5	Pameran Internasional	800	Piagam
6	Pameran Nasional	400	Piagam

7	Pameran Regional / Universitas / Fakultas	200	Piagam
<b>6. KEWIRAUSAHAAN</b>			
<b>Kewirausahaan Internasional</b>			
<b>No</b>	<b>Peringkat</b>	<b>Poin</b>	<b>Bukti</b>
1	Terpilih (didanai)	1500	Laporan
<b>Kewirausahaan Nasional</b>			
1	Terpilih (didanai)	1000	Laporan
2	Mandiri	600	Laporan
<b>Kewirausahaan Regional/Universitas/Fakultas</b>			
<b>No</b>	<b>Peringkat</b>	<b>Poin</b>	<b>Bukti</b>
1	Terpilih (didanai)	800	Laporan
2	Mandiri	400	Laporan