



**MERDEKA
BELAJAR**

PANDUAN IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR- KAMPUS MERDEKA

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

2021

PANDUAN IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA



UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2021

Kata Pengantar

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas ridho-Nya jua Penyusunan Buku Panduan Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Brawijaya Tahun 2021 dapat diselesaikan dengan baik. Penyusunan Buku ini merupakan kewajiban Universitas Brawijaya untuk memberikan panduan yang mudah bagi civitas akademika dalam menjalankan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) demi mewujudkan proses pembelajaran yang mengedepankan *student-centered learning*, sekaligus merealisasikan *intended learning outcomes* (ILO) atau capaian pembelajaran program studi.

Universitas Brawijaya mendukung dan mengimplementasikan kebijakan pemberian hak belajar bagi mahasiswa program sarjana dan sarjana terapan untuk mengikuti proses pembelajaran yang inovatif dan mengembangkan sikap, pengetahuan, dan ketrampilan secara optimal. Program MBKM dapat menstimulasi dan mengenalkan lingkungan kerja dan membangkitkan kesadaran mahasiswa atas situasi ekonomi, hukum, dan sosial kemasyarakatan di sekitarnya. Buku Panduan ini memberikan wawasan bagaimana melaksanakan sinkronisasi kebutuhan pengembangan mahasiswa tersebut dengan pengembangan kemampuan akademik, sekaligus melaksanakan penjaminan mutu kurikulum berbasis capaian pembelajaran.

Semoga Buku Panduan Implementasi MBKM Universitas Brawijaya Tahun 2021 ini dapat menjadi rujukan bagi pengembangan kurikulum dan persamaan persepsi dalam prinsip implementasi beragam bentuk kegiatan dalam program MBKM. Selanjutnya, buku panduan ini juga menjadi rujukan pengembangan kerjasama akademik serta perancangan program dan aktifitas pendukung yang berkontribusi meningkatkan partisipasi dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan program MBKM.

Buku Panduan Implementasi MBKM Universitas Brawijaya Tahun 2021 ini berlaku mulai semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.

Malang, 29 Desember 2021
Wakil Rektor Bidang Akademik UB

Prof. Dr. Aulanni'am, drh., DES.
NIP. 19600903 198802 2 001

Tim Penyusun

Pengarah	: Rektor Universitas Brawijaya Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan Prof. Dr. Ing., Setyawan P. Sakti, M. Eng (Ketua LP3M) Prof. Dr. Ir. Hendrawan Soetanto, M.Rur. Sc.
Penanggung Jawab Ketua Tim Penyusun Tim Penyusun	: Prof. Dr. Aulanni'am, drh., DES Dr. Eng., Herman Tolle, ST., MT Prof. Dr. Ir. Muhammad Halim Natsir, S.Pt., M.P., IPM. Asean Eng Dr. Sujarwo, SP., MP. Dr. Siti Hamidah, SH., MM. Dr. Ulfa Andayani, S.Si, M.Si Ir. Didik Suprayogo, M.Sc., Ph.D Dr. Ating Yuniarti, S.Pi., M. Aqua Condro Puspo Nugroho, S.P., M.P. Dr. Husnul Khotimah, S.Si., M.Kes. Dr. Eng., Widya Wijayanti, ST., MT Nila Firdausi Nuzula, S.Sos., M.Si, Ph.D. Fajar Pradana S.ST., M.Eng Intan Sartika Eris Maghfiroh, S.E., M.B.A. Buce Trias Hanggara, SKom, MKom Mochammad Hannats Hanafi Ichsan, S.ST., M.T. Komang Candra Brata, S.Kom., M.T., M.Sc Retno Indah Rokhmawati, S.Pd., MPd. Ainur Rofiq, S.E., M.M., Ph.D. Yusri Abdillah, S. Sos., M.Si., Ph.D. Ir. Ishardita Pambudi Tama, S.T., M.T., Ph.D., IPM. Prof.dr. Mohammad Saifur Rohman, SpJP(K), Ph.D. Dr. Ir. Daduk Setyohadi, M.P. Nurjannah, S.Si., M.Phil., Ph.D. Prof. Dr. Teti Estiasih, S.TP., M.P. Dr.rer.pol. M. Faishal Aminuddin, SS., M.Si. Hamamah, S.Pd., M.Pd., Ph.D. drh. Fajar Shodiq Permata, M. Biotech drg. Yuliana Ratna Kumala, Sp.KG Fadillah Putra, S. Sos., M.Si., M.PAff., Ph.D. Prof. Dr. Ir. Agus Suryanto, M.S.
Sekretariat	: Heri Prawoto Widodo, S.Sos., M.AB Rizki Trisnadi, ST. Ermalia Susita, S.Ak Matsniyatul Khoiriyah, S.S.

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	i
Tim Penyusun.....	ii
Daftar Isi	iii
BAB 1 Pendahuluan	1
1.1 Landasan Hukum.....	1
1.2 Latar Belakang.....	2
1.3 Tujuan.....	3
BAB 2 Penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	4
2.1 Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM	4
2.2 Penyelenggara Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM.....	6
2.2.1 Program MBKM dari Kementerian.....	6
2.2.2 Program MBKM dari Mitra Strategis Non Kementerian	6
2.2.3 Program MBKM Lokal Universitas / Fakultas.....	7
2.2.4 Program Pembelajaran Lintas Program Studi	7
2.2.4.1 Pembelajaran dalam Program Studi Lain di Lingkungan UB	7
2.2.4.2 Pembelajaran dalam Program Studi yang Sama di Luar UB	7
2.2.4.3 Pembelajaran dalam Program Studi Lain di Luar UB	7
2.3 Peran Pihak-Pihak Terkait.....	8
2.3.1 Universitas	8
2.3.2 Fakultas	8
2.3.3 Departemen	9
2.3.4 Program Studi.....	9
2.3.5 Dosen Pembimbing	9
2.3.6 Mahasiswa	10
2.3.6 Mitra Strategis di Luar Perguruan Tinggi.....	10
2.3.8 Unit Pengelola MBKM Universitas.....	10
2.2.9 Unit Pengelola MBKM Fakultas / Bagian Akademik	11
2.4 Prosedur Umum Pelaksanaan MBKM	11
BAB 3 Penjaminan Mutu Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	15
3.1 Tata Kelola MBKM Universitas Brawijaya	15
3.2 Tata Kelola MBKM Fakultas dan Program Studi	18
3.3 Aturan Umum Implementasi MBKM.....	18
3.4 Standar Mutu Kegiatan MBKM	19
3.4.1 Standar Input	19
3.4.2 Standar Pelaksanaan.....	20
3.4.3 Standar Keluaran	20
3.4.4 Standar Pelaporan Kegiatan.....	20
3.4.5 Lembar Kendali Mutu Kegiatan BKP	21

3.5	Sistem Informasi dan Pendataan MBKM	22
3.6	Sistem Monitoring dan Evaluasi serta Tindak Lanjutnya	22
3.7.1	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi	22
3.7.2	Prosedur dan Pelaksanaan Penilaian	23
BAB 4	Kurikulum dan Ekuivalensi Penyetaraan SKS Mata Kuliah.....	25
4.1	Penyesuaian Kurikulum	25
4.2	Ekuivalensi Penyetaraan Mata Kuliah	25
4.2.1	Skema Penyetaraan	26
4.2.2	Daftar Mata Kuliah Ekuivalensi	28
BAB 5	Prosedur Pelaksanaan MBKM.....	30
5.1	Proses Pendaftaran dan Penerimaan	30
5.1.1	Prosedur Operasional Pendaftaran dan Penerimaan	30
5.1.2	Instruksi Kerja Pendaftaran dan Penerimaan (IK)	30
5.2	Proses Pelaksanaan	30
5.2.1	Prosedur Operasional Pelaksanaan	30
5.3	Instruksi Kerja Pelaksanaan	31
5.3.1	Instruksi Kerja Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan	31
5.3.2	Instruksi Kerja untuk Bagian Akademik	31
5.3.3	Instruksi Kerja untuk Ketua Program Studi	31
5.3.4	Instruksi Kerja untuk Ketua Jurusan	31
5.4	Proses Evaluasi	31
5.4.1	Prosedur Operasional Evaluasi	31
5.4.2	Instruksi Kerja Evaluasi	32
5.5	Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM.....	33
5.5.1	LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM – BKP-A01 MAGANG INDUSTRI NON KEMENTERIAN	33
5.5.2	LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-A02 MAGANG INDUSTRI KEMENTERIAN.....	35
5.5.3	LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP A-03 STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT..	38
5.5.4	LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-B01 PROGRAM KAMPUS MENGAJAR	40
5.5.5	LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-C01 ASISTENSI PENELITIAN LEMBAGA	42
5.5.6	LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-D01 PROYEK INDEPENDEN LOKAL UB	45
5.5.7	LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-E01 PROYEK KEMANUSIAAN	47
5.5.8	LEMBAR KENDALI MUTU BKP-F01 KEGIATAN KEWIRUSAHAAN	49
5.5.9	LEMBAR KENDALI MUTU BKP-G01 KEGIATAN MEMBANGUN DESA / KKN TEMATIK	52
5.5.10	LEMBAR KENDALI MUTU BKP-H01 KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR	54
	Lampiran Form Prosedur MBKM.....	56

BAB 1 Pendahuluan

1.1 Landasan Hukum

Sistem Merdeka Belajar Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, melalui Permendikbud No 3 Tahun 2020. Dalam Kebijakan ini mahasiswa diberi Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi di Universitas Brawijaya adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.
10. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
11. Permenristekdikti No. 123 tahun 2019, tentang magang industri dan pengakuan satuan kredit semester untuk magang kuliah.
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
14. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020.
15. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 34 Tahun 2020, Kurikulum Program Studi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka
16. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 45 Tahun 2020, Tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka
17. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 18 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Univesitas Brawijaya Tahun Akademik 2021/2022

1.2 Latar Belakang

Kompetensi mahasiswa yang unggul harus dipersiapkan seiring dengan kebutuhan dan perkembangan jaman. Pendidikan tinggi tidak sekedar mengupayakan ketercapaian capaian pembelajaran, pendidikan harus mempersiapkan mahasiswa untuk berpikir kritis dengan tata nilai kehidupan dan memilih peluang yang mereka butuhkan agar berhasil dalam jalur yang mereka pilih. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Untuk menjawab kebutuhan tersebut Menteri Pendidikan dan Kebudayaan melalui Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menetapkan Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Kebijakan ini memberikan hak kepada mahasiswa untuk 3 semester belajar di luar program studinya. MBKM adalah kegiatan dalam rangka persiapan mahasiswa terhadap perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat. Kebijakan MBKM diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. MBKM merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Melalui program ini, terbuka kesempatan luas bagi mahasiswa untuk memperkaya dan meningkatkan wawasan serta kompetensinya di dunia nyata sesuai dengan passion dan cita-citanya.

Universitas Brawijaya perlu melakukan transformasi pembelajaran untuk bisa membekali dan menyiapkan lulusannya agar menjadi generasi yang unggul, generasi yang tanggap dan siap menghadapi tantangan zamannya, tanpa meninggalkan kearifan lokal bangsanya. Karenanya, penerapan program MBKM di Universitas Brawijaya dapat menjadi suatu upaya konstruktif untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengembangkan potensi dirinya menjadi generasi yang siap menghadapi tantangan masa kini dan mendatang.

Guna memberikan arahan bagi pelaksanaan MBKM di Universitas Brawijaya, maka sejumlah peraturan dan pedoman telah dikeluarkan yaitu Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 45 tahun 2020 tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka, yang didalamnya memuat Pedoman MBKM. Kemudian diikuti dengan adanya Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 18 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2021/2022 yang juga didalamnya membahas tentang MBKM. Meskipun demikian, berbagai peraturan atau panduan terkait MBKM yang telah ada sebelumnya dianggap belum cukup menjadi acuan secara teknis dalam pelaksanaan program MBKM, maka perlu dibuat Panduan Implementasi MBKM di Universitas Brawijaya yang didalamnya memuat sejumlah hal yang selama ini masih menjadi kebingungan pada tataran implementasi khususnya pada tingkat Program Studi. Sehingga panduan ini diharapkan dapat menjadi panduan teknis implementasi program MBKM untuk setiap Fakultas, Jurusan dan Program Studi di Universitas Brawijaya.

1.3 Tujuan

Tujuan ditetapkannya Panduan Implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Brawijaya ini adalah sebagai panduan pelaksanaan MBKM pada lingkungan Universitas Brawijaya yang dapat digunakan pada level Universitas, Fakultas, Jurusan, dan Program Studi serta menjadi panduan juga bagi mahasiswa, dosen dan mitra strategis di luar perguruan tinggi.

Panduan ini adalah sebagai panduan teknis yang dapat bersifat rekomendasi dan mengikat. Bersifat rekomendasi artinya sebagai rekomendasi pelaksanaan bagi Fakultas atau Program Studi yang belum memiliki panduan secara detail tentang implementasi MBKM maka dapat mengikuti panduan ini, sedangkan bagi Fakultas atau Program Studi yang akan atau telah memiliki panduan pelaksanaan MBKM atau mekanisme implementasi MBKM maka dapat menjalankan panduan masing-masing selama tidak bertentangan dengan aturan dan panduan yang telah ada sebelumnya.

BAB 2 Penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka

2.1 Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM

Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) Pasal 18, menyatakan bahwa Perguruan Tinggi wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses Pembelajaran dengan cara:

- a) Paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan pembelajaran di dalam Program Studi;
- b) Sebanyak 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan pembelajaran di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan
- c) Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan:
 1. Pembelajaran pada Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda;
 2. Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau
 3. Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.



Gambar 2.1. 8 (Delapan) Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP)

Adapun Bentuk Kegiatan Pembelajaran (selanjutnya disebut BKP) di luar perguruan tinggi yang kemudian disebut sebagai aktivitas BKP Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sebagaimana ditunjukkan dalam Gambar 2.1 adalah sebagai berikut:

1. Magang dan Studi Independen Bersertifikat: Kegiatan magang atau praktik kerja pada sebuah mitra strategis seperti perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (startup). Termasuk juga aktifitas belajar secara mandiri pada mitra strategis yang telah menyediakan learning path dan learning materials. (Kode: BPK-A)
2. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan: Kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Satuan pendidikan dapat berada di lokasi kota maupun terpencil. (Kode: BPK-B)
3. Penelitian Riset: Kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora. Dapat dilakukan pada unit dibawah UB atau lembaga riset seperti LIPI/BRIN, LAPAN, NASA, hingga Perguruan Tinggi di luar UB. (Kode: BPK-C)
4. Proyek Kemanusiaan: Kegiatan pembelajaran dalam bentuk program kemanusiaan yang bekerja sama dengan mitra (yayasan, organisasi, institusi) kemanusiaan yang disetujui perguruan tinggi, baik di dalam maupun luar negeri. Proyek kemanusiaan ini dapat dijalankan antara lain dalam kerangka mitigasi bencana pada berbagai tahapannya. (Kode: BPK-D)
5. Kegiatan Wirausaha: Kegiatan pembelajaran dalam bentuk wirausaha baik yang belum maupun sudah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi. Kegiatan wirausaha dapat dilakukan sendiri oleh mahasiswa atau dalam satu tim bersama mahasiswa lain, baik dalam Program Studi yang sama, atau lintas Program Studi dalam lingkungan UB maupun dengan perusahaan rintisan (startup). (Kode: BPK-E)
6. Proyek Independen: Proyek Independen merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersama dengan mahasiswa lain (lintas disiplin) untuk mewujudkan karya besar atau karya dari ide yang inovatif (baik tidak dilombakan maupun yang dilombakan di tingkat Nasional/Internasional). Kegiatan ini dapat menjadi penguat atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. (Kode: BPK-F)
7. Membangun Desa: Kegiatan ini merupakan suatu proses pembelajaran bagi mahasiswa dan sekaligus wahana pemberdayaan masyarakat. Membangun Desa dilaksanakan dengan paradigma pemberdayaan (*empowerment*) yang mengangkat permasalahan riil di masyarakat dengan memberdayakan sumberdaya lokal. Sangat didorong bahwa kegiatan ini dijalankan melalui pendekatan multi- atau transdisipliner. Hal ini diharapkan dapat memacu kemampuan masyarakat dalam pengembangan diri dan wilayah yang berdampak pada peningkatan kesejahteraannya. (Kode: BPK-G)
8. Pertukaran Pelajar dan Perkuliahan Lintas Prodi: Kegiatan ini untuk memfasilitasi mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan pada prodi lain dalam UB maupun di luar UB. Serta memfasilitasi proses pertukaran pelajar baik dalam maupun luar negeri. (Kode: BPK-H) Jenis kegiatan yang dapat dilakukan antara lain:
 - a. Dalam Prodi lain di dalam UB
 - b. Dalam Prodi yang sama di luar UB (Dalam atau Luar Negeri)
 - c. Dalam Prodi yang berbeda di luar UB (Dalam atau Luar Negeri)

2.2 Penyelenggara Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM

Dari 8 aktivitas BKP MBKM yang telah disampaikan sebelumnya, pelaksana dari berbagai bentuk kegiatan tersebut atau disebut sebagai penyelenggara pengelola MBKM dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Program MBKM dari Kementrian
2. Program MBKM dari Mitra non Kementrian
3. Program MBKM Lokal Universitas / Fakultas
4. Program MBKM Pembelajaran Lintas Prodi

2.2.1 Program MBKM dari Kementerian

Untuk mendukung kebijakan terkait MBKM, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset & Teknologi (Kemdikbudristek) mengelola sejumlah Program MBKM yang ditawarkan kepada mahasiswa di seluruh Indonesia untuk dapat mengikuti kegiatan tersebut. Adapun Kemdikbudristek telah menyediakan portal sebagai media interaksi dan informasi program MBKM yang dapat diakses pada laman kampus merdeka Kementerian pada tautan <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>.

Mahasiswa UB dapat memanfaatkan portal tersebut untuk mendapatkan informasi sekaligus melakukan pendaftaran atas berbagai program yang ditawarkan jika memenuhi persyaratan yang disyaratkan untuk dapat mengikuti suatu kegiatan. Untuk program-program yang dikelola oleh kementrian tidak diperlukan adanya MoU secara khusus mengingat UB merupakan bagian dari Kemdikbudristek. Adapun sejumlah Program yang ditawarkan dan dapat diikuti oleh mahasiswa UB adalah:

1. Magang dan Studi Independen Bersertifikat
2. Program Kampus Mengajar
3. Program Mobilitas Mahasiswa Internasional
4. Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka
5. Program Kewirausahaan Mahasiswa

2.2.2 Program MBKM dari Mitra Strategis Non Kementerian

Program kegiatan MBKM dapat disediakan atau dilakukan pada mitra strategis non kementerian seperti dunia usaha dunia industri (DUDI). Untuk penyelenggara kegiatan dari mitra strategis mensyaratkan adanya perjanjian MoU antara UB dengan mitra, serta perlu ada peninjauan kelayakan program oleh pihak Universitas atau Fakultas sebelum memberikan ijin kepada mahasiswa untuk dapat mengikuti program tersebut. Sejumlah kegiatan yang dapat dilakukan dengan mitra strategis adalah:

1. Magang Industri Bersertifikat
2. Studi Independen Bersertifikat
3. Program Penelitian Riset, dan
4. Program Membangun Desa

2.2.3 Program MBKM Lokal Universitas / Fakultas

UB atau Fakultas di UB dapat menyelenggarakan berbagai kegiatan MBKM untuk ditawarkan pada mahasiswa UB untuk mendorong pencapaian IKU dan memberikan kesempatan lebih luas bagi mahasiswa. Penyelenggaraan program dapat dikelola oleh Unit Pengelola MBKM tingkat Universitas maupun Fakultas. Program perlu dirancang secara mendetail agar mudah dalam implementasi. Adapun sejumlah kegiatan yang dapat diinisiasi oleh Fakultas maupun Universitas adalah:

1. Program Proyek Independen
2. Program Mahasiswa Mengajar
3. Program Proyek Kemanusiaan / Membangun Desa
4. Program Kewirausahaan

2.2.4 Program Pembelajaran Lintas Program Studi

2.2.4.1 Pembelajaran dalam Program Studi Lain di Lingkungan UB

Kegiatan pembelajaran dapat dilakukan dalam lintas disiplin keilmuan Program Studi di lingkungan Universitas Brawijaya. Kegiatan ini dapat dilakukan secara tatap muka (luring), bauran (hybrid), atau dalam jaringan (daring). Sedangkan, mekanisme pelaksanaan, ekuivalensi, transfer kredit dan perolehan kredit (*credit earning*) SKS kegiatan pembelajaran akan mengikuti aturan dari Program Studi tujuan.

2.2.4.2 Pembelajaran dalam Program Studi yang Sama di Luar UB

Pembelajaran dalam Program Studi yang Sama di Luar UB dapat diambil mahasiswa untuk menguatkan Capaian Pembelajaran, memperkaya kompetensi, menambah keterampilan, pengalaman, dan konteks keilmuan yang dapat dilakukan di perguruan tinggi lain yang mempunyai kekhasan atau peralatan penunjang pembelajaran yang sesuai bidang ilmu untuk mengoptimalkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Mekanisme pelaksanaan, ekuivalensi, transfer dan perolehan kredit (*credit earning*) pelaksanaan pembelajaran dalam Program Studi yang sama di luar UB disesuaikan dengan panduan MBKM di tiap Perguruan Tinggi yang menjalin kerjasama. Kegiatan pembelajaran dalam Program Studi yang sama di luar UB dapat dilakukan secara tatap muka (luring), bauran (hybrid), atau dalam jaringan (daring).

2.2.4.3 Pembelajaran dalam Program Studi Lain di Luar UB

Pembelajaran dalam Program Studi Lain di Luar UB dapat diambil mahasiswa ditujukan untuk memperkuat capaian pembelajaran Program Studi. BKP dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda dapat dilakukan secara tatap muka (luring), bauran (hybrid) atau dalam jaringan (daring). Mekanisme pelaksanaan, ekuivalensi, transfer dan perolehan kredit (*credit earning*) pelaksanaan pembelajaran dalam Program Studi lain di luar UB disesuaikan dengan panduan MBKM di perguruan tinggi masing-masing.

2.3 Peran Pihak-Pihak Terkait

Dalam pelaksanaan berbagai kegiatan aktivitas BKP MBKM terdapat sejumlah pihak yang akan terlibat didalamnya. Berikut ini adalah peranan dari setiap pihak yang terkait dalam pelaksanaan aktivitas BKP MBKM di Universitas Brawijaya

2.3.1 Universitas

Universitas mempunyai peran di antaranya sebagai berikut:

1. Menyediakan payung kebijakan tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dan Panduan Penyelenggaraan MBKM pada tingkat Universitas.
2. Menetapkan dan menugaskan Unit Pengelola MBKM Universitas sebagai Koordinator Pengelola dan Pelaksana MBKM tingkat Universitas.
3. Menyiapkan berbagai kebutuhan sistem administrasi akademik pendukung program MBKM melalui portal MBKM Universitas.
4. Menyiapkan dokumen kerjasama (MoU) tingkat Universitas dengan mitra strategis.
5. Melakukan pendampingan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan MBKM.
6. Melakukan penjaminan mutu untuk setiap Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) pada program MBKM dengan melibatkan Pusat Jaminan Mutu UB.

2.3.2 Fakultas

Fakultas bersama departemen mempunyai peran di antaranya sebagai berikut:

1. Menugaskan Tim Kurikulum Program Studi untuk menyusun dan/atau mengembangkan inovasi kurikulum dengan adaptasi model implementasi MBKM.
2. Menunjuk dan menugaskan Unit Pengelola MBKM tingkat fakultas/PSDKU
3. Menyiapkan daftar mata kuliah lintas prodi tingkat Fakultas dan mendaftarkan ke Unit Pengelola MBKM Universitas.
4. Mengidentifikasi potensi mitra strategis pendukung MBKM dan menginisiasi kerjasama.
5. Menyiapkan dokumen kerjasama (MoA/PKS) dengan mitra strategis baik itu institusi pendidikan maupun entitas di luar Perguruan Tinggi.
6. Menyusun panduan teknis beserta SOP pelaksanaan MBKM pada tingkat Fakultas.
7. Menugaskan Dosen Pendamping/Pembimbing untuk setiap bentuk kegiatan pembelajaran MBKM berdasarkan usulan Departemen/Prodi.
8. Menyediakan sosialisasi dan pelatihan khusus yang mendukung peran dan fungsi Dosen Pembimbing serta Pembimbing Mitra MBKM.
9. Memberikan pengesahan data mahasiswa inbound dan outbound
10. Melaporkan nilai hasil ekuivalensi kegiatan ke PDDIKTI

2.3.3 Departemen

Departemen atau Jurusan mempunyai peran sebagai berikut:

1. Melakukan inisiasi kerjasama kegiatan MBKM dengan mitra strategis atau Perguruan Tinggi lain.
2. Mengusulkan Dosen Pembimbing dan Penguji bagi setiap mahasiswa yang melakukan kegiatan aktivitas BKP MBKM.
3. Memfasilitasi dosen pembimbing dalam proses monitoring pelaksanaan MBKM dengan Tim MBKM.
4. Melakukan rekap data mahasiswa yang melakukan kegiatan MBKM baik *inbound* maupun *outbound*.

2.3.4 Program Studi

Program Studi (Prodi) bersama Tim Kurikulum mempunyai peran diantaranya sebagai berikut:

1. Bersama Tim Kurikulum menyusun dan/atau mengembangkan inovasi kurikulum dengan adaptasi model implementasi MBKM.
2. Dalam hal penyelenggaraan MBKM dari Program di luar Prodi, Prodi memberikan pertimbangan terhadap mahasiswa yang bersangkutan atas rekognisi sks untuk memastikan rencana pembelajaran MBKM memenuhi 20 sks dalam 1 (satu) semester.
3. Bersama Unit Pengelola MBKM Fakultas melakukan evaluasi kelayakan Mitra / Program MBKM.
4. Menyusun daftar mata kuliah (MK) prodi yang dapat diambil mahasiswa luar prodi dalam Universitas Brawijaya dan luar Universitas Brawijaya.
5. Mengusulkan Dosen Pembimbing dan Penguji bagi setiap mahasiswa yang melakukan kegiatan aktivitas BKP MBKM.
6. Menyusun dan menetapkan ekuivalensi MK dan sks untuk aktivitas BKP MBKM yang diikuti setiap mahasiswa.
7. Dalam hal kekurangan mencapai 20 sks aktivitas MBKM, Prodi dapat menyiapkan MK berbasis daring atau *hybrid* yang dapat juga dimanfaatkan mahasiswa peserta MBKM.

2.3.5. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing adalah Dosen Pembimbing Akademik ataupun dosen yang ditugaskan sebagai pembimbing bagi mahasiswa yang melakukan kegiatan MBKM, mempunyai peran diantaranya sebagai berikut:

1. Memberikan pertimbangan perencanaan aktivitas BKP MBKM
2. Melaksanakan pembimbingan pelaksanaan aktivitas BKP MBKM
3. Melaksanakan pembimbingan pembuatan laporan aktivitas BKP MBKM
4. Melakukan pemantauan mahasiswa dalam aktivitas BKP MBKM
5. Melakukan evaluasi bersama pembimbing lapang dan penguji

2.3.6. Mahasiswa

Mahasiswa mempunyai peran diantaranya sebagai berikut:

1. Merencanakan aktivitas BKP MBKM bersama Dosen Pembimbing Akademik (PA) dan/atau Ketua Program Studi.
2. Mendaftar BKP MBKM di luar prodi dan/atau di luar Universitas Brawijaya melalui portal MBKM Universitas atau media lainnya.
3. Melengkapi persyaratan BKP MBKM di luar prodi dan/atau luar Universitas Brawijaya sesuai prosedur yang berlaku di lingkungan Universitas Brawijaya dan Mitra.
4. Melaksanakan rangkaian aktivitas dan kewajiban BKP MBKM sesuai dengan ketentuan pedoman akademik di Program Studi maupun di lokasi penyelenggaraan dengan penuh tanggung jawab sesuai batas waktu yang ditetapkan.
5. Membuat laporan hasil kegiatan sebagai bagian dari penilaian
6. Mendiseminasikan hasil kegiatan sebagai bagian dari penilaian
7. Mengikuti evaluasi hasil kegiatan sebagai bagian dari penilaian

2.3.6 Mitra Strategis di Luar Perguruan Tinggi

Mitra strategis di luar Perguruan Tinggi mempunyai peran di antaranya sebagai berikut:

1. Menyiapkan dokumen kerjasama (MoU/PKS) untuk pelaksanaan kegiatan MBKM.
2. Menyediakan narahubung untuk koordinasi pelaksanaan kegiatan MBKM antar Perguruan Tinggi.
3. Menyediakan Pembimbing Lapangan / Mentor pendamping / Dosen Pengajar aktivitas BKP MBKM
4. Melaksanakan BKP MBKM sesuai dengan kesepakatan.
5. Menyediakan kebutuhan administrasi dan dokumen pendukung bukti pelaksanaan MBKM.

2.3.8 Unit Pengelola MBKM Universitas

Pengelolaan aktivitas BKP MBKM di tingkat Universitas dikelola Unit Pengelola MBKM secara terpusat yang memiliki peran antara lain:

1. Mengidentifikasi potensi mitra strategis pendukung MBKM dan menginisiasi kerjasama.
2. Menjadi penghubung untuk setiap kegiatan MBKM di tingkat Kementerian dan/atau mitra strategis.
3. Memberikan informasi dan sosialisasi terkait kegiatan MBKM kepada Fakultas, Program Studi, Dosen, dan mahasiswa.
4. Menyiapkan Sistem Informasi dan Portal MBKM sebagai media informasi, diseminasi dan interaksi terkait MBKM di UB.
5. Berkoordinasi dengan akademik fakultas untuk pendataan dan pelaporan hasil kegiatan MBKM di Universitas Brawijaya.
6. Menyediakan data hasil BKP MBKM bagi manajemen Universitas, Fakultas ataupun Jurusan / Departemen

7. Mengelola pendataan dan administrasi kegiatan MBKM pada tingkat Universitas.
8. Menerima dan menindaklanjuti laporan permasalahan terkait pelaksanaan MBKM.
9. Menyelenggarakan BKP MBKM Tingkat Universitas

2.2.9 Unit Pengelola MBKM Fakultas / Bagian Akademik

Pada tingkat fakultas pengelolaan aktivitas BKP MBKM dikelola oleh Bagian Akademik Fakultas atau Unit Pengelola MBKM Fakultas yang memiliki peran antara lain:

1. Membantu penyelenggaraan BKP MBKM di tingkat Fakultas.
2. Menjadi penghubung untuk setiap kegiatan MBKM dengan mitra strategis.
3. Memberikan informasi dan sosialisasi terkait kegiatan MBKM kepada Fakultas, Program Studi, Dosen, dan mahasiswa.
4. Mengelola pendataan dan administrasi kegiatan MBKM pada tingkat Fakultas.
5. Menerima dan menindaklanjuti laporan permasalahan terkait pelaksanaan MBKM pada tingkat Fakultas.
6. Melaporkan kegiatan BKP MBKM di tingkat Fakultas pada tiap semester ke Unit Pengelola MBKM tingkat Universitas.

2.4 Prosedur Umum Pelaksanaan MBKM

Prosedur pelaksanaan aktivitas BKP MBKM secara umum dibagi dalam 4 tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Pra Kegiatan MBKM
 - a. Mahasiswa mendapatkan informasi kegiatan MBKM
 - b. Mahasiswa melakukan Konsultasi dengan Kaprodi dan/atau Dosen PA terkait kelayakan mengikuti kegiatan tersebut.
 - c. Mahasiswa mengikuti Seleksi Kegiatan MBKM yang ingin diikuti
 - d. Mahasiswa Lulus Seleksi kegiatan MBKM
 - e. Mahasiswa melapor pada Unit Pengelola MBKM Universitas atau Fakultas
 - f. Jika diperlukan, Fakultas memberikan Surat persetujuan keikutsertaan mahasiswa
 - g. Mahasiswa memprogram KRS dengan MK penyetaraan sesuai rekomendasi dari Ketua Program Studi
 - h. Fakultas menetapkan dosen pembimbing kegiatan MBKM mahasiswa sesuai usulan dari Jurusan/Departemen.
 - i. Mahasiswa melaksanakan Seminar Pra-Kegiatan pada dosen pembimbing dan atau Ketua Program Studi untuk dinilai kelayakan kegiatan dan atau pemberian arahan kegiatan.
2. Tahap Pelaksanaan Kegiatan MBKM
 - a. Mahasiswa Melaksanakan program MBKM
 - b. Mahasiswa mencatat setiap aktifitas kegiatan dalam bentuk Logbook harian.

- c. Mahasiswa membuat Dokumentasi dan Laporan Kegiatan

3. Tahap Evaluasi Kegiatan MBKM

- a. Jurusan menentukan jadwal presentasi seminar hasil atau ujian penilaian hasil kegiatan mahasiswa.
- b. Mahasiswa melakukan presentasi hasil kegiatan pada dosen pembimbing atau dosen penguji yang ditetapkan Fakultas berdasarkan usulan Jurusan.
- c. Proses Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing atau Dosen Penguji bersama dengan Mitra
- d. Mahasiswa Mendapatkan Nilai dari Mitra dan Dosen Pembimbing atau Dosen Penguji
- e. Fakultas memproses Konversi nilai dan Pengakuan SKS mahasiswa untuk diinputkan pada SIAKAD UB.

4. Tahap Pelaporan Kegiatan MBKM

- a. Fakultas atau Unit Pengelola MBKM Fakultas mendokumentasikan hasil kegiatan MBKM
- b. Fakultas atau Universitas mendiseminasikan hasil dokumentasi kegiatan mahasiswa pada Portal MBKM
- c. Fakultas atau Unit Pengelola MBKM Fakultas memproses Pelaporan data pada Universitas atau Unit Pengelola MBKM Universitas untuk dilaporkan ke PDDIKTI

Agar pelaksanaan BKP MBKM dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan Prosedur Umum yang telah ditetapkan, maka periode waktu pelaksanaan masing-masing tahapan kegiatan perlu diatur sebagai berikut:

1. Pelaksanaan BKP MBKM mengikuti kalender akademik UB
2. Tahap Pra Kegiatan MBKM dilakukan sebelum semester berjalan atau pada awal semester dengan preferensi waktu sebagai berikut:
 - a. Pengumuman Program BKP MBKM Universitas/ Fakultas 1 bulan sebelum masa registrasi akademik
 - b. Mahasiswa mengikuti proses seleksi dan menkonfirmasi keikutsertaan kegiatan MBKM dibatasi hingga masa batal tambah pengisian KRS selambat-lambatnya 4 minggu setelah semester berjalan
3. Tahap Pelaksanaan Kegiatan MBKM dilakukan dalam semester berjalan sejak awal semester hingga akhir semester maksimal 2 minggu sebelum batas waktu pengisian nilai hasil studi mahasiswa.
4. Tahap Evaluasi Kegiatan MBKM dilakukan pada akhir semester berjalan maksimal 1 minggu sebelum batas waktu pengisian nilai hasil studi mahasiswa.
5. Tahap Pelaporan dilakukan pada awal semester berikutnya setelah semua proses penilaian diselesaikan dan direkap di tingkat Fakultas.

6. Dalam hal kasus khusus penyelenggaraan BKP MBKM yang diselenggarakan tidak bersesuaian dengan Kalender Akademik UB maka perlu diatur lebih lanjut di tingkat universitas.



Gambar 2.3. Alur Umum Kegiatan MBKM

1. Mahasiswa melakukan Konsultasi dengan Kaprodi dan/atau Dosen PA.
2. Mahasiswa mengikuti Seleksi Administratif dan Akademis sesuai dengan Mitra
3. Mahasiswa Lulus Seleksi yang dilakukan oleh Mitra
4. Mahasiswa mendaftarkan program MBKM pada sistem KRS yang bisa diambil
5. Mahasiswa Melaksanakan program MBKM
6. Proses Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing bersama dengan Mitra

7. Mahasiswa Mendapatkan Nilai dari Mitra
8. Konversi nilai dan Pengakuan SKS
9. Pelaporan data ke PDDIKTI

BAB 3 Penjaminan Mutu Merdeka Belajar-Kampus Merdeka

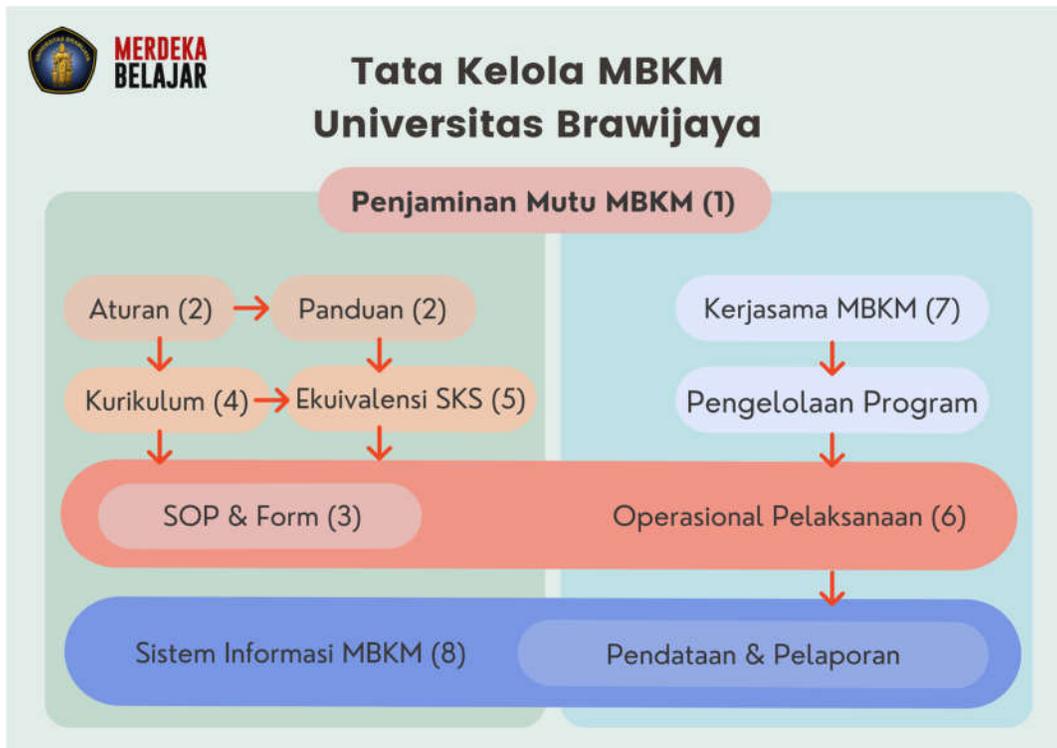
3.1 Tata Kelola MBKM Universitas Brawijaya

Sistem Tata Kelola MBKM di Universitas Brawijaya disusun berdasarkan skema yang dipayungi oleh Penjaminan Mutu guna menjamin Tata Kelola yang baku, berkualitas dan efektif serta efisien. Penjaminan mutu penyelenggaraan MBKM di Universitas Brawijaya (UB) mengacu pada Standar SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) Universitas Brawijaya yang menerapkan prinsip siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan Standar).

Pada tahap awal perlu ada Penetapan berbagai macam Kebijakan, Aturan dan Panduan yang diturunkan sampai pada tingkat *Standard Operating Procedure* (SOP) dan Form yang disusun oleh masing-masing Prodi. Di sisi yang lain, pada tingkat Prodi perlu melakukan penyesuaian Kurikulum serta penentuan MK ekuivalensi dari setiap kegiatan aktivitas BKP MBKM yang diikuti mahasiswa. Selanjutnya, Implementasi pelaksanaan MBKM UB mengacu pada aturan dan panduan MBKM UB yang diturunkan dari panduan MBKM Kementerian. Panduan ini menunjukkan komitmen UB untuk memastikan mahasiswa peserta MBKM memperoleh proses pembelajaran yang setara dengan yang diperoleh di Universitas Brawijaya, dan dapat meraih capaian pembelajaran (CPL) yang sudah ditetapkan dalam kurikulum, dengan melaksanakan:

1. Bentuk pembelajaran untuk pengembangan kurikulum dengan memperkaya CPL dalam bentuk menempuh mata kuliah pilihan antar Prodi di dalam Universitas Brawijaya sendiri,
2. Penguatan CPL untuk meningkatkan kompetensi, menambah keterampilan, pengalaman, dalam konteks keilmuan yang diperoleh dari perguruan tinggi lain yang mempunyai kekhasan atau penunjang pembelajaran untuk optimalisasi CPL,
3. Bentuk pembelajaran pada PRODI yang sama di luar Universitas Brawijaya, Lembaga non-Perguruan Tinggi, satuan Pendidikan lain, dan proyek kemanusiaan serta masyarakat, untuk penguatan dan pengembangan CPL sesuai struktur kurikulum PS.

Untuk menjamin mutu implementasi MBKM di UB perlu dibangun sistem tata kelola MBKM di tingkat Universitas dan Fakultas. Penjaminan mutu program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dilaksanakan oleh seluruh stakeholder MBKM Universitas Brawijaya. Tata Kelola MBKM tingkat Universitas berada di bawah Koordinasi Wakil Rektor Bidang Akademik. Pengelolaan MBKM di tingkat Universitas dikelola oleh Unit khusus yang dibentuk dan ditetapkan oleh Rektor (Unit Pengelola MBKM). Sistem tata kelola MBKM di tingkat Fakultas dilaksanakan oleh ketua Prodi, difasilitasi oleh Ketua Departemen di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik. Sistem Tata Kelola MBKM Universitas Brawijaya disajikan dalam Gambar 3.1.



Gambar 3.1. Tata Kelola MBKM Universitas Brawijaya

Tata Kelola MBKM Universitas Brawijaya melingkupi isu strategis pada 8 aspek sebagaimana ditunjukkan dalam Gambar 3.1. dijabarkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Penjaminan Mutu MBKM: Penjaminan mutu MBKM bertujuan untuk memastikan kualitas pelaksanaan MBKM sesuai dengan standar mutu UB.
 Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka perlu ditetapkan beberapa macam mutu yang perlu diperhatikan, antara lain :
 - a. Standar mutu pembelajaran yang terdiri atas kompetensi, isi pembelajaran, proses, penilaian, dosen dan pembimbing, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan;
 - b. Mutu kompetensi mahasiswa;
 - c. Mutu pelaksanaan;
 - d. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal;
 - e. Mutu sarana dan prasarana untuk pelaksanaan;
 - f. Mutu pelaporan dan presentasi hasil.
 - g. Mutu penilaian.

Hasil monitoring penjaminan mutu MBKM menjadi bahan evaluasi bagi pengelola Universitas, Fakultas, Departemen dan Prodi untuk peningkatan mutu pelaksanaan MBKM berikutnya. Sistem penjaminan mutu berisi panduan, aturan, SOP dan sistem informasi akan dijelaskan lebih detail pada poin berikutnya. Di tiap siklus kegiatan MBKM dilakukan evaluasi oleh unit MBKM untuk melaksanakan perbaikan secara berkelanjutan.

2. Aturan dan Panduan MBKM: Universitas menyediakan dan mengesahkan aturan serta panduan berupa Peraturan Rektor dan Panduan Implementasi MBKM yang menjelaskan terkait penyelenggaraan, penjaminan mutu, kurikulum, dan standar pelaksanaan kegiatan MBKM.
3. Prosedur Operasional Standar (SOP): Prosedur Operasional Standar di level Universitas berkaitan dengan alur dan prosedur dalam kegiatan pendaftaran, pelaksanaan, penilaian & evaluasi, penyetaraan mata kuliah, dan tahapan pelaporan masing-masing kegiatan MBKM.
4. Penataan Kurikulum: Kegiatan MBKM adalah hak mahasiswa, bukan kewajiban, sehingga masing-masing program studi perlu menyediakan jalur kurikulum reguler dan jalur MBKM. Program Studi di Universitas Brawijaya wajib menyediakan 6 jalur yang dapat dipilih dan ditempuh mahasiswa.
5. Ekuivalensi SKS Kegiatan MBKM: Universitas dan Program Studi wajib memiliki panduan ekuivalensi setiap jenis kegiatan MBKM. Pada tahap ekuivalensi SKS ini terdapat tiga skema konversi sks, yakni penyetaraan, transfer kredit, dan credit earning (perolehan kredit). Penyetaraan merupakan proses penghitungan bobot SKS dari serangkaian kegiatan MBKM yang diakui sebagai SKS matakuliah tertentu sesuai dengan ketentuan Program Studi. Transfer kredit merupakan proses penghitungan bobot SKS pembelajaran dari program studi dalam/luar kampus yang diakui sesuai dengan jumlah bobot SKS MK dari PT tujuan. Program credit earning (perolehan kredit) adalah pengakuan bobot SKS secara terstruktur (structured form), dimana jumlah sks yang diperoleh dapat diakui dan disetarakan dengan mata kuliah yang terdapat dalam kurikulum program studi.
6. Operasional Pelaksanaan & Pengelolaan Program MBKM: Panduan Implementasi MBKM disusun agar menjadi acuan pelaksanaan MBKM dimana di dalamnya mengatur tentang Prosedur Pelaksanaan, Standar Input, Standar Proses, Standar Output, dan Mekanisme Penilaian. Pelaksanaan MBKM perlu dievaluasi secara berkala untuk menjaga kualitas proses dan hasil dari kegiatan MBKM. Sistem Tata Kelola MBKM maupun pelaksanaan MBKM perlu diperbaharui berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan secara berkala. Sistem Tata Kelola MBKM harus dapat mendukung pemenuhan dan pelaporan IKU, sehingga perlu ditunjang oleh Sistem Informasi yang terintegrasi.
7. Peningkatan Kerjasama dan Pengelolaan Program Kegiatan MBKM: Unit Pengelola MBKM Universitas Brawijaya memiliki tugas pokok untuk melaksanakan, memonitoring, dan melakukan evaluasi kegiatan MBKM. Unit Pengelola MBKM juga berkewajiban untuk meningkatkan kerjasama dengan mitra baik dari kementerian DIKTI maupun non kementerian. Unit Pengelola MBKM membantu universitas untuk mengkaji kelayakan program mitra MBKM (rekanan kementerian maupun non kementerian). Kemudian hasil kajian tersebut ditawarkan kepada masing-masing fakultas melalui proses konsolidasi.
8. Sistem Informasi dan Portal MBKM: Pendataan dan pelaporan seluruh kegiatan MBKM dilakukan di portal sistem informasi yang disediakan di level Universitas. Data pelaporan

kegiatan MBKM dari program studi dilaporkan ke Unit Pengelola MBKM Fakultas. Seluruh hasil laporan kegiatan MBKM dalam lingkup fakultas dilaporkan ke Unit Pengelola MBKM melalui portal/sistem informasi MBKM di level universitas. Data yang dikumpulkan mengacu pada parameter pemenuhan IKU.

3.2 Tata Kelola MBKM Fakultas dan Program Studi

1. Tata kelola di fakultas maupun program studi mengimplementasikan struktur yang sama dengan tata kelola MBKM Universitas dengan menerapkan kekhasan yang dimiliki masing-masing fakultas atau program studi.
2. Fakultas dan/atau program studi wajib menjadikan aturan dan panduan serta SOP yang telah dibuat oleh Universitas sebagai acuan, namun dapat melengkapi panduan serta SOP yang disesuaikan dengan pelaksanaan kegiatan MBKM pada fakultas dan program studi masing-masing.
3. Fakultas dan/atau program studi wajib menyusun kurikulum mengikuti 6 jalur MBKM yang disesuaikan dengan keilmuan fakultas/program studi.
4. Fakultas dan/atau program studi wajib menyusun penyetaraan sks mata kuliah yang disesuaikan dengan keilmuan fakultas/program studi.
5. Fakultas dapat melaksanakan kegiatan tata kelola melalui Unit Pengelola MBKM Fakultas, atau unit lain dibawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik.

3.3 Aturan Umum Implementasi MBKM

1. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti atau melakukan kegiatan MBKM harus:
 - a. Memenuhi persyaratan yang ditetapkan terkait eligibilitas mengikuti kegiatan MBKM, yaitu persyaratan semester mahasiswa, jumlah sks minimal yang telah ditempuh dan syarat tertentu yang ditetapkan skema MBKM yang akan diikuti.
 - b. Mendapatkan persetujuan Ketua Departemen atas rekomendasi Ketua Prodi sesuai dengan aturan yang berlaku.
 - c. Memahami konsekuensi dari kegiatan yang diikuti terkait aktivitas kegiatan, tanggung jawab, hak dan kewajiban mahasiswa.
2. Setiap mahasiswa yang sedang mengikuti atau melakukan kegiatan MBKM harus:
 - a. Melaksanakan kegiatan MBKM sampai selesai sesuai dengan periode implementasi MBKM
 - b. Didampingi minimal 1 dosen pembimbing yang ditetapkan oleh Dekan atas usulan Ketua Departemen
 - c. Tercatat pada pendataan Fakultas / Jurusan, dan telah memprogram KRS pada semester berjalan dengan MK penyetaraan MBKM yang disahkan Kaprodi
 - d. Mencatat aktifitas kegiatan harian dalam logbook
 - e. Membuat laporan kegiatan dan dokumen lainnya sesuai panduan masing-masing kegiatan
 - f. Mengikuti proses evaluasi untuk penentuan nilai dari kegiatan MBKM yang diikuti sesuai panduan masing-masing kegiatan atau berdasarkan aturan yang berlaku

3.4 Standar Mutu Kegiatan MBKM

Kegiatan MBKM yang dilaksanakan mengacu pada kebijakan mutu Universitas Brawijaya. Kebijakan mutu tertuang dalam manual mutu dan manual prosedur penyelenggaraan program MBKM adalah sebagai berikut:

1. Universitas dan Fakultas/Jurusan/Prodi memiliki standar mutu yang tertuang dalam manual mutu untuk Program MBKM yang terintegrasi dengan Manual Mutu Universitas Brawijaya
2. Universitas dan Fakultas/Jurusan/Prodi memiliki manual prosedur agar implementasi Program MBKM dapat berjalan sesuai dengan rencana dan tata kelola yang telah ditetapkan.
3. Penyusunan Manual Mutu dan Manual Prosedur Program MBKM wajib bersinergi dengan Manual Mutu dan Manual Prosedur pada Pusat Jaminan Mutu Universitas Brawijaya.
4. Pelaksanaan Manual Prosedur Program MBKM mengacu pada Standar Mutu Akademik Universitas Brawijaya yang terkait dengan MBKM.
5. Manual Mutu dan Manual Prosedur Program MBKM yang telah ditetapkan didiseminasikan dan disosialisasikan khususnya kepada pihak-pihak yang berkepentingan khususnya kepada dosen pembimbing, pembimbing lapangan, dan mahasiswa.

Untuk menyederhanakan implementasi standar mutu MBKM, maka setiap kegiatan BKP MBKM perlu mendefinisikan standar mutu setiap kegiatan dalam bentuk Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM yang berisikan 4 standar yaitu: (1) Standar Input; (2) Standar Pelaksanaan; (3) Standar Keluaran; dan (4) Standar Pelaporan.

3.4.1 Standar Input

Standar input BKP MBKM adalah standar yang harus dipenuhi sebelum suatu kegiatan MBKM dilaksanakan. Standar *Input* mengatur tentang syarat kelayakan sebuah kegiatan MBKM dan syarat eligibilitas mahasiswa mengikuti kegiatan MBKM. Tujuan dari standar input adalah untuk memastikan persyaratan dan relevansi dari sebuah aktivitas BKP MBKM telah dipenuhi sehingga diharapkan dapat menjadi langkah awal terlaksananya kegiatan MBKM dengan baik dan tanpa masalah.

Standar *input* mengatur terkait spesifikasi input sebagai berikut:

1. Spesifikasi Mitra: standar kelayakan mitra seperti apa yang diperbolehkan sebagai mitra tempat aktivitas MBKM dilakukan
2. Persyaratan Mahasiswa: persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar diperbolehkan mengikuti kegiatan tersebut, misalnya: tingkat semester mahasiswa atau telah menempuh sejumlah sks tertentu.
3. Persyaratan Dokumen: persyaratan dokumen yang harus dipenuhi oleh mitra, misal dokumen Kerjasam.
4. Kontrak Kegiatan: persyaratan perlunya ada kontrak terkait kegiatan MBKM yang diikuti mahasiswa

5. Kelayakan Topik: menentukan syarat topik seperti apa yang diperkenankan untuk diambil oleh mahasiswa dalam kegiatan tersebut. Topik dapat disediakan mitra atau diusulkan oleh mahasiswa, atau permintaan oleh Prodi.

Aspek lain yang belum diatur pada standar input ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level fakultas dan/atau program studi.

3.4.2 Standar Pelaksanaan

Standar pelaksanaan atau standar proses adalah standar yang harus dipenuhi selama kegiatan MBKM dilaksanakan. Standar pelaksanaan mengatur tentang mekanisme pelaksanaan dan monitoring aktivitas MBKM yang baku. Tujuan dari standar pelaksanaan adalah untuk memastikan kegiatan MBKM mengikuti alur sesuai SOP yang telah disusun di level universitas dan fakultas. Standar pelaksanaan juga memastikan setiap mahasiswa peserta MBKM memenuhi berbagai persyaratan aktivitas dan pelaporan.

Standar pelaksanaan mengatur terkait spesifikasi pelaksanaan yang didalamnya mencakup lama kegiatan MBKM, perlunya pembimbing internal, perlunya pembimbing eksternal atau mitra, dan mekanisme monitoring kegiatan yang dijalankan oleh mahasiswa. Aspek yang belum diatur pada standar ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level fakultas dan/atau program studi.

3.4.3 Standar Keluaran

Standar keluaran BKP MBKM atau standar *output* adalah standar yang harus dipenuhi sebagai keluaran dari kegiatan MBKM yang diikuti mahasiswa. Standar keluaran mengatur tentang format dan standar pelaporan yang baku untuk menunjukkan hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa peserta MBKM. Tujuan standar keluaran adalah untuk memastikan kualitas proses pembelajaran MBKM dan tingkat ketercapaian kompetensi yang diperoleh mahasiswa, dibuktikan dengan dokumen aktivitas pembelajaran MBKM, laporan akhir, dan hasil evaluasi.

Standar keluaran mengatur terkait spesifikasi keluaran kegiatan yang didalamnya mencakup laporan hasil kegiatan, bukti penyeteraan, mekanisme penilaian, dan penyeteraan mata kuliah. Standar yang belum diatur pada dokumen ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level fakultas dan/atau program studi.

3.4.4 Standar Pelaporan Kegiatan

Standar pelaporan kegiatan MBKM adalah standar format pelaporan kegiatan yang harus dibuat oleh pengelola administrasi kegiatan MBKM di tingkat Fakultas dan Universitas. Standar pelaporan ini adalah bagian terintegrasi dari proses kegiatan aktivitas BKP MBKM sehingga memastikan bahwa Universitas Brawijaya memiliki data yang valid dari setiap kegiatan MBKM. Standar pelaporan mengatur format data yang perlu direkam, dikelola dan dilaporkan dari suatu program kegiatan MBKM.

3.4.5 Lembar Kendali Mutu Kegiatan BKP

Guna standarisasi dan kendali mutu serta kemudahan dalam implementasi dari setiap aktifitas BKP MBKM, maka setiap ada aktifitas BKP yang akan diakui oleh UB atau Fakultas atau Prodi wajib mempersiapkan terlebih dahulu Lembar Kendali Mutu BKP. Pada Lembar Kendali Mutu ini terdapat sejumlah kolom isian tentang berbagi elemen dalam Standar Mutu MBKM ini yaitu mulai dari Standar Input hingga Standar Pelaporan. Contoh Lembar Kendali Mutu BKP beserta tata cara pengisiannya ditunjukkan pada Tabel 3.1. Sedangkan isian detail dari sejumlah aktifitas BKP MBKM yang sudah diakui di UB disampaikan pada Sub Bab 5.5.

Tabel 3.1 Jumlah Durasi Jam BKP dan Penyetaraan Jumlah Sks

Jenis BKP		Diisikan jenis BKP nya
Nama Kegiatan		Nama kegiatan yang spesifik
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<ul style="list-style-type: none"> Mengisikan standar untuk persyaratan mitra pelaksana atau partner dalam aktifitas BKP.
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Syarat yang harus dipenuhi mahasiswa untuk bisa mengikuti kegiatan tersebut
A.3	Dokumen kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> Apakah diperlukan adanya dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan UB
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Apakah diperlukan kontrak kegiatan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Mendefinisikan topik kegiatan yang dilakukan
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	Berapa lama total jam kegiatan
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> Apakah pihak internal perlu menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> Apakah Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> Bagaimana mekanisme monitoringnya
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Apa saja output dari kegiatan yang harus dihasilkan oleh mahasiswa
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	<ul style="list-style-type: none"> Apa bukti yang diperlukan agar mahasiswa bisa mendapatkan penyetaraan sks
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> Bagaimana mekanisme penilaian
D	Penyetaraan MK	<ul style="list-style-type: none"> Tuliskan skema penyetaraan MK untuk 1 semester maupun untuk 2 semester
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Apa saja yang harus dilaporkan ke pendataan UB

3.5 Sistem Informasi dan Pendataan MBKM

Pendataan kegiatan MBKM dilakukan oleh Unit Pengelola MBKM di level Universitas dan Fakultas menggunakan sistem informasi atau portal website yang dikelola masing-masing unit. Pada level universitas, menggunakan portal MBKM UB yang berada pada laman <https://mbkm.ub.ac.id/>. Sistem informasi menyediakan informasi terkait penjelasan 8 kegiatan MBKM, pengumuman, info pendaftaran, statistik capaian kegiatan, dan dokumen yang dapat diunduh terkait kegiatan MBKM pada level masing-masing.

Portal MBKM dapat juga dimanfaatkan sebagai media diseminasi kegiatan MBKM yang telah diikuti oleh mahasiswa sehingga dapat menjadi informasi yang menarik bagi mahasiswa lain untuk dapat mengetahui pengalaman dan manfaat yang diperoleh oleh mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan MBKM.

3.6 Sistem Monitoring dan Evaluasi serta Tindak Lanjutnya

Semua kegiatan MBKM perlu dimonitor dan dievaluasi untuk perbaikan kegiatan dan pelaksanaan untuk periode berikutnya. Kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) implementasi kegiatan MBKM dilakukan melalui monev internal yang dilakukan oleh tim penjaminan mutu pada masing-masing Prodi. Kegiatan penjaminan mutu dilakukan untuk menjamin bahwa semua bentuk pembelajaran yang dilakukan sesuai standar dan peraturan yang sudah dibuat. Monev internal dilakukan pada akhir semester pelaksanaan kegiatan dalam bentuk evaluasi yang dilakukan bersama antara mahasiswa, dosen dan pengelola Prodi dengan mengkonfirmasi kegiatan yang sudah dilakukan. Melalui evaluasi ini akan diperoleh informasi apa saja yang telah dicapai dan apa saja yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan MBKM ini. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program.

Adapun kegiatan monitoring ini ditujukan pada kegiatan implementasi MBKM untuk memperoleh informasi sebagai bahan pertimbangan Prodi agar dapat memperbaiki proses pelaksanaan kegiatan. Selanjutnya, hasil monev ini dapat memberikan informasi bahwa tujuan dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Hasil monitoring juga dapat digunakan untuk memberikan masukan kepada Pimpinan jurusan/fakultas sampai sejauh mana program studi telah mampu mengimplementasikan kegiatan MBKM ini. Hasil monev yang dilaksanakan memberikan informasi tentang kualitas pelaksanaan kegiatan MBKM. Hal ini ditindaklanjuti dengan melanjutkan kegiatan MBKM dengan mitra apabila kualitas kegiatan MBKM di atas standar mutu yang ditetapkan.

3.7.1 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi

Setiap fakultas memiliki mekanisme formal untuk mengevaluasi dan memonitor mahasiswa secara periodik. Untuk menjamin mutu program tersebut maka pelaksanaan monitor dan evaluasi dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian. Disamping itu juga monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Penilaian/evaluasi

merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktifitas dalam melaksanakan program magang industri. Fokus evaluasi adalah individu mahasiswa, yaitu prestasi yang dicapai dalam pelaksanaan magang oleh mahasiswa. Melalui evaluasi akan diperoleh tentang apa yang telah dicapai dan apa yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program. Selain itu, melalui evaluasi dapat dilakukan peninjauan kembali terhadap nilai atau implikasi dari hasil program. Selanjutnya, menilai apakah program ini telah sesuai digunakan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa.

1. Prinsip Penilaian

Penilaian dalam pelaksanaan kegiatan MBKM mengacu kepada 5 (lima) prinsip sesuai SNPT yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

2. Aspek dan Teknik Penilaian

Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian di atas, maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan MBKM setidaknya sebagai berikut:

- a. Kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan;
- b. Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas;
- c. Sikap;
- d. Kemampuan melaksanakan tugas-tugas;
- e. Kemampuan membuat laporan.

Sedangkan teknik penilaian terdiri atas: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Adapun, instrumen penilaian terdiri atas: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya desain

3.7.2 Prosedur dan Pelaksanaan Penilaian

Sesuai dengan prinsip kesinambungan, penilaian dalam pelaksanaan kebijakan MBKM dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama. Sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh pendamping dari Pihak Ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di UB. Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut:

- a. Mempunyai kontrak rencana penilaian,
- b. Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan,
- c. Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa,
- d. Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa,

- e. Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir,
- f. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,
- g. Mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian

Selain komponen diatas, UB mewajibkan fakultas untuk membuat sistem berupa survey *online* dalam bentuk indeks kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dan indeks kepuasan mitra/pengguna tentang pengalaman dan penilaian mahasiswa terhadap kualitas program merdeka belajar yang mereka jalani selama satu semester diluar program studi. Hal ini dapat digunakan untuk mendapatkan umpan balik dari mahasiswa sebagai sarana evaluasi bagi UB dalam mengembangkan program berikutnya.

BAB 4 Kurikulum dan Ekuivalensi Penyetaraan SKS Mata Kuliah

4.1 Penyesuaian Kurikulum

Implementasi pelaksanaan Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM agar dapat disetarakan dengan sks perkuliahan dan diakui sebagai bagian dari hasil studi mahasiswa mensyaratkan adanya penyesuaian dalam Kurikulum setiap Prodi sebagaimana yang diatur pada Peraturan Rektor No 45 tahun 2020. Beberapa poin penting terkait kurikulum yang perlu menjadi perhatian dalam implementasi MBKM adalah sebagai berikut:

1. Kurikulum prodi wajib menyediakan pilihan Jalur pembelajaran untuk jalur pembelajaran reguler dan jalur pembelajaran MBKM sebagai berikut:
 - a. Jalur pembelajaran Reguler
 - b. Jalur Pembelajaran 1 Semester di luar Program Studi di dalam Universitas Brawijaya
 - c. Jalur Pembelajaran 1 Semester di luar Program Studi, di luar Universitas Brawijaya.
 - d. Jalur Pembelajaran 2 Semester di luar Program Studi, 1 semester di dalam Universitas Brawijaya dan 1 semester di luar Universitas Brawijaya.
 - e. Jalur Pembelajaran 2 Semester di luar Program Studi, di luar Universitas Brawijaya.
 - f. Jalur Pembelajaran 3 Semester di luar Program Studi, 1 semester di dalam Universitas Brawijaya dan 2 semester di luar Universitas Brawijaya.
2. Kurikulum Prodi harus memastikan CPL Prodi telah dapat terpenuhi pada Mata Kuliah (MK) Wajib yang diselesaikan pada Semester 5 atau 6 dengan jumlah sks sekitar 90-120 sks, dan untuk melengkapi pemenuhan 144 sks melalui MK pilihan.
3. Jika MK wajib Prodi dapat diselesaikan pada Semester 5, maka alokasi MK Pilihan pada Semester 6 dan 7 yang memungkinkan untuk digantikan dengan aktifitas BKP MBKM.
4. Kurikulum Prodi dapat secara eksplisit menetapkan Mata Kuliah yang dapat disetarakan dari setiap kegiatan Merdeka Belajar
5. Untuk kurikulum yang belum diperbaharui untuk mengakomodir MBKM, maka perlu membuat Peraturan Dekan tentang pengakuan MK MBKM sebagai bagian dari Kurikulum Prodi atau sebagai bagian dari pemenuhan 144 sks syarat kelulusan Sarjana S1.
6. Penyesuaian atau perubahan kurikulum Prodi dapat menambahkan Mata kuliah baru sebagai penyetaraan MBKM yang harus dapat dipetakan ke CPL Prodi.

4.2 Ekuivalensi Penyetaraan Mata Kuliah

Kebijakan MBKM yang ditetapkan Kemendikbudristek memberikan opsi bagi mahasiswa agar dapat memperoleh sks perkuliahan melalui sejumlah aktifitas BKP MBKM. Sehingga, setiap kegiatan MBKM dalam 1 semester harus dapat dikonversi menjadi sks kegiatan akademik layaknya perkuliahan dengan sejumlah sks tertentu. Jumlah sks penyetaraan adalah maksimum sebesar 20 sks dengan penyesuaian pada jumlah jam kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa. Adapun bentuk penyetaraan kegiatan MBKM dalam jumlah jam total dalam 1 semester yang disetarakan dalam sks sebagaimana ditunjukkan dalam Tabel 4.1. Perhitungan jumlah jam minimal didasarkan pada standar jam aktivitas 1 sks adalah selama 170 menit dalam 1 minggu.

Tabel 4.1 Jumlah Durasi Jam BKP dan Penyetaraan Jumlah Sks

Jumlah Jam Minimal Kegiatan	Penyetaraan Jumlah SKS
68	2 sks
136	4 sks
204	6 sks
272	8 sks
340	10 sks
408	12 sks
476	14 sks
544	16 sks
612	18 sks
680	20 sks

4.2.1 Skema Penyetaraan

Skema penyetaraan aktifitas BKP MBKM dapat dilakukan dalam beberapa opsi penyetaraan sebagai berikut:

1. Penyetaraan pada Mata Kuliah Prodi, dapat dilakukan jika aktifitas dalam BKP MBKM bersesuaian atau setara dengan Capaian Pembelajaran dari Mata Kuliah yang ada pada Prodi tersebut.
2. Penyetaraan pada Mata Kuliah Prodi lain, dapat dilakukan jika aktifitas dalam BKP bersesuaian atau setara dengan Capaian Pembelajaran dari Mata Kuliah Prodi lain yang kemudian diambil sebagai penyetaraan MK lintas prodi.
3. Penyetaraan pada Mata Kuliah khusus MBKM tingkat Universitas atau Fakultas, dapat dilakukan jika aktivitas dalam BKP bersesuaian dengan Capaian Pembelajaran terkait aspek soft skill atau yang dianggap setara.
4. Tidak dapat dilakukan penyetaraan Mata Kuliah karena ketidaksesuaian dengan MK Prodi sendiri atau Prodi lain, ataupun MK Siftskill, maka pengakuan aktivitas BKP MBKM dicantumkan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Setiap kegiatan MBKM dapat diformulasikan pada sejumlah MK yang disetarakan dengan 20 sks. Prodi dapat mendefinisikan sendiri bentuk penyetaraan dari aktivitas BKP MBKM sesuai dengan profil lulusan masing-masing prodi. Universitas mengatur formulasi

penyetaraan dalam pola yang dapat diikuti oleh semua Prodi jika Prodi belum atau tidak mempunyai bentuk penyetaraan secara khusus. Penyetaraan tersebut dapat dilakukan dengan pola sebagai berikut:

1. Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan atau PKM / KKNT regular sejumlah 3-4 sks.
2. Mata Kuliah Penyetaraan Aktivitas MBKM sejumlah 6 sks (seperti dalam Tabel 4.4).
3. Mata Kuliah penyetaraan MBKM terkait Softskill ciri khas UB sejumlah 4-6 sks (seperti dalam Tabel 4.4).
4. Mata Kuliah Prodi yang memiliki CPMK yang bersesuaian dengan BKP MBKM sejumlah 6-16 sks.

Sebagai contoh ditampilkan pada Tabel 4.2 dan 4.3 dari 2 jenis aktivitas BKP MBKM daftar MK sebagai bentuk penyetaraan yang dapat diprogramkan pada Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa. Pada Tabel 4.2 adalah MK Penyetaraan Kegiatan Magang Industri dalam skema 2 semester, dimana pada Semester ke-2 direkomendasikan untuk dilakukan bersamaan dengan pengerjaan Skripsi. Sedangkan pada Tabel 4.3 contoh MK penyetaraan dari aktivitas Kewirausahaan Mahasiswa. Adapun nama MK beserta sks-nya yang digunakan dalam penyetaraan untuk setiap BKP MBKM dijelaskan secara lebih spesifik pada Bab 5 tentang Prosedur kegiatan MBKM.

Tabel 4.2 Contoh Mata Kuliah Penyetaraan Kegiatan Magang Industri

No	Nama MK	SKS	No	Nama MK	SKS
1	MB Magang Industri	6	1	MB Magang Industri 2	6
2	MB Softskill 1	3	2	MB Softskill 2	2
3	MB Diseminasi MBKM	1	3	MK Prodi 3	3
4	Praktek Kerja Lapangan	4	4	MK Prodi 4	3
5	MK Prodi 1	3	5	Skripsi	6
6	MK Prodi 2	3			
	Total	20		Total	20

Tabel 4.3 Contoh Mata Kuliah Penyetaraan Kegiatan Kewirausahaan

No	Nama MK	SKS	No	Nama MK	SKS
1	MB Proyek Kewirausahaan	6	1	MB Proyek Kewirausahaan 2	6
2	MB Softskill 1	3	2	MB Softskill 2	2

No	Nama MK	SKS		No	Nama MK	SKS
3	MB Diseminasi MBKM	1		3	MK Prodi 3	3
4	Praktek Kerja Lapangan	4		4	MK Prodi 4	3
5	MK Prodi 1	3		5	Skripsi	6
6	MK Prodi 2	3				
	Total	20			Total	20

4.2.2 Daftar Mata Kuliah Ekuivalensi

Untuk memudahkan implementasi MBKM dalam hal penyetaraan dan ekuivalensi MK, maka Universitas menetapkan sejumlah MK yang dapat digunakan sebagai penyetaraan dari berbagai BKP MBKM. Adapun MK penyetaraan ini diasumsikan sebagai penyetaraan dengan MK pilihan yang ada pada Program Studi sebagai bagian dari pengayaan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa yang juga terkait dengan Capaian Pembelajaran yang ada pada masing-masing Prodi sesuai standar kurikulum masing-masing prodi. Adapun MK penyetaraan ini disusun dengan pendekatan pembentukan MK berdasarkan kompetensi softskill yang dapat dicapai oleh mahasiswa melalui kegiatan BKP yang diikuti.

Daftar MK pilihan beserta alokasi sks nya yang dapat digunakan sebagai MK penyetaraan dalam kegiatan MBKM dijabarkan pada Tabel 4.2. Penentuan MK ini didasarkan juga aturan bahwa mahasiswa dapat melakukan aktifitas BKP maksimum 2 semester di luar Prodi sehingga sejumlah MK MBKM dapat diambil dalam 2 semester. Untuk sejumlah MK dapat menyesuaikan dengan jumlah sks MK tersebut yang telah ada pada kurikulum prodi, misalnya MK PKL dan MK Kapita Selekt. Untuk MK Softskill dapat ditempuh dalam bentuk perkuliahan asinkron *self paced learning* yang dibuat secara khusus di Universitas Brawijaya sebagai standarisasi karakter softskill mahasiswa UB.

Tabel 4.4 Daftar Mata Kuliah Penyetaraan Kegiatan MBKM

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Jenis MK
1	UBU60012	MB Magang Industri	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
2	UBU60013	MB Magang Industri 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
3	UBU60014	MB Magang Penelitian	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
4	UBU60015	MB Magang Penelitian 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Jenis MK
5	UBU60016	MB Membangun Desa	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
6	UBU60017	MB Membangun Desa 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
7	UBU60018	MB Proyek Kemanusiaan	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
8	UBU60019	MB Proyek Kemanusiaan 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
9	UBU60020	MB Proyek Kewirausahaan	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
10	UBU60021	MB Proyek Kewirausahaan 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
11	UBU60022	MB Proyek Independen	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
12	UBU60023	MB Proyek Independen 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
13	UBU60024	MB Proyek Penelitian	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
14	UBU60025	MB Proyek Penelitian 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
15	UBU60026	MB Proyek Mengajar	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
16	UBU60027	MB Proyek Mengajar 2	6	MK Penyetaraan Aktivitas MBKM
17	UBU60008	MB Diseminasi Merdeka Belajar	1	MK Softskill berciri khas UB
18	UBU60009	MB Softskill 1 / Keterampilan Manajerial dan Komunikasi	3	MK Softskill berciri khas UB
19	UBU60010	MB Softskill 2 / Kreativitas dan Inovasi	2	MK Softskill berciri khas UB
20	UBU60011	MB Softskill 3 / Kepemimpinan dan Kerjasama Tim	2	MK Softskill berciri khas UB
21	UBU60002	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	3-4	MK PKL dan/atau PKM
22	UBU60005	Pengabdian kepada Masyarakat	4	MK PKL dan/atau PKM

BAB 5 Prosedur Pelaksanaan MBKM

5.1 Proses Pendaftaran dan Penerimaan

5.1.1 Prosedur Operasional Pendaftaran dan Penerimaan

1. Pada semester sebelum pelaksanaan kegiatan, mahasiswa mendapatkan informasi kegiatan
2. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Tim MBKM Fakultas untuk mendapat persetujuan KPS (MB-03)
3. Mahasiswa dapat memilih mitra yang sudah berkerjasama dengan Fakultas
4. Mahasiswa mengikuti seleksi penerimaan sesuai ketentuan Mitra
5. Jika diterima, Mitra menunjuk Pembimbing Lapangan untuk mengisi Surat Penerimaan Kegiatan dan Kontrak Kegiatan pada Mahasiswa (MB-01, MB-02)
6. Mahasiswa menandatangani Kontrak Kegiatan bersama Mitra (MB-02)
7. Mahasiswa melakukan pendaftaran kegiatan pada Akademik Prodi (MB-03) dengan melampirkan Surat Penerimaan dan Kontrak Kegiatan
8. Pelayanan Akademik Prodi menerbitkan surat pengantar kegiatan yang disahkan oleh Ketua Jurusan (MB-04)

5.1.2 Instruksi Kerja Pendaftaran dan Penerimaan (IK)

1. Instruksi kerja mahasiswa
 - a. Mencari informasi kegiatan
 - b. Mahasiswa memastikan adanya kerjasama antara mitra dan Fakultas/Universitas
 - c. Mahasiswa mengikuti seleksi pada mitra
 - d. Menandatangani Kontrak Kegiatan (MB-02)
 - e. Mendaftar pada Akademik Prodi
2. Instruksi kerja untuk ketua program studi
 - a. Memastikan dan mengusulkan kerjasama dengan BPPM Fakultas
 - b. Melakukan validasi usulan kegiatan (MB-03)
3. Instruksi kerja untuk staf/bagian akademik
 - a. Menerima Surat Penerimaan dan Kontrak Kegiatan pada Mahasiswa (MB-01, MB-02)
 - b. Menerima form pendaftaran kegiatan (MB-03)
 - c. Membuat surat pengantar kegiatan (MB-04)
 - d. Melakukan validasi Surat Pengantar

5.2 Proses Pelaksanaan

5.2.1 Prosedur Operasional Pelaksanaan

1. Setelah Mahasiswa mendapatkan lokasi kegiatan dan menandatangani Kontrak Kegiatan bersama Mitra, Mahasiswa dapat menginformasikan kepada Bagian Akademik untuk menerbitkan Surat Keterangan/ Surat Tugas pelaksanaan (MB-05A).

2. Bagian Akademik mencetak Surat Pembimbingan (2 Lembar Untuk Pembimbing dan Recording) (MB-05A)
3. Ketua Jurusan /Ketua Program Studi menentukan dosen Pembimbing (MB-05A)
4. Mahasiswa menghubungi Dosen Pembimbing (MB-05A)
5. Mahasiswa menyerahkan form pembimbingan kegiatan ke Bagian Akademik (MB-05A)
6. Bagian Akademik menyerahkan form pembimbingan kegiatan ke Ketua Jurusan (MB-05A)
7. Mahasiswa Melakukan konsultasi kepada Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing selama pelaksanaan kegiatan
8. Mahasiswa wajib mengisi Dokumen log book/aktivitas harian selama melakukan kegiatan (MB-06)

5.3 Instruksi Kerja Pelaksanaan

5.3.1 Instruksi Kerja Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan

- a. Membimbing mahasiswa selama proses kegiatan
- b. Membimbing dan memberikan arahan dan masukan kepada mahasiswa jika mengalami kendala saat pelaksanaan kegiatan

5.3.2 Instruksi Kerja untuk Bagian Akademik

- a. Mendistribusikan Surat Keputusan Dosen Pembimbing MBKM (2 Lembar: Untuk Pembimbing dan Arsip) (MB-05A)
- b. Menyerahkan form pembimbingan kegiatan ke Ketua Jurusan (MB-05A)

5.3.3 Instruksi Kerja untuk Ketua Program Studi

- a. Mengevaluasi kegiatan selama pelaksanaan kegiatan mahasiswa

5.3.4 Instruksi Kerja untuk Ketua Jurusan

- a. Menerbitkan Surat Tugas Pembimbing (MB-05A)

5.4 Proses Evaluasi

5.4.1 Prosedur Operasional Evaluasi

1. Mahasiswa mengisi log book harian yang wajib diisi selama kegiatan berlangsung (MB-06)
2. Dosen pembimbing dan pembimbing lapang memantau dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan.
3. Dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi
4. Dosen pembimbing membawa dan mengisi form penilaian saat pelaksanaan monitoring dan evaluasi (MB-07)
5. Pembimbing lapang mengisi form penilaian Evaluasi saat dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi (MB-08).

6. Dosen pembimbing menyerahkan form penilaian Evaluasi (MB-07 dan MB-08) ke bagian akademik untuk direkap.
7. Bagian Akademik mengisi form rekapitulasi Evaluasi (MB-09)
8. Ketua Program Studi dan Kasubag Akademik melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi (MB-09).
9. Di antara minggu ke-17 sampai ke-20 kegiatan mahasiswa melakukan proses pendaftaran ujian akhir kegiatan dengan mengisi form pendaftaran (MB-10).
10. Mahasiswa menyerahkan form pendaftaran ujian akhir (MB-10) ke Bagian Akademik
11. Bagian Akademik menerima dan merekap pendaftaran untuk kemudian dijadwalkan melakukan ujian akhir kegiatan dengan dosen pembimbing dan dosen penguji di antara minggu ke-19 sampai minggu ke-23.
12. Jurusan menunjuk dosen penguji untuk melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan
13. Dosen pembimbing dan dosen penguji melakukan evaluasi terhadap hasil kegiatan dan saran perbaikan dengan mengisi form daftar hadir dan saran perbaikan (MB-11) serta penilaian Evaluasi Akhir Semester (MB-12, MB-13, MB-14) dan menyerahkan form tersebut pada Bagian Akademik.
14. Bagian Akademik melakukan rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester (MB-15) dan di sahkan oleh Ketua Jurusan

5.4.2 Instruksi Kerja Evaluasi

1. Instruksi Kerja untuk Mahasiswa
 - a. Mahasiswa mengisi log book harian kegiatan yang wajib diisi selama kegiatan berlangsung (MB-06)
 - b. Mahasiswa menyerahkan form pendaftaran ujian akhir (MB-10) ke Bagian Akademik
2. Instruksi Kerja untuk Dosen Pembimbing
 - a. Memantau dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan
 - b. Melakukan evaluasi terhadap hasil kegiatan dan saran perbaikan dengan mengisi form daftar hadir dan saran perbaikan dari seminar hasil (MB-11).
 - c. Menandatangani form daftar hadir seminar hasil (MB-11)
 - d. Dosen pembimbing melakukan penilaian Evaluasi Akhir Semester (MB-12)
 - e. Membawa dan mengisi form penilaian saat pelaksanaan monitoring dan evaluasi (MB-15)
3. Instruksi Kerja untuk Pembimbing Lapangan
 - a. Memantau dan mengarahkan mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan.
 - b. Mengisi form penilaian Evaluasi (MB-13). Form yang telah diisi diserahkan ke dosen pembimbing.
4. Instruksi Kerja untuk Bagian Akademik
 - a. Menerima, merekap, dan menjadwalkan kegiatan ujian akhir di antara minggu ke-19 sampai minggu ke-23.
 - b. Mengisi form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester (MB-15).
5. Instruksi Kerja untuk Dosen Penguji
 - a. Mengisi form Evaluasi Akhir Semester (MB-15)
 - b. Menyerahkan form Evaluasi Akhir Semester ke Bagian Akademik (MB-12, MB-13, MB-14)

6. Instruksi Kerja untuk Ketua Jurusan
Melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester (MB-15).

5.5 Lembar Kendali Mutu Kegiatan MBKM

5.5.1 LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM – BKP-A01

MAGANG INDUSTRI NON KEMENTRIAN

Bentuk Kegiatan Pembelajaran		Magang Industri
Nama Kegiatan		Magang Industri Non Kementrian
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perusahaan atau industri : <ol style="list-style-type: none"> i. Perusahaan Ekstraktif ii. Perusahaan Industri atau Manufaktur 2. Perusahaan Agraris iv. Perusahaan Jasa v. Perusahaan dagang 2. Organisasi nirlaba: <ol style="list-style-type: none"> i. Institusi / Lembaga ii. Asosiasi / Perkumpulan iii. Yayasan 3. Organisasi Multilateral (WTO, IMF, dll) 4. Instansi Pusat 5. Instansi Daerah 7. Perusahaan Rintisan (<i>Startup</i>) 8. Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> ● Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks ● Lulus tes seleksi magang (sesuai mekanisme mitra) ● Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra magang
A.3	Dokumen kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program magang, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah.

		Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa																														
B	Standar Pelaksanaan																															
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam																														
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing 																														
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> • Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan 																														
B.4	Mekanisme Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengisi log book kegiatan • Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring • Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS) 																														
C	Standar Penilaian & Evaluasi																															
C.1	Output Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja Magang, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video 																														
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS																														
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester • Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester • Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																														
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema magang 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Magang Industri</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema magang 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Magang Industri 1</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri 1	6
No.	Nama MK	SKS																														
1.	Magang Industri	6																														
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																														
3.	MK Soft Skill 1	3																														
4.	MK Program Studi 1	3																														
5.	MK Program Studi 2	3																														
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																														
	TOTAL	20																														
No.	Nama MK	SKS																														
1.	Magang Industri 1	6																														

		<table border="1"> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </table> <p>Semester ke-2</p> <table border="1"> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi/tugas akhir</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Magang Industri 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </table>	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Magang Industri 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																										
3.	MK Soft Skill 1	3																																										
4.	MK Program Studi 1	3																																										
5.	MK Program Studi 2	3																																										
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																										
	TOTAL	20																																										
No.	Nama MK	SKS																																										
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																										
2.	Magang Industri 2	6																																										
3.	MK Soft Skill 2	2																																										
4.	MK Program Studi 3	3																																										
5.	MK Program Studi 4	3																																										
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																										
	TOTAL	20																																										
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 																																										
		<p>Kuisisioner Evaluasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa • Dosen • Mitra 																																										

**5.5.2 LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-A02
MAGANG INDUSTRI KEMENTERIAN**

Jenis BKP		Magang Industri
Nama Kegiatan		Magang Industri Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Dikti)
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<p>Industri yang telah menjalin kerja sama dengan Dikti melalui program Kampus Merdeka dan tersedia di portal Kampus Merdeka (https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/)</p>
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks

		<ul style="list-style-type: none"> ● Mendaftar dan mengikuti proses seleksi pada laman Kampus Merdeka Kementrian
A.3	Dokumen kerjasama	Tidak mewajibkan adanya dokumen kerjasama dengan mitra
A.4	Kontrak Kegiatan	Dokumen terkait dengan rencana aktivitas mahasiswa yang akan dikerjakan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria & indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> ● Jurusan / Prodi menyediakan pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> ● Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa mengisi log book melalui portal yang disediakan oleh Kemdikbud dan/atau mitra ● Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring ● Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja Magang, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> ● Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester ● Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi tengah semester ● Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skema magang 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.

		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Magang Industri</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema magang 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Magang Industri 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester ke-2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi/tugas akhir</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Magang Industri 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Magang Industri 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Magang Industri 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Magang Industri	6																																																																					
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Magang Industri 1	6																																																																					
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																																																					
2.	Magang Industri 2	6																																																																					
3.	MK Soft Skill 2	2																																																																					
4.	MK Program Studi 3	3																																																																					
5.	MK Program Studi 4	3																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 																																																																					
		<p>Kuisisioner Evaluasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa • Dosen • Mitra 																																																																					

5.5.3 LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP A-03
STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT

Jenis BKP		Studi Independen
Nama Kegiatan		Studi Independen Bersertifikat Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Mitra yang telah menjalin kerja sama dengan Dikti melalui program Kampus Merdeka dan tersedia di portal Kampus Merdeka (https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Minimal semester 5 atau telah menyelesaikan minimal 80 sks Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra)
A.3	Dokumen kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> Tidak mewajibkan adanya dokumen kerjasama dengan mitra
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen terkait dengan rencana aktivitas mahasiswa yang akan dikerjakan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator diutamakan yang sesuai dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> Dosen pembimbing dari Jurusan / Prodi
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> Mentor dari mitra
B.4	Mekanisme Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengisi log book kegiatan Mahasiswa melaporkan <i>progress</i> hasil belajar Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS

C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> ● Penilaian dari dosen pembimbing pada tahapan evaluasi tengah semester dan akhir semester terkait MK yang disetarakan ● Penilaian mentor pada tahapan evaluasi tengah semester dan akhir semester terkait MK yang disetarakan ● Penilaian dari dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester terkait MK yang disetarakan 																																																						
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>3. Skema studi independen 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan studi independen (<i>self-learning</i>) pada platform pembelajaran milik Mitra dan mengikuti sertifikasi di akhir kegiatan. Untuk MK Prodi jika tidak ada pada Prodi asal maka dapat menggunakan MK Prodi lain di UB yang bersesuaian.</p> <table border="1" data-bbox="711 793 1442 1157"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Praktek Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Skema 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan studi independen (<i>self-learning</i>) pada platform pembelajaran milik Mitra dan mengikuti sertifikasi di akhir kegiatan 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1" data-bbox="711 1423 1442 1787"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Praktek Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Praktek Kerja Lapangan	4	2.	MK Soft Skill 1	3	3.	MK Program Studi 1	3	4.	MK Program Studi 2	3	5.	MK Program Studi 3	3	6.	MK Program Studi 4	3	7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Praktek Kerja Lapangan	4	2.	MK Soft Skill 1	3	3.	MK Program Studi 1	3	4.	MK Program Studi 2	3	5.	MK Program Studi 3	3	6.	MK Program Studi 4	3	7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																						
1.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																						
2.	MK Soft Skill 1	3																																																						
3.	MK Program Studi 1	3																																																						
4.	MK Program Studi 2	3																																																						
5.	MK Program Studi 3	3																																																						
6.	MK Program Studi 4	3																																																						
7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																						
	TOTAL	20																																																						
No.	Nama MK	SKS																																																						
1.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																						
2.	MK Soft Skill 1	3																																																						
3.	MK Program Studi 1	3																																																						
4.	MK Program Studi 2	3																																																						
5.	MK Program Studi 3	3																																																						
6.	MK Program Studi 4	3																																																						
7.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																						
	TOTAL	20																																																						

		<p>Semester ke-2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi/tugas akhir</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>MK Soft Skill 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Program Studi 5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 6</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 7</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>MK Program Studi 8</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	MK Soft Skill 2	2	3.	MK Program Studi 5	3	4.	MK Program Studi 6	3	5.	MK Program Studi 7	3	6.	MK Program Studi 8	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																								
1.	Skripsi/tugas akhir	6																								
2.	MK Soft Skill 2	2																								
3.	MK Program Studi 5	3																								
4.	MK Program Studi 6	3																								
5.	MK Program Studi 7	3																								
6.	MK Program Studi 8	3																								
	TOTAL	20																								
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 																								
		<p>Kuisisioner Evaluasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa • Dosen • Mitra 																								

5.5.4 LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-B01 PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Jenis BKP		Asistensi Mengajar
Nama Kegiatan		Kampus Mengajar Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Dikti)
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<p>Sekolah yang telah menjalin kerja sama dengan Dikti melalui program Kampus Mengajar dan tersedia di portal Kampus Merdeka (https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/)</p>
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks • Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) • Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra/sekolah
A.3	Dokumen kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak mewajibkan adanya dokumen kerjasama dengan mitra
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen terkait dengan rencana aktivitas mahasiswa yang akan dikerjakan

A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa 																								
B Standar Pelaksanaan																										
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam																								
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing 																								
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan 																								
B.4	Mekanisme Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengisi log book kegiatan Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS) 																								
C Standar Penilaian & Evaluasi																										
C.1	Output Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video 																								
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS																								
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																								
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema 1 semester</p> <p>Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1" data-bbox="711 1522 1421 1848"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Asistensi Mengajar 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktek Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Mengajar 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																								
1.	Asistensi Mengajar 1	6																								
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																								
3.	MK Soft Skill 1	3																								
4.	MK Program Studi 1	3																								
5.	MK Program Studi 2	3																								
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																								
	TOTAL	20																								

		<p>2. Skema 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Asistensi Mengajar 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester ke-2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi/tugas akhir</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Asistensi Mengajar 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Mengajar 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Asistensi Mengajar 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																													
1.	Asistensi Mengajar 1	6																																													
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																													
3.	MK Soft Skill 1	3																																													
4.	MK Program Studi 1	3																																													
5.	MK Program Studi 2	3																																													
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																													
	TOTAL	20																																													
No.	Nama MK	SKS																																													
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																													
2.	Asistensi Mengajar 2	6																																													
3.	MK Soft Skill 2	2																																													
4.	MK Program Studi 3	3																																													
5.	MK Program Studi 4	3																																													
	TOTAL	20																																													
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra/sekolah 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 																																													

5.5.5 LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-C01

ASISTENSI PENELITIAN LEMBAGA

Jenis BKP		Penelitian/Riset
Nama Kegiatan		Asistensi Penelitian pada Lembaga
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grup Riset atau Laboratorium di dalam UB yang memiliki kerjasama dengan lembaga penelitian tingkat nasional atau internasional. 2. Grup Riset atau Laboratorium di luar Universitas Brawijaya, termasuk di luar negeri (Contoh : Lembaga

		peneliti LPPM, BPPT, LIPI, dll atau mitra yang fokus pada kegiatan penelitian atau riset)
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> ● Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks ● Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) ● Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra
A.3	Dokumen kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> ● Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> ● Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa mengisi log book kegiatan ● Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring ● Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> ● Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester ● Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester

		<ul style="list-style-type: none"> ● Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																																																																					
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Asistensi Penelitian 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktek Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema Asistensi Penelitian 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Asistensi Penelitian 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester ke-2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi/tugas akhir</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Asistensi Penelitian 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Penelitian 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Asistensi Penelitian 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi/tugas akhir	6	2.	Asistensi Penelitian 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Asistensi Penelitian 1	6																																																																					
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Asistensi Penelitian 1	6																																																																					
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Skripsi/tugas akhir	6																																																																					
2.	Asistensi Penelitian 2	6																																																																					
3.	MK Soft Skill 2	2																																																																					
4.	MK Program Studi 3	3																																																																					
5.	MK Program Studi 4	3																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 																																																																					

5.5.6 LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-D01
 PROYEK INDEPENDEN LOKAL UB

Jenis BKP		Proyek Independen
Nama Kegiatan		Proyek Independen
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> Melalui Unit Kerja di UB : dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Dapat digunakan sebagai pelengkap atau pengganti mata kuliah yang diambil, yang dapat dilakukan melalui komunitas mahasiswa maupun secara individu. Melalui Perusahaan/Industri yg telah bekerjasama (berasal dari bidang ekstraktif, industri/manufaktur, agraris, jasa, dagang, atau lainnya yang relevan) Melalui Kementerian/Instansi Pemerintah : di portal Kampus Merdeka
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks Membuat proposal kegiatan Proyek Independen Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra
A.3	Dokumen kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengisi log book kegiatan Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring

		<ul style="list-style-type: none"> ● Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS) 																																																			
C	Standar Penilaian & Evaluasi																																																				
C.1	Output Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video 																																																			
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS																																																			
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> ● Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester ● Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester ● Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																																																			
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Independen 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktek Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema Proyek Independen 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Independen 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester ke-2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Independen 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Independen 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS
No.	Nama MK	SKS																																																			
1.	Proyek Independen 1	6																																																			
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																			
3.	MK Soft Skill 1	3																																																			
4.	MK Program Studi 1	3																																																			
5.	MK Program Studi 2	3																																																			
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																			
	TOTAL	20																																																			
No.	Nama MK	SKS																																																			
1.	Proyek Independen 1	6																																																			
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																			
3.	MK Soft Skill 1	3																																																			
4.	MK Program Studi 1	3																																																			
5.	MK Program Studi 2	3																																																			
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																			
	TOTAL	20																																																			
No.	Nama MK	SKS																																																			

		<table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Proyek Independen 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </table>	1.	Skripsi	6	2.	Proyek Independen 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
1.	Skripsi	6																		
2.	Proyek Independen 2	6																		
3.	MK Soft Skill 2	2																		
4.	MK Program Studi 3	3																		
5.	MK Program Studi 4	3																		
	TOTAL	20																		
	Standar Pelaporan Kegiatan	Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah: <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 																		

5.5.7 LEMBAR KENDALI MUTU KEGIATAN MBKM BKP-E01 PROYEK KEMANUSIAAN

Jenis BKP		Proyek Kemanusiaan
Nama Kegiatan		Proyek Kemanusiaan
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1. UB : Team of Emergency and Disaster UB 2. Lembaga Nasional : BNPB, PMI, dll 3. Lembaga Internasional : UNESCO, UNICEF, WHO, dll
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks • Membuat proposal kegiatan Proyek Kemanusiaan • Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) • Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra
A.3	Dokumen kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib ada Dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga

		pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa																								
B	Standar Pelaksanaan																									
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam																								
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing 																								
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan 																								
B.4	Mekanisme Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengisi log book kegiatan Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS) 																								
C	Standar Penilaian & Evaluasi																									
C.1	Output Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video 																								
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS																								
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																								
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1" data-bbox="716 1367 1438 1696"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Kemanusiaan 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktek Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema Proyek Kemanusiaan 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kemanusiaan 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																								
1.	Proyek Kemanusiaan 1	6																								
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																								
3.	MK Soft Skill 1	3																								
4.	MK Program Studi 1	3																								
5.	MK Program Studi 2	3																								
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																								
	TOTAL	20																								

		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Kemanusiaan 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester ke-2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Proyek Kemanusiaan 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kemanusiaan 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi	6	2.	Proyek Kemanusiaan 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																
1.	Proyek Kemanusiaan 1	6																																																
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																
3.	MK Soft Skill 1	3																																																
4.	MK Program Studi 1	3																																																
5.	MK Program Studi 2	3																																																
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																
	TOTAL	20																																																
No.	Nama MK	SKS																																																
1.	Skripsi	6																																																
2.	Proyek Kemanusiaan 2	6																																																
3.	MK Soft Skill 2	2																																																
4.	MK Program Studi 3	3																																																
5.	MK Program Studi 4	3																																																
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																
	TOTAL	20																																																
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 																																																

5.5.8 LEMBAR KENDALI MUTU BKP-F01 KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN

Jenis BKP		Kewirausahaan
Nama Kegiatan		Kewirausahaan
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyek Independen melalui Unit Kerja di UB Mahasiswa bisa mengirimkan proposal untuk program yang dibuat BUNA (Badan Usaha Non Akademik). 2. Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Setiap tahun Universitas Brawijaya dan Fakultas Ilmu Komputer memiliki Program Mahasiswa Wirausaha yang nantinya jika lolos seleksi program PMW dapat diajukan sebagai bentuk Merdeka Belajar. 3. Institusi mitra Kegiatan kerjasama dengan Program Wirausaha di luar Universitas Brawijaya, bisa dengan mitra inkubator bisnis atau <i>venture capital</i>. 4. Usaha atas inisiatif mandiri, keluarga atau Dosen Pembimbing.

A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks Membuat proposal kegiatan kewirausahaan (<i>business plan</i>) Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra (jika ada)
A.3	Dokumen kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan
B.4	Mekanisme Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengisi log book kegiatan Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS)
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester

		<ul style="list-style-type: none"> ● Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																																																																					
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Kewirausahaan 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktek Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema Proyek Kewirausahaan 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Kewirausahaan 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semester ke-2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Proyek Kewirausahaan 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi	6	2.	Proyek Kewirausahaan 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Proyek Kewirausahaan 1	6																																																																					
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Proyek Kewirausahaan 1	6																																																																					
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																																					
3.	MK Soft Skill 1	3																																																																					
4.	MK Program Studi 1	3																																																																					
5.	MK Program Studi 2	3																																																																					
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
No.	Nama MK	SKS																																																																					
1.	Skripsi	6																																																																					
2.	Proyek Kewirausahaan 2	6																																																																					
3.	MK Soft Skill 2	2																																																																					
4.	MK Program Studi 3	3																																																																					
5.	MK Program Studi 4	3																																																																					
	TOTAL	20																																																																					
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) • Identitas mitra • Lama kegiatan • Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan • Mata kuliah penyetaraan • Nilai mata kuliah penyetaraan 																																																																					

5.5.9 LEMBAR KENDALI MUTU BKP-G01
KEGIATAN MEMBANGUN DESA / KKN TEMATIK

Jenis BKP		Membangun Desa/KKN Tematik
Nama Kegiatan		Membangun Desa Kerja Sama dengan Kemdikbud Ristek Dikti
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desa yang berada di bawah skema Lokasi berdasarkan rekomendasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2. Lokasi pelaksanaan di desa sangat tertinggal, tertinggal dan berkembang. 3. Desa-desa Binaan Perguruan Tinggi Pelaksana. 4. Desa lainnya yang diusulkan oleh Mitra (Pemda, Industri, dan lainnya). 5. Lokasi berdasarkan tempat yang telah dipilih oleh tim Pengabdian Kepada Masyarakat oleh dosen. Dalam konteks ini, mahasiswa diperbolehkan mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) yang diinisiasi oleh tim dosen (contoh kegiatan: Doktor Mengabdi atau skema sejenis lainnya).
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks • Membuat proposal kegiatan kewirausahaan (<i>business plan</i>) • Lulus tes seleksi (sesuai mekanisme mitra) • Bersedia menandatangani Kontrak Kegiatan dengan mitra (jika ada)
A.3	Dokumen kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> • Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Jika dilakukan dengan mitra, wajib ada Kontrak Kegiatan antara Mitra dengan mahasiswa. Kontrak Kegiatan berisi program penelitian, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta kompetensi yang akan didapatkan
A.5	Topik Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Topik kegiatan mengikuti kriteria dan indikator yang digunakan sebagai tolak ukur mahasiswa sarjana meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria dan indikator juga disesuaikan dengan profil Program Studi mahasiswa
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	680-900 jam
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> • Jurusan / Prodi menyediakan dosen pembimbing
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> • Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan

B.4	Mekanisme Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa mengisi log book kegiatan ● Dosen pembimbing memantau aktivitas melalui interaksi secara daring/luring ● Seminar pra-pelaksanaan, Evaluasi Tengah Semester (ETS), dan Evaluasi Akhir Semester (EAS) 																																																
C Standar Penilaian & Evaluasi																																																		
C.1	Output Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa wajib membuat Laporan kegiatan, Laporan Hasil Kerja, dan Diseminasi dalam bentuk artikel, poster dan/atau video 																																																
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Lembar Penilaian ETS dan EAS																																																
C.3	Mekanisme Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> ● Penilaian dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan pada tahapan evaluasi tengah semester ● Penilaian dari dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji pada tahapan evaluasi akhir semester ● Komponen penilaian dan bobot disesuaikan dengan MK yang disetarakan 																																																
D	Penyetaraan MK	<p>Terdapat 2 skema yang dapat diterapkan:</p> <p>1. Skema kegiatan 1 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 1 semester.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Kewirausahaan 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktek Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Skema Membangun Desa 2 semester Mahasiswa menempuh kegiatan selama 2 semester.</p> <p>Semester ke-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Proyek Kewirausahaan 1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Praktik Kerja Lapangan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Diseminasi Merdeka Belajar 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktek Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20	No.	Nama MK	SKS	1.	Proyek Kewirausahaan 1	6	2.	Praktik Kerja Lapangan	4	3.	MK Soft Skill 1	3	4.	MK Program Studi 1	3	5.	MK Program Studi 2	3	6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																																																
1.	Proyek Kewirausahaan 1	6																																																
2.	Praktek Kerja Lapangan	4																																																
3.	MK Soft Skill 1	3																																																
4.	MK Program Studi 1	3																																																
5.	MK Program Studi 2	3																																																
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																
	TOTAL	20																																																
No.	Nama MK	SKS																																																
1.	Proyek Kewirausahaan 1	6																																																
2.	Praktik Kerja Lapangan	4																																																
3.	MK Soft Skill 1	3																																																
4.	MK Program Studi 1	3																																																
5.	MK Program Studi 2	3																																																
6.	Diseminasi Merdeka Belajar 1	1																																																
	TOTAL	20																																																

		<p>Semester ke-2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama MK</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Skripsi</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Proyek Kewirausahaan 2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>MK Soft Skill 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>MK Program Studi 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>MK Program Studi 4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama MK	SKS	1.	Skripsi	6	2.	Proyek Kewirausahaan 2	6	3.	MK Soft Skill 2	2	4.	MK Program Studi 3	3	5.	MK Program Studi 4	3		TOTAL	20
No.	Nama MK	SKS																					
1.	Skripsi	6																					
2.	Proyek Kewirausahaan 2	6																					
3.	MK Soft Skill 2	2																					
4.	MK Program Studi 3	3																					
5.	MK Program Studi 4	3																					
	TOTAL	20																					
E	Standar Pelaporan Kegiatan	<p>Data yang wajib dilaporkan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM) 2. Identitas mitra 3. Lama kegiatan 4. Nama dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 5. Mata kuliah penyetaraan 6. Nilai mata kuliah penyetaraan 																					

5.5.10 LEMBAR KENDALI MUTU BKP-H01 KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR

Jenis BKP		Pertukaran Pelajar
Nama Kegiatan		Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM)
A	Standar Input	
A.1	Spesifikasi Mitra	Universitas dalam atau luar negeri
A.2	Persyaratan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal semester 6 dan telah menyelesaikan minimal 80 sks • Memenuhi persyaratan universitas yang dituju • Lulus tes seleksi yang ditentukan • Bersedia menandatangani surat pernyataan mengikuti rangkaian program hingga selesai (jika ada)
A.3	Dokumen kerjasama	Wajib ada dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan Fakultas/Universitas terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian
A.4	Kontrak Kegiatan	Berupa rencana MK dan jumlah sks yang akan ditempuh di PT Mitra
A.5	Topik Kegiatan	Perkuliahan
B	Standar Pelaksanaan	
B.1	Lama Kegiatan	1 semester
B.2	Pembimbing Internal	<ul style="list-style-type: none"> • dosen pembimbing akademik / Wadep 1
B.3	Pembimbing Eksternal / Mitra	<ul style="list-style-type: none"> • dosen pembimbing akademik PT Mitra

B.4	Mekanisme Monitoring	● nilai akhir
C	Standar Penilaian & Evaluasi	
C.1	Output Kegiatan	• Transkrip Nilai
C.2	Bukti untuk Penyetaraan	Kartu Hasil Studi dari PT Mitra
C.3	Mekanisme Penilaian	● Inbound : UTS, UAS, Quis dan Tugas ● Outbound : Nilai akhir dari PT Mitra
D	Penyetaraan MK	Berdasarkan kartu rencana studi yang disepakati
E	Standar Pelaporan Kegiatan	Kartu Hasil Studi

Lampiran Form Prosedur MBKM

A. Form MB-01 Surat Pernyataan Penerimaan Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jalan Veteran, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-551611; Fax : +62-341-565420
E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://ub.ac.id>

FORM

MB-01

SURAT PERNYATAAN PENERIMAAN MAHASISWA

Sehubungan dengan adanya kegiatan:

Jenis Kegiatan MBKM :

Tanggal Pelaksanaan :

Dengan peserta mahasiswa :

NO	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	NIM

Maka Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. NIP/NIK :
3. Jabatan/Golongan :
4. Nama Instansi :

Maka dengan ini Saya menyatakan bersedia untuk menjadi Pembimbing mahasiswa sesuai daftar nama pada tabel diatas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan penuh tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Status penerimaan : diterima / ditolak (coret yang tidak perlu)

Kota Lokasi Kegiatan, Tanggal

...../...../20....

Yang membuat pernyataan,

Nama

NIP

B. Form MB-02 Kontrak Kerja



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Jalan Veteran, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : +62-341-551611; Fax : +62-341-565420
 E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://ub.ac.id>

FORM

MB-02

KONTRAK KERJA

Nomor :

Kontrak kerja Pelaksanaan Kegiatan ini dibuat dan ditandatangani pada hari:, tanggal :
 antara :

1. Nama Mitra:
 Alamat :
 Perwakilan Mitra / Pembimbing Lapangan :
2. Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :

Para Pihak sepakat untuk mengikatkan diri dalam Kontrak Kerja ini. Adapun nama pekerjaan /
 Project yang diberikan ke Mahasiswa:

Dengan rincian pekerjaan sebagai berikut:

No.	Pekerjaan	Target penyelesaian (waktu total 6 bulan)	Keluaran / Outcome	Kompetensi yang didapatkan
<i>Contoh</i>	<i>Analisis kebutuhan stakeholder</i>	<i>1 bulan</i>	<i>Daftar kebutuhan</i>	<i>Komunikasi, desain pemodelan</i>
1				
2				
dst				

Dengan ini Mahasiswa wajib menyelesaikan tugas tersebut di atas dengan bimbingan dan arahan dari Pembimbing Lapangan.

Pembimbing Lapangan wajib mengarahkan dan membimbing mahasiswa dalam proses pelaksanaan kegiatan.

Jika ada ketentuan lain di luar surat ini, akan diselesaikan dengan musyawarah / mufakat antara Mahasiswa dengan Pembimbing Lapangan.

Kota Lokasi Kegiatan, Tanggal

...../...../20....

Mitra,

Mahasiswa,

Nama

Nama

NIP

NIM

Catatan

1. Dibuat 3 Rangkap, untuk Mitra, Mahasiswa dan Akademik Program Studi
2. Form ini dibuat sejumlah Mahasiswa

C. Form MB-03 Form Pendaftaran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jalan Veteran, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-551611; Fax : +62-341-565420
E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://ub.ac.id>

FORM

MB-03

FORM PENDAFTARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NIM : _____

Sampai dengan Semester Ganjil / Genap ____/____ telah lulus ____sks, dengan IPK____, dengan ini kami mengajukan permohonan pelaksanaan kegiatan MBKM di:

Nama Mitra : _____

Alamat : _____

Bidang : _____

Waktu Pelaksanaan : _____ s/d _____

Skema Kegiatan : 1 Semester / 2 Semester

Demikian permohonan kami, atas persetujuan Bapak/ Ibu kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Ketua Program Studi,

Malang,/...../20.....
Pemohon,

Nama
NIP/NIK

Nama
NIM

Catatan:

- *) Coret yang tidak perlu
- Wajib melampirkan Form MB-01, MB-02, dan Transkrip Nilai

D. Form MB-04 Surat Pengantar MBKM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jalan Veteran, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-551611; Fax : +62-341-565420
E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://ub.ac.id>

FORM

MB-04

Nomor :
Lampiran : 1 bendel
Hal : Pengantar Kegiatan MBKM

Yth.

.....

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan MBKM sesuai dengan Kebijakan Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, mahasiswa wajib melakukan kegiatan MBKM selama minimal 6 bulan. Skema Magang yang dapat dilakukan mahasiswa adalah 1 Semester / 2 Semester. Oleh karena itu, maka mahasiswa di bawah ini :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi

Untuk dapat melakukan kegiatan di instansi Saudara, pada bidang dan rencana pelaksanaan sebagai berikut :

Nama Mitra : _____
Bidang Pekerjaan : _____
Durasi Kegiatan : _____

Mahasiswa tersebut bersedia untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan ketentuan pada Mitra Bapak / Ibu. Demikian surat ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Malang,/...../20.....
Ketua Jurusan

Nama
NIP

E. Form MB-05A Surat Persetujuan Pembimbing (Untuk Recording)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jalan Veteran, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-551611; Fax : +62-341-565420
E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://ub.ac.id>

Untuk Recording

FORM

MB-05A

Hal : Dosen Pembimbing MBKM

Yth.

Ketua Jurusan

FILKOM

Berdasarkan permohonan dan pertimbangan dalam menyelesaikan kegiatan MBKM, mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nama Mitra :

Lokasi Mitra :

Tanggal Mulai Kegiatan :

Nama Pembimbing di Mitra :

No. Telp Mitra / Pembimbing :

Maka dengan ini saya menyatakan bersedia untuk membimbing mahasiswa tersebut di atas.

Dosen Pembimbing

.....
NIP/NIK.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : filkom@ub.ac.id

Untuk Pembimbing

FORM

MG-05A

Hal : Pembimbing Magang

Yth.

Ketua Jurusan Teknik Informatika

FILKOM

Berdasarkan permohonan dan pertimbangan di dalam menyelesaikan Magang Industri, mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nama Mitra Magang Industri :

Lokasi Mitra Magang Industri :

Tanggal Mulai Magang :

Nama Pembimbing Magang :

No. Telp Mitra / Pembimbing Magang :

Maka dengan ini saya menyatakan bersedia untuk membimbing mahasiswa tersebut di atas.

Dosen Pembimbing

.....
NIP/NIK.....

F. Form MB-05B Berita Acara Seminar Pra-Pelaksanaan (Untuk Pembimbing)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jalan Veteran, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-551611; Fax : +62-341-565420
E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://ub.ac.id>

FORM

MB-05B

BERITA ACARA SEMINAR PRA-PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM

Seminar Pra-Pelaksanaan Magang Industri :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

Jenis MBKM :

Judul Kegiatan :

Nama Mitra/Lokasi :

Telah diselenggarakan Pada:

Hari / Tanggal :

Tempat / Ruangan :

Kesepakatan Pelaksanaan Kegiatan MBKM :

.....
.....
.....

Malang,/...../20...
Dosen Pembimbing

Nama.....
NIP/NIK.....

H. Form MB-07 Evaluasi Tengah Semester Pembimbing Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Jalan Veteran, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : +62-341-551611; Fax : +62-341-565420
 E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://ub.ac.id>

FORM

MB-07

EVALUASI TENGAH SEMESTER KEGIATAN MBKM PEMBIMBING LAPANGAN

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Saya, Pembimbing Lapangan dari Mitramemutuskan pada hari ini :, tanggal bulan..... tahun 20...., telah melakukan penilaian kegiatan MBKM mahasiswa dengan identitas di atas dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. _____ setara dengan __ SKS			
a. Parameter Penilaian 1	(... %)
b. Parameter Penilaian 2	(... %)
c. Parameter Penilaian 3	(... %)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Pembimbing Lapangan		
MK. _____ setara dengan __ SKS			
a. Parameter Penilaian 1	(... %)
b. Parameter Penilaian 2	(... %)
c. Parameter Penilaian 3	(... %)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Pembimbing Lapangan		

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Demikian Keputusan Nilai di atas, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan:

...../...../20...
 Pembimbing Lapangan

Nama
 NIP/NIK.

I. Form MB-08 Evaluasi Tengah Semester Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Jalan Veteran, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : +62-341-551611; Fax : +62-341-565420
 E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://ub.ac.id>

FORM	MB-08
-------------	--------------

EVALUASI TENGAH SEMESTER KEGIATAN MBKM DOSEN PEMBIMBING

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Saya, Dosen Pembimbing dari Program Studi memutuskan pada hari ini :, tanggal bulan..... tahun 20...., telah melakukan penilaian kegiatan MBKM mahasiswa dengan identitas di atas dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. _____ setara dengan __ SKS			
a. Parameter Penilaian 1	(.. %)
b. Parameter Penilaian 2	(..%)
c. Parameter Penilaian 3	(..%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Dosen Pembimbing		
MK. _____ setara dengan __ SKS			
a. Parameter Penilaian 1	(.. %)
b. Parameter Penilaian 2	(..%)
c. Parameter Penilaian 3	(..%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Dosen Pembimbing		

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Demikian Keputusan Nilai di atas, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan:

Malang,/...../20...
Dosen Pembimbing

Nama.....
NIP/NIK.

J. Form MB-09 Rekapitulasi Evaluasi Tengah Semester



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Jalan Veteran, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : +62-341-551611; Fax : +62-341-565420
 E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://ub.ac.id>

FORM	MB-09
-------------	--------------

FORM REKAPITULASI EVALUASI TENGAH SEMESTER

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Telah dilaksanakan evaluasi tengah semester untuk mahasiswa dengan identitas di atas pada tanggal bulan..... tahun 20.... dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. _____ setara dengan _____ SKS			
a. Jumlah Nilai MK _____ dari Dosen Pembimbing	50%	.....
b. Jumlah Nilai MK _____ dari Pembimbing Lapangan	50%	.....
Nilai UTS MK. _____		
MK. _____ setara dengan _____ SKS			
a. Jumlah Nilai MK _____ dari Dosen Pembimbing	50%	.....
b. Jumlah Nilai MK _____ dari Pembimbing Lapangan	50%	.....
Nilai UTS MK. _____		

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Berdasarkan penilaian yang diberikan oleh kedua Pembimbing, maka disetarakan dengan MK..... dengan Nilai Angka dan Nilai Huruf, MK..... Nilai Angka dan Nilai Huruf, dst dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan

Malang,/...../20...
Ketua Program Studi

Nama
NIP

Nama
NIP/NIK.

Catatan : Lampirkan Form MB-07 dan Form MB-08

K. Form MB-10 Pendaftaran Seminar Hasil Kegiatan MBKM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jalan Veteran, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-551611; Fax : +62-341-565420
E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://ub.ac.id>

FORM

MB-10

FORM PENDAFTARAN SEMINAR HASIL KEGIATAN MBKM

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenis Kegiatan MBKM :
Judul Laporan Teknis :
Judul Laporan Kegiatan :
Dengan Dosen Pembimbing :
Nama :
NIP/NIK :

Dengan ini mengajukan pendaftaran Seminar Hasil Kegiatan MBKM dan telah melengkapi :

1. Logbook Harian
2. Laporan Teknis
3. Laporan Kegiatan

Malang,/...../20...
Mahasiswa

.....
NIM

FORM PENUNJUKAN PENGUJI SEMINAR HASIL / MAJELIS PENGUJI MK PENYETARAAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenis :

Menugaskan Bapak / Ibu:

Nama :
NIP/NIK :

sebagai penguji Seminar Hasil Kegiatan MBKM atas nama mahasiswa di atas sesuai MK yang disetarakan.

Malang,/...../20...
Ketua Program Studi

Nama
NIP/NIK

L. Form MB-11 Daftar Hadir Seminar Hasil



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jalan Veteran, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-551611; Fax : +62-341-565420
E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://ub.ac.id>

FORM

MB-10

FORM PENDAFTARAN SEMINAR HASIL KEGIATAN MBKM

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenis Kegiatan MBKM :
Judul Laporan Teknis :
Judul Laporan Kegiatan :
Dengan Dosen Pembimbing :
Nama :
NIP/NIK :

Dengan ini mengajukan pendaftaran Seminar Hasil Kegiatan MBKM dan telah melengkapi :

1. Logbook Harian
2. Laporan Teknis
3. Laporan Kegiatan

Malang,/...../20...
Mahasiswa

.....
NIM

FORM PENUNJUKAN PENGUJI SEMINAR HASIL / MAJELIS PENGUJI MK PENYETARAAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenis :

Menugaskan Bapak / Ibu:

Nama :
NIP/NIK :

sebagai penguji Seminar Hasil Kegiatan MBKM atas nama mahasiswa di atas sesuai MK yang disetarakan.

Malang,/...../20...
Ketua Program Studi

Nama
NIP/NIK.

M. Form MB-12 Evaluasi Akhir Semester Pembimbing Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Jalan Veteran, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : +62-341-551611; Fax : +62-341-565420
 E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://ub.ac.id>

FORM	MB-12
-------------	--------------

FORM EVALUASI AKHIR SEMESTER PEMBIMBING LAPANGAN

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Saya, Pembimbing Lapangan dari Mitra memutuskan pada hari ini :, tanggal bulan..... tahun 20...., telah melakukan penilaian kegiatan MBKM mahasiswa dengan identitas di atas dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. setara dengan ... SKS	(... %)
a. Parameter Penilaian 1	(...%)
b. Parameter Penilaian 2	(...%)
c. Parameter Penilaian 3	(...%)
Jumlah Nilai MK. dari Pembimbing Lapangan
MK. setara dengan ... SKS	(... %)
a. Parameter Penilaian 1	(...%)
b. Parameter Penilaian 2	(...%)
c. Parameter Penilaian 3	(...%)
Jumlah Nilai MK. dari Pembimbing Lapangan

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Saran

.....

Demikian Keputusan Nilai di atas, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan :

...../...../20.....

Pembimbing Lapangan

Nama
NIP/NIK.

N. Form MB-13 Evaluasi Akhir Semester Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Jalan Veteran, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : +62-341-551611; Fax : +62-341-565420
 E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://ub.ac.id>

FORM

MB-13

FORM EVALUASI AKHIR SEMESTER DOSEN PEMBIMBING

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Saya, Dosen Pembimbing dari Program Studi memutuskan pada hari ini :, tanggal bulan..... tahun 20...., telah melakukan penilaian kegiatan MBKM mahasiswa dengan identitas di atas dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. _____ setara dengan __ SKS	(... %)
a. Parameter Penilaian 1	(...%)
b. Parameter Penilaian 2	(...%)
c. Parameter Penilaian 3	(...%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Dosen Pembimbing		
MK. _____ setara dengan __ SKS	(... %)
a. Parameter Penilaian 1	(...%)
b. Parameter Penilaian 2	(...%)
c. Parameter Penilaian 3	(...%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Dosen Pembimbing		

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Saran

.....

Demikian Keputusan Nilai di atas, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan :

Malang,/...../20.....

Dosen Pembimbing

Nama
NIP/NIK.

0. Form MB-14 Evaluasi Akhir Semester Penguji Seminar Hasil



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Jalan Veteran, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : +62-341-551611; Fax : +62-341-565420
 E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://ub.ac.id>

FORM

MB-14

FORM EVALUASI AKHIR SEMESTER PENGUJI SEMINAR HASIL KEGIATAN MBKM

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Saya, Dosen Penguji dari Program Studi memutuskan pada hari ini :, tanggal bulan..... tahun 20...., telah melakukan penilaian kegiatan MBKM mahasiswa dengan identitas di atas dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. _____ setara dengan __ SKS			
d. Parameter Penilaian 1	(... %)
e. Parameter Penilaian 2	(...%)
f. Parameter Penilaian 3	(...%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Dosen Pembimbing		
MK. _____ setara dengan __ SKS			
d. Parameter Penilaian 1	(... %)
e. Parameter Penilaian 2	(...%)
f. Parameter Penilaian 3	(...%)
Jumlah Nilai MK. _____ dari Dosen Pembimbing		

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Saran

.....

Demikian Keputusan Nilai di atas, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan :

...../...../20.....

Penguji Seminar Hasil

Nama
 NIP/NIK.

P. Form MB-15 Rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Jalan Veteran, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : +62-341-551611; Fax : +62-341-565420
 E-mail : rektorat@ub.ac.id <http://ub.ac.id>

FORM

MB-15

FORM REKAPITULASI EVALUASI AKHIR SEMESTER

1. NAMA :
2. NIM :
3. JENIS MBKM :
4. NAMA MITRA :
5. BIDANG/NAMA PEKERJAAN :
6. DURASI KEGIATAN :
7. PENYETARAAN MATA KULIAH :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
MK. _____ setara dengan _____ SKS			
a. Jumlah Nilai MK _____ dari Dosen Pembimbing	40%	.....
b. Jumlah Nilai MK _____ dari Pembimbing Lapangan	35%	.....
c. Jumlah Nilai MK _____ dari Dosen Penguji	25%	.....
Nilai UAS MK. _____		
MK. _____ setara dengan _____ SKS			
a. Jumlah Nilai MK _____ dari Dosen Pembimbing	40%	.....
b. Jumlah Nilai MK _____ dari Pembimbing Lapangan	35%	.....
c. Jumlah Nilai MK _____ dari Dosen Penguji	25%	.....
Nilai UAS MK. _____		

Kolom penilaian dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Berdasarkan penilaian yang diberikan oleh kedua Pembimbing dan dosen Penguji, maka disetarakan dengan MK dengan Nilai Angka dan Nilai Huruf, MK dengan Nilai Angka dan Nilai Huruf, MK dengan Nilai Angka dan Nilai Huruf dst dapat ditambah sesuai jumlah MK yang disetarakan

Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan
 Malang,/...../20...
 Ketua Program Studi

Nama
 NIP

Nama
 NIP/NIK

Ketentuan Penilaian :

Kisaran Nilai	Nilai Huruf	Golongan Kemampuan
A	>80-100	Sangat Baik
B+	>75-80	Antara Sangat Baik dan Baik
B	>69-75	Baik
C+	>60-69	Antara Baik dan Cukup
C	>55-60	Cukup
D+	>50-55	Antara Cukup dan Kurang
D	>44-50	Kurang
E	0-44	Gagal