













KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/15/05/1/HK.01.02.a/26	
	TGL PEMBUATAN	05/06/2023
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	05/06/2023
	DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER  Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.T., Ph.D. NIP. 197209191997021001
NAMA SOP	PENDAFTARAN WISUDA	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Rektor universitas brawijaya 2 Peraturan Dekan Fakultas ilmu komputer 3 4	1 MAHASISWA 2 KEMAHASISWAAN 3 AKADEMIK 4	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 AKADEMIK 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		MAHASISWA	STAFF KEMAHASISWAAN	STAFF AKADEMIK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai							
2	menyerahkan berkas SC-2-18 point 1 dan 4 yang telah dilengkapi kepada staff kemahasiswaan				BERKAS			
3	staff kemahasiswaan melakukan verifikasi kepada mahasiswa point 1 dan 4				BERKAS	15 emnit		
4	mahasiswa melakukan upload file skripsi dan juran ke siam dan meminta validasi ke bagian akademik				BERKAS	30 menit		
5	mahasiswa setelah dari bagian akademik mencetak bukti validasi kepada kemahasiswaan				BERKAS	30 menit		
6	staff kemahasiswaan mencetak bukti validasi ijazah				BERKAS	30 menit		
6	mahasiswa mentanda tangani bukti validasi				BERKAS	30 MENIT		
7	validasi bukti ijazah diserahkan kepada akademik fakultas				BERKAS	30 MENIT		
8	mahasiswa melakukan pengukuran toga di kemahasiswaan dan menunggu pengumuman jadwal wisuda				BERKAS	30 MENIT		
9	SELESAI	