



# SOSIALISASI AKADEMIK DAN MATA KULIAH

## Semester Genap, TA 2022/2023

**PRODI S1 PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI**  
**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Disampaikan oleh:  
Ir. Admaja Dwi Herlambang, S.Pd., M.Pd.

# MATERI

- Pengisian KRS
- Konsultasi Akademik
- Desain Kurikulum Prodi PTI UB
- Penyelesaian Skripsi
- Pengisian Umpan Balik Pembelajaran
- Etika Akademik



# Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)



# PROSES PENGISIAN KRS

- Khusus untuk tahapan Pra-KRS untuk saat ini ditiadakan. Mahasiswa diwajibkan melakukan konsultasi ke dosen Pembimbing Akademik (PA) dan merencanakan studinya secara serius.
- Perlu diingat bahwa mahasiswa wajib melakukan konsultasi sekurang-kurang sebanyak 3 kali dalam satu semester, yaitu untuk merencanakan studi sebelum semester berjalan, setelah UTS, dan setelah UAS. Semakin banyak konsultasi akan semakin baik karena dosen PA akan semakin mengenali capaian akademik mahasiswa secara detail.
- Mahasiswa tahun pertama (semester 1 dan 2), tidak perlu mengisi KRS karena isi mata kuliah sudah diprogram oleh akademik (paket). Namun, mahasiswa wajib tetap melakukan konsultasi akademik ke dosen PA sekurang-kurang sebanyak 3 kali dalam satu semester.



Semua proses pengisian KRS ada jadwal tersendiri supaya tertib administrasi.

Jadwal ditentukan oleh FILKOM, dan diumumkan di website FILKOM.

# KETENTUAN KHUSUS MAHASISWA YANG MEMROGRAM MBKM

- Mahasiswa yang mengikuti mata kuliah MBKM tetap mengisi KRS. Mahasiswa memposisikan diri seandainya tidak mengikuti MBKM atau tidak diterima di program MBKM. Kegiatan ini dilakukan supaya status akademik mahasiswa menjadi: **AKTIF**.
- Mahasiswa yang mengikuti MBKM isi KRS-nya akan dibatalkan oleh akademik, dan isi KRS akan diubah menjadi mata kuliah hasil konversi oleh akademik (dengan persetujuan unit MBKM FILKOM). Hal ini supaya status akademik mahasiswa menjadi: **MBKM**.
- Mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM harus komitmen dan konsekuen dengan program MBKM yang diikuti. Mahasiswa tidak perlu mencari cara untuk mendapatkan keuntungan pribadi dengan cara memanfaatkan celah administratif yang sifatnya oportunistik. Misalnya, program MBKM secara tegas tidak memperkenankan mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan reguler, maka mahasiswa jangan melakukan aktivitas illegal (seperti memrogram MK Skripisi, dll) atau mengikuti kegiatan lain selain yang diprogram dalam program MBKM, lalu mengklaim kegiatan tersebut (kegiatan illegal) menjadi kegiatan untuk dikonversi/diakusi SKS-nya sebagai hasil MBKM.
- Transparansi kegiatan MBKM tetap harus dijaga oleh mahasiswa terutama transparansi terhadap dosen Pembimbing Akademik (PA) dan Dosen Pembimbing, supaya Dosen PA dan Dosen Pembimbing mengetahui detail kegiatan yang dialami mahasiswa.
- Pada Buku Pedoman Akademik FILKOM sudah tertulis dengan jelas bahwa “Mahasiswa yang melakukan perubahan KRS secara tidak sah akan dikenai sanksi pembatalan KRS untuk semua mata kuliah dalam semester yang bersangkutan” (Halaman 30). Artinya, segala bentuk upaya yang dilakukan oleh mahasiswa secara tidak lazim atau manipulatif terkait KRS (tidak sesuai aturan), bisa berpotensi dikenai sanksi akademik.



# BEBAN STUDI [SLOT SKS] DISESUAIKAN IP SEMESTER SEBLUMNYA

Tabel 1. Penetapan beban studi mahasiswa untuk semester berikutnya ditetapkan dengan IP yang dicapai pada semester sebelumnya

(IP)	Beban studi (sks)
$\geq 3,00$	22 – 24
2,50 - 2,99	19 – 21
2,00 - 2,49	16 – 18
1,50 - 1,99	12 – 15
$< 1,50$	$\leq 12$

Sumber: Buku Pedoman Pendidikan UB, Halaman 32,  
Tahun 2020/2021

# CONTOH IP SEMESTER SEBELUMNYA YANG DIJADIKAN ACUAN [IP BEBAN]

Status Mahasiswa : Aktif

NO	SEMESTER	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	JUMLAH SKS	NILAI
1	2	COM60011	Arsitektur & Organisasi Komputer	3	A
2	2	MPK4007	Bahasa Indonesia	2	A
3	2	CSD60022	Pemrograman Lanjut	5	B
4	2	CIE62121	Sistem Operasi	3	B+
5	2	CSD60041	Statistika	3	A
6	2	CIE62120	Teori Belajar dan Pembelajaran	4	B

LULUS IP : 3.475    SKS : 20    MK : 6    IPK : 3.638    SKSK : 40    MKK : 12

BEBAN IP : 3.475    SKS : 20    MK : 6    IPK : 3.638    SKSK : 40    MKK : 12

NO	THN. KURIKULUM	KODE MK	MATA KULIAH	REGULER	NILAI
1	2016	COM60011	Arsitektur & Organisasi Komputer	REGULER	A
2	2016	MPK4007	Bahasa Indonesia	REGULER	A
3	2016	CSD60022	Pemrograman Lanjut	REGULER	A
4	2016	CIE62121	Sistem Operasi	REGULER	B+
5	2016	CSD60041	Statistika	REGULER	B+
6	2016	CIE62120	Teori Belajar dan Pembelajaran	REGULER	B+

<< < 1 > >>

IPK Beban : 3.82

SKSK Beban : 45

IP Beban : 3.75

SKS Beban : 20

IPK Lulus : 3.82

SKSK Lulus : 45

IP Lulus : 3.75

SKS Lulus : 20



# CONTOH 1: PERHITUNGAN PENENTUAN MK

- Misalnya, mahasiswa memiliki IP Beban Semester sebelumnya = **3,66**.
- Berdasarkan ketentuan IP Beban, maka mahasiswa **berhak** memiliki slot semester berikutnya = **22 – 24 SKS**.
- Apabila ingin memaksimalkan sesuai slot SKS yang dimiliki, utamakan menambah MK Wajib.

Apabila sudah dikonsultasikan ke Dosen PA, silahkan diisikan ke Pra-KRS melalui FilkomApps.

Berdasarkan desain kurikulum reguler:

No	Kode	Mata Kuliah (MK)	SKS
1	CIE61008	Perencanaan dan Desain Pembelajaran	3
2	CIE61009	Penilaian dan Evaluasi Hasil Belajar	3
3	CIE61010	Algoritma dan Struktur Data	3
4	CIE61011	Desain Basis Data dan SQL	3
5	CIE61012	Pengantar Sains Data	2
6	UBU60006	Kewarganegaraan	2
7	CIE61013	Desain Antarmuka Pengguna	3
8	CIE61014	Sistem Informasi dan Proses Bisnis	2
		TOTAL	<b>21</b>

Bisa ditambah MK supaya bisa maksimal mendekati 24 SKS (karena slotnya 22-24 SKS)

No	Kode	Mata Kuliah (MK)	SKS
1	CIE61008	Perencanaan dan Desain Pembelajaran	3
2	CIE61009	Penilaian dan Evaluasi Hasil Belajar	3
3	CIE61010	Algoritma dan Struktur Data	3
4	CIE61011	Desain Basis Data dan SQL	3
5	CIE61012	Pengantar Sains Data	2
6	UBU60006	Kewarganegaraan	2
7	CIE61013	Desain Antarmuka Pengguna	3
8	CIE61014	Sistem Informasi dan Proses Bisnis	2
9	UBU60003	Kewirausahaan	2
		TOTAL	<b>23</b>



# CONTOH 2: PERHITUNGAN PENENTUAN MK

- Misalnya, mahasiswa memiliki IP Beban Semester sebelumnya = **2,33**.
- Berdasarkan ketentuan IP Beban, maka mahasiswa **berhak** memiliki slot semester berikutnya = **16-18 SKS**.

Berdasarkan desain kurikulum reguler:

No	Kode	Mata Kuliah (MK)	SKS
1	CIE61008	Perencanaan dan Desain Pembelajaran	3
2	CIE61009	Penilaian dan Evaluasi Hasil Belajar	3
3	CIE61010	Algoritma dan Struktur Data	3
4	CIE61011	Desain Basis Data dan SQL	3
5	CIE61012	Pengantar Sains Data	2
6	UBU60006	Kewarganegaraan	2
7	CIE61013	Desain Antarmuka Pengguna	3
8	CIE61014	Sistem Informasi dan Proses Bisnis	2
		TOTAL	<b>21</b>

Wajib ada MK yang tidak diprogram berdasarkan desain kurikulum reguler (karena slotnya hanya 16-18 SKS):

No	Kode	Mata Kuliah (MK)	SKS
1	CIE61008	Perencanaan dan Desain Pembelajaran	3
2	CIE61009	Penilaian dan Evaluasi Hasil Belajar	3
3	CIE61010	Algoritma dan Struktur Data	3
4	CIE61011	Desain Basis Data dan SQL	3
5	CIE61012	Pengantar Sains Data	2
6	UBU60006	Kewarganegaraan	2
7	CIE61014	Sistem Informasi dan Proses Bisnis	2
		TOTAL	<b>18</b>

Apabila sudah dikonsultasikan ke Dosen PA, silahkan diisikan ke Pra-KRS melalui FilkomApps.



# Konsultasi Akademik



# KONSULTASI AKADEMIK – KHUSUS PRODI YANG DINAUNGI DEPARTEMEN SI

**JURUSAN SISTEM INFORMASI – FILKOM UB**  
**FORM PA-02 RANCANGAN PERKULIAHAN**  
PRODI: PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI

NAMA : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_

**RANCANGAN PERKULIAHAN 8 SEMESTER**

**Semester 1**

No	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Target	Realisasi	NxK
1.	Pengantar Filsafat Ilmu Pendidikan	3				
2.	Perkembangan Peserta Didik	3				
3.	Pemrograman Dasar	5				
4.	Pengantar Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer	3				
5.	Bahasa Indonesia	3				
6.	Matematika Komputasi	4				

IP Semester : \_\_\_\_\_  
IP Kumulatif : \_\_\_\_\_

**Semester 2**

No	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Target	Realisasi	NxK
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

- Prosedur konsultasi akademik di lingkungan Departemen SI telah ada aturannya, contoh pengumuman bisa dicek di:  
<https://filkom.ub.ac.id/2019/09/06/proses-bimbingan-penasehat-akademik-semester-ganjil-ta-2019-2020-jurusan-sistem-informasi/>
- Ada formulir yang harus diisi dan dibawa mahasiswa setiap konsultasi ke dosen PA. Formulir bisa diunduh di:  
<http://bit.ly/ShareMhs-JSI>
- Bagian-bagian template formulir wajib diedit dan disesuaikan → misal kata Jurusan diganti dengan Departemen.



# PENGISIAN LOGBOOK KONSULTASI AKADEMIK – KHUSUS PROD PTI

## LOGBOOK BIMBINGAN AKADEMIK PTI UB

Logbook ini khusus diisi oleh mahasiswa Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi (PTI), Universitas Brawijaya. Mahasiswa wajib melakukan konsultasi akademik kepada Dosen PA sekurang-kurangnya sebanyak 3 (tiga) kali dalam 1 semester. Ketiga konsultasi tersebut bisa dilakukan pada saat: (1) Sebelum mengisi KRS; (2) Setelah UTS; dan (3) Setelah UAS pada semester yang sama.

herlambang@ub.ac.id [Switch account](#)



Your email will be recorded when you submit this form

\* Required

Nama Lengkap \*

Jangan disingkat

Your answer

NIM \*

Your answer

- Ketentuan ini merupakan tambahan dari ketentuan yang berlaku di Departemen SI.
- Idealnya jumlah konsultasi mahasiswa ke Dosen PA sekurang-kurangnya sebanyak 3 kali di setiap semester, yaitu sebelum masa Pra KRS, setelah masa UTS, dan setelah masa UAS pada semester yang sama.
- Mahasiswa sangat diperkenankan untuk konsultasi sebanyak-banyaknya (lebih dari 3 kali dalam 1 semester).
- Setiap selesai konsultasi, silahkan mengisi Logbook di form berikut (menggunakan email UB): <https://bit.ly/BIMAKADEMIK>



# ALTERNATIF FASILITAS BIMBINGAN ONLINE (BIMO)



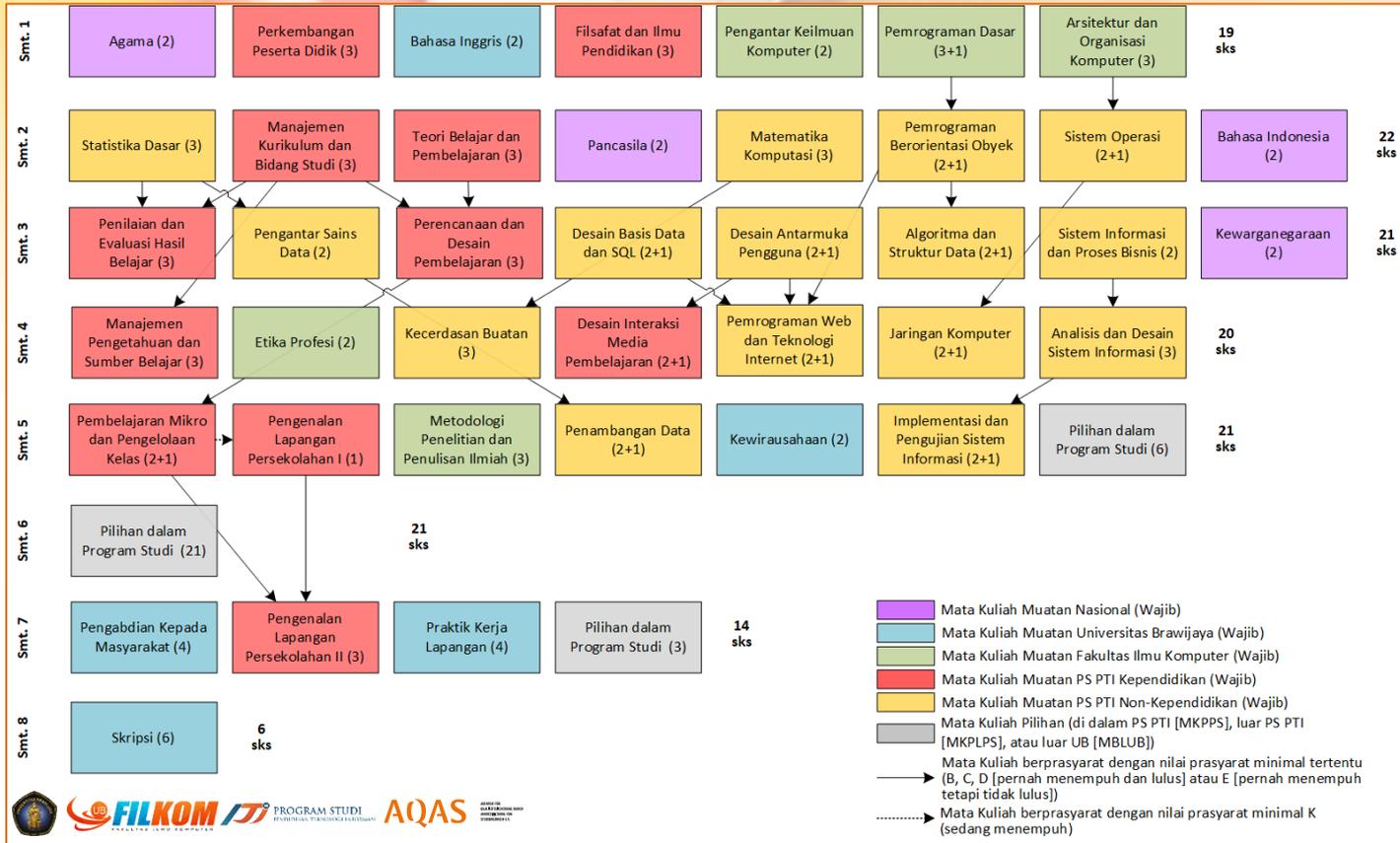
- FILKOM UB menyediakan aplikasi BIMO sebagai cara alternatif untuk konsultasi akademik.
- Semua data mahasiswa yang tercatat di aplikasi BIMO, akan memudahkan dosen PA untuk melihat status akademik mahasiswa → Mahasiswa wajib mengisi data di aplikasi BIMO.
- Fitur chat pada aplikasi BIMO adalah sebagai **cara alternatif** untuk berkomunikasi dengan dosen pembimbing akademik.
- BIMO by FILKOM UB  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=ub.filkom.bimoLogin> menggunakan email dan password FilkomApps.
- Bagi mahasiswa yang belum punya akun FilkomApps, silahkan aktivasi akun di <https://filkom.ub.ac.id/legacy/auth> (klik menu Sign Up).
- Aplikasi BIMO baru tersedia di Play Store (belum tersedia di App Store). Bagi mahasiswa yang tidak memiliki akses ke Play Store, bisa menggunakan cara konsultasi biasa.
- Khusus mahasiswa Prodi PTI, tetap mengisi Logbook di form berikut (menggunakan email UB) setiap selesai konsultasi akademik:  
<https://bit.ly/BIMAKADEMIK>



# Desain Kurikulum Prodi PTI UB



# DESAIN KURIKULUM PRODI PTI



- ✓ Mulai semester ke III, mahasiswa **wajib** memprogram isi KRS sendiri. Pengisian KRS (dan Pra-KRS) **wajib** dikonsultasikan kepada dosen PA.
- ✓ Pada semester ganjil, semua Mata Kuliah [MK] semester ganjil bisa diambil selama pra-syarat MK terpenuhi.
- ✓ Pada semester genap, semua Mata Kuliah [MK] semester genap bisa diambil selama pra-syarat MK terpenuhi.
- ✓ Perhitungkan!, bahwa mahasiswa minimal harus lulus 144 sks (MK Wajib dan MK Pilihan) supaya bisa yudisium.



# DAFTAR MATA KULIAH WAJIB SEMESTER GENAP

KODE MK	NAMA	SEMESTER	WAJIB/PILIHAN	SKS-TM	SKS-P	SKS-TOTAL
CIE62018	Analisis dan Desain Sistem Informasi	4	Wajib	3	0	3
MPK60007	Bahasa Indonesia	2	Wajib	2	0	2
CIE62020	Desain Interaksi Media Pembelajaran	4	Wajib	2	1	3
COM60052	Etika Profesi	4	Wajib	2	0	2
CIE62016	Jaringan Komputer Dasar	4	Wajib	2	1	3
CIE62019	Kecerdasan Buatan	4	Wajib	3	0	3
CIE62005	Manajemen Kurikulum dan Bidang Studi	2	Wajib	3	0	3
CIE62015	Manajemen Pengetahuan dan Sumber Belajar	4	Wajib	3	0	3
COM60015	Matematika Komputasi	2	Wajib	3	0	3
MPK60008	Pancasila	2	Wajib	2	0	2
CIE62004	Pemrograman Berorientasi Objek	2	Wajib	2	1	3
CIE62017	Pemrograman Web dan Teknologi Internet	4	Wajib	2	1	3
CIE62003	Sistem Operasi Komputer	2	Wajib	2	1	3
CIE62007	Statistika Dasar	2	Wajib	3	0	3
CIE62006	Teori Belajar dan Pembelajaran	2	Wajib	3	0	3
CIE61024	Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I)	6	Wajib	0	1	1
CIE61025	Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II)	8	Wajib	0	3	3
UBU60001	Skripsi/Tugas Akhir	8	Wajib	0	6	6
UBU60002	Praktik Kerja Lapangan	8	Wajib	0	4	4



# DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP

KODE MK	NAMA	SEMESTER	WAJIB/PILIHAN	SKS-TM	SKS-P	SKS-TOTAL
CIE60026	Manajemen Sekolah dan Laboratorium Pembelajaran Teknologi Informasi	6	Pilihan	3	0	3
CIE60029	Desain Penelitian Kualitatif dan Tindakan Bidang Pendidikan	6	Pilihan	3	0	3
CIE60030	Desain Penelitian Kuantitatif dan Eksperimen Bidang Pendidikan	6	Pilihan	3	0	3
CIE60031	Desain Penelitian Rancangan Saintifik Bidang Pendidikan	6	Pilihan	3	0	3
CIE60044	Administrasi Basis Data	6	Pilihan	2	1	3
CIE60046	Data Warehouse	6	Pilihan	2	1	3
CIE60054	Desain dan Animasi Dijital 3 Dimensi	6	Pilihan	2	1	3
CIE60055	Pembelajaran Interaktif Realitas Berimbuah dan Maya	6	Pilihan	3	0	3
CIE60056	Pengembangan Gim Pembelajaran	6	Pilihan	2	1	3
CIE60060	Panambangan Teks	6	Pilihan	3	0	3
CIE60063	Manajemen Produk Kreatif dan Bisnis Teknologi Informasi	6	Pilihan	3	0	3



# Penyelesaian Skripsi PTI UB



# HASIL EVALUASI SKRIPSI SEMESTER GANJIL TA 2022/2023

Status	Jumlah
Gagal	19
Penerbitan Surat Tugas	6
Pengajuan Yudisium	6
Selesai Ujian	3
Terdaftar Yudisium	6
Upload Dokumen Akhir Skripsi	1
Grand Total	41

- Mahasiswa yang telah memrogram MK Skripsi pada semester Ganjil TA 2022/2023 bisa mengecek hasil evaluasi pengerjaan skripsi pada masing-masing akun FILKOMApps.
- Mahasiswa yang memiliki status “Penerbitan Surat Tugas”, bisa melanjutkan pengerjaan skripsi seperti biasa (melanjutkan progress semester sebelumnya) tanpa mengulang dari awal (Praproposal).
- Mahasiswa yang memiliki status “Gagal”, wajib mengulang dari awal (Praproposal) dan menentukan calon Dosen Pembimbing 1.
- Mahasiswa Angkatan kritis (Angkatan 2015 dan 2016) wajib mengecek status studi di SIAM. Apabila tertulis DO (Dropped Out), maka mahasiswa wajib menghubungi akademik dan mengurus surat pengunduran diri sebagai mahasiswa PTI UB.



# Umpan Balik Pembelajaran

# PENGISIAN UMPAN BALIK PEMBELAJARAN

## PRODI PTI UB

- Seluruh mahasiswa PTI UB wajib mengisi form umpan balik yang ada di halaman: <https://filkom.ub.ac.id/s1-pti/survey-pti/> bagian Student Feedback. Kegiatan pengisian form ini bersifat rutin dilakukan di **akhir semester**.
- Pengisian wajib menggunakan email UB. Setiap isian mohon diisi dengan teliti, terutama bagian identitas seperti NIM, Tahun Ajaran, dan Semester. Kesalahan pengisian akan mengakibatkan kesalahan analisis data.
- Form yang perlu diisi pada bagian Student Feedback
  - ✓ **Student Workload Data Collecting** (<https://forms.gle/qJ25FuF28cznJzwk9>): form ini diisi sesuai mata kuliah yang diikuti selama satu semester. Misal, di dalam satu semester ada 5 mata kuliah berbeda yang diikuti, maka mahasiswa wajib mengisi form tersebut 5 kali. Bagi mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM, mata kuliah yang diisi sesuai dengan hasil konversi semester pada saat Penilaian Tengah Semester dan sudut pandang terkait kondisi mata kuliah dikontekskan ke mata kuliah hasil konversi tersebut.
  - ✓ **Student Satisfaction Data Collecting** (<https://forms.gle/n72quZ25FLebwzgt7>): form ini cukup diisi satu kali dalam satu semester.
- Mahasiswa wajib mendisiplinkan diri untu mengisi formulir tersebut supaya tidak menumpuk.



# Etika Akademik



# TATA TERTIB DAN KODE ETIK MAHASISWA

- Sumber: Buku Pedoman Pendidikan UB 2020-2021 dan Buku Pedoman Akademik FILKOM 2020.

## 15.2.7 Etika dalam mengikuti ujian

- a. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan Universitas/Fakultas;
- b. Jujur dan beritikad baik, tidak melihat buku atau sumber lain yang tidak dibenarkan, kecuali untuk ujian yang secara tegas membenarkan hal demikian;
- c. Tidak mengganggu mahasiswa lain yang sedang mengikuti ujian;
- d. Tidak mencoret inventaris Universitas seperti meja, kursi, dinding dengan itikad yang tidak baik untuk keperluan memudahkan menjawab soal ujian;
- e. Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lainnya kepada dosen atau pihak lainnya dengan tujuan untuk mempengaruhi proses dan hasil ujian; dan
- f. Percaya pada kemampuan sendiri, dalam arti tidak menggunakan pengaruh orang lain untuk tujuan mempengaruhi proses dan hasil ujian.

Sampel pada Buku Pedoman Pendidikan UB  
2020-2021

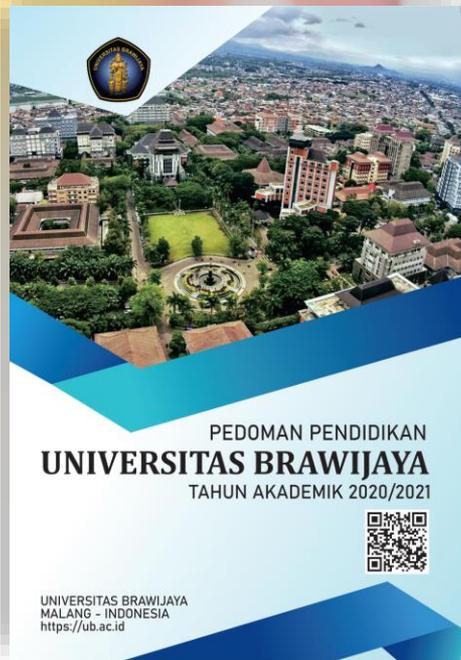
## K. KECURANGAN DAN SANKSI AKADEMIK

1. Mahasiswa yang mengikuti kehadiran kurang dari 80% dari total tatap muka (14 kali), tidak diperbolehkan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS), semua nilai yang telah didapat untuk mata kuliah tersebut dinyatakan gugur dan sks mata kuliah tersebut diperhitungkan IP semester.
2. Mahasiswa yang membatalkan suatu mata kuliah di luar waktu yang telah ditentukan diberi nilai E untuk mata kuliah tersebut.
3. Mahasiswa yang melakukan kecurangan dalam ujian, dikenakan sanksi berupa Nilai E pada Mata Kuliah tersebut / beban mata kuliah yang tercantum dalam berita acara ujian dan pembatalan seluruh rencana studi semester yang bersangkutan.
4. Mahasiswa yang mengerjakan ujian mahasiswa lain dan/atau mahasiswa yang ujiannya dikerjakan orang lain akan dikenai sanksi pembatalan ujian semua mata kuliah dalam semester yang bersangkutan.
5. Mahasiswa yang melakukan perubahan KRS secara tidak sah akan dikenai sanksi pembatalan KRS untuk semua mata kuliah dalam semester yang bersangkutan.
6. Mahasiswa yang melakukan tindakan kekerasan dan perkelahian, dikenakan sanksi berupa pembatalan seluruh mata kuliah yang diambil pada semester tersebut, dan sanksi lain sesuai peraturan perundangan yang berlaku.
7. Mahasiswa yang melakukan perubahan nilai secara tidak sah akan dikenai sanksi skorsing minimal 2 (dua) semester dan tidak diperhitungkan sebagai terminal.
8. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran-pelanggaran tersebut apabila disertai ancaman kekerasan atau pemberian sesuatu, atau janji atau tipu muslihat akan dikenai sanksi dikeluarkan dari Universitas Brawijaya.
9. Mahasiswa yang diketahui melakukan kecurangan/plagiarisme dalam pembuatan Tugas Akhir, maka Tugas Akhir dan nilai ujian Tugas Akhirnya dibatalkan.

Sampel pada Buku Pedoman Akademik FILKOM 2020



# PANDUAN-PANDUAN



<https://filkom.ub.ac.id/profil/dokumen-resmi/>

Cek juga Deskripsi Grup Angkatan di WA

# Diskusi

