



Nomor : 3319/UN10.A01/PP/2022
Hal : **Pelaksanaan Wisuda Periode IX dan X TA. 2021/2022**

Yth. 1. Dekan dan Direktur
2. Ka. UPT STI UB (untuk diunggah)
Universitas Brawijaya

Dalam rangka tetap mendukung usaha pemerintah dan memutus mata rantai penyebaran Covid-19 juga implementasi Pertor UB Nomor 35 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kampus Tangguh Universitas Brawijaya dalam Masa Pandemi Covid-19, dan Instruksi Rektor Universitas Brawijaya Nomor 8485 Tahun 2021 tentang Kegiatan Akademik, Kemahasiswaan, dan Non-Akademik, Semester Ganjil Tahun 2021/2022, dengan ini kami informasikan tata cara dan jadwal pelaksanaan Wisuda Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2021/2022 sebagai berikut:

- a. Prosesi wisuda Universitas Brawijaya untuk saat ini akan dilaksanakan secara **daring**.
- b. Pelaksanaan Wisuda secara daring akan dijadwalkan sebagai berikut:

Periode	Hari/Tanggal / Waktu	Kegiatan
PERIODE IX	Jum'at/ 25 Maret 2022 / pukul 15.15 WIB – selesai	Gladi Bersih
	Sabtu/ 26 Maret 2022 / pukul 08.00 WIB – selesai	Prosesi Wisuda
PERIODE X	Sabtu/ 26 Maret 2022 / pukul 15.15 WIB - selesai	Gladi Bersih
	Minggu/ 27 Maret 2022 / pukul 08.00 WIB – selesai	Prosesi Wisuda

- c. Wisudawan yang terdaftar pada Periode IX dan X di SIAM, **WAJIB** mengisi form konfirmasi Pelaksanaan Wisuda dengan lengkap dan benar melalui Link: <http://bit.ly/wisudaUB> menggunakan NIM dan Nomor Telepon yang sama pada waktu melakukan pendaftaran wisuda pada aplikasi SIAM. **Pengisian form konfirmasi mulai tanggal 14 Maret sampai dengan 20 Maret 2022** pukul 23.59 WIB, setelah tanggal tersebut tidak ada layanan pembatalan dan penambahan. **Tidak melakukan konfirmasi dianggap mengundurkan diri dari pelaksanaan prosesi wisuda yang telah dijadwalkan.** Jika wisudawan terkendala pada saat Log in silakan mengirimkan email ke akademik.center@ub.ac.id / hubungi nomor WA **082131424040**;
- d. Wisudawan yang tidak dapat hadir pada prosesi wisuda daring periode sebelumnya dan **berencana mengulang** pada periode IX dan X TA. 2021/2022, **tidak perlu mengisi form konfirmasi** wisuda pada link tersebut pada poin c. Wisudawan mengulang cukup **melakukan konfirmasi pada petugas Fakultas/Program** untuk selanjutnya dilaporkan pada panitia wisuda;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341-551611, 575777, Fax. 565420
<http://www.ub.ac.id> E-mail : rektorat@ub.ac.id

- e. **Undangan, link Zoom Meeting, dan virtual background meeting** yang digunakan wisudawan pada saat pelaksanaan prosesi akan **dikirimkan melalui alamat email** yang sudah diisikan di form konfirmasi pelaksanaan wisuda **sehari sebelum prosesi wisuda dilaksanakan**;
- f. Prosesi Wisuda pada periode tersebut menggunakan “**Toga**“ yang telah dikirimkan oleh Fakultas/Program. Bagi wisudawan yang belum menerima Toga diharapkan **segera** melakukan konfirmasi ke Fakultas/Program masing-masing. Adapun ketentuan pakaian pada saat prosesi adalah sebagai berikut:
- Wisudawan laki-laki mengenakan kemeja warna putih dengan dasi hitam/menyesuaikan, rapi, wajah terlihat dengan jelas dan bertoga **tanpa kalung fakultas (gordon)**.
 - Wisudawan perempuan mengenakan pakaian Nasional jika memungkinkan atau menyesuaikan dengan kondisi yg ada namun tetap rapi, wajah terlihat dengan jelas dan bertoga **tanpa kalung fakultas (gordon)**.
- g. Pembagian Ijazah dilaksanakan oleh Fakultas/Program dengan mekanisme dan waktu pengambilan yang telah ditetapkan Fakultas/Program masing-masing. Pembagian ijazah dapat dimulai setelah distribusi ijazah ke Fakultas/Program selesai, yaitu paling cepat tiga – empat hari sejak pelaksanaan prosesi wisuda.

Kami harapkan kerjasama Bapak/Ibu untuk menginformasikan dan mengkoordinir para wisudawan di Fakultas/Program agar prosesi wisuda secara daring serta pembagian ijazah dapat berjalan dengan tertib, lancar dan sesuai protokol Kesehatan Covid-19.

Demikian atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor I,



TTE oleh :
AULANNI'AM
10 Maret 2022 16:19

Verifikasi melalui
<https://sco.ub.ac.id>

Prof. Dr. Aulanni'am, drh., DES
NIP 196009031988022001

Tembusan:

1. Rektor UB (sebagai laporan)
2. Subbagian Akademik, Mahasiswa, Alumni, Kerja Sama, dan Kewirausahaan Mahasiswa