KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI **FAKULTAS ILMU KOMPUTER** **UNIVERSITAS BRAWIJAYA**	**NOMOR SOP**	UN10/15/05/1/HK.01.02.a/28
	TGL PEMBUATAN	05/06/2023
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	05/06/2023
	DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER Prof. Ir. Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.T., Ph.D. NIP. 197209191997021001
	NAMA SOP	PENAWARAN LOWONGAN PEKERJAAN

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1 Peraturan Rektor universitas brawijaya	1 ALUMNI
2 Peraturan Dekan Fakultas ilmu komputer	2 KEMAHASISWAAN
3	3 WAKIL DEKAN III
4	4 PERUSAHAAN
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1 PERUSAHAAN	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
2 ALUMNI	2 Komputer/printer/scanner
3	3 Jaringan internet
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		BIDANG KEMAHASISWAAN REKTORAT	PERUSAHAAN	WAKIL DEKAN III	KASUBAG KEMAHASISSWAAN	STAFF KEMAHASISWEAAN	ALUMNI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai										
2	Perusahaan memberikan surat yang di tujukan kepada Dekan FILKOM Universitas Brawijaya							SURAT			
3	Wakil Dekan III Memberikan Disposisi kepada Kepala Bagian Kemahasiswaan							SURAT DISPOSISI	1 hari		
4	Kepala Bagian Kemahasiswaan memberika surat kepada staf bagian Kemahasiswaan untuk mengumumkan kemudian di arsip							SURAT DISPOSISI	30 menit		
5	Staf bagian kemahasiswaan mengumumkan/menyebarluaskan informasi lowongan pekerjaan kepada alumni.							SURAT DISPOSISI DAN PENGUMUMAN DI WEB	30 menit		
6	Alumni melakukan pendaftaran disertai berkas lamaran pekerjaan yang diserahkan pada staf kemahasiswaan							berkas	30 menit		
6	Alumni melakukan pendaftaran disertai berkas lamaran pekerjaan yang diserahkan pada staf kemahasiswaan							BERKAS	30 MENIT		
7	Staf bagian kemahasiswaan menerima pendaftaran dari alumni dan melakukan verifikasi bagian kemahasiswaan							berkas	10 menit		
8	Staf kemahasiswaan mengeluarkan daftar nama pelamar yang sudah diverifikasi dan layak untuk mengajukan lamaran dan memasukkannya dalam data base							BERKAS DAN PRESENTASI	1 HARI		
9	Staf bagian kemahasiswaan mengirimkan daftar nama pelamar ke Perusahaan untuk ditindaklanjuti							berkas	30 menit	SK lembaga sudah siap diterbitkan	
10	Perusahaan menerima daftar nama pelamar							berkas	30 menit	NAMA NAMA YANG TERPILIH	
11	Perusahaan mengadakan test atau seleksi.										
11											