



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia

Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911

<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

---

**SURAT EDARAN**

Nomor : 2162/UN10.F15/PP/2020

TENTANG

PROSEDUR PENDAFTARAN YUDISIUM DARING  
DI FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Prosedur pengajuan pendaftaran Yudisium secara daring melibatkan Mahasiswa, dan Staff Akademik Validasi Ijazah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengirimkan data dan softcopy berkas kelengkapan pendaftaran Yudisium melalui email ke [yudisiumfilkom@gmail.com](mailto:yudisiumfilkom@gmail.com) dan menginformasikan kepada Staff Akademik Validasi Ijazah. Data dan softcopy berkas disampaikan dalam bentuk \*.rar berisikan :
  - Nama lengkap, tempat tanggal lahir sesuai ijazah terakhir, No HP terbaru yang bisa dihubungi (WA), dan Alamat kirim surat
  - Cover skripsi
  - Screenshot judul jurnal ter-upload dari JPTIHK
  - Judul skripsi dalam bahasa Inggris
  - Nama pembimbing 1 dan 2, serta tanggal mulai bimbingan sesuai surat tugas
  - Nama penguji 1 dan 2, serta tanggal ujian
  - Scan ijazah terakhir
  - Softcopy Form SC2-17 (Persetujuan unggah makalah skripsi)
  - Softcopy Form SC2-18 (Point 1-8 harus sudah lengkap dan bisa dilengkapi dg bukti persetujuan via daring)
  - Softcopy KTM
2. Staff Akademik Validasi Ijazah mengirimkan screenshot, capture, atau foto Draft Transkrip kepada Mahasiswa Ybs untuk ditelaah dan menyatakan tentang kebenaran dan keabsahan data yang telah diperiksa dengan cara membalas berupa pesan " Saya menyatakan bahwa data yang ada pada transkrip akademik ini adalah benar, Malang \_tgl\_\_bln\_\_th\_\_, Nama terang, NIM") via daring (WA) terkait :
  - Nama, Tempat, dan Tanggal lahir
  - Mata kuliah dan nilai yang telah ditempuh
  - Judul skripsi dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
  - IPK dan Predikat yang tertera
3. Mahasiswa menyerahkan Pas Foto Ukuran 3x4 6 lembar (dituliskan Nama & NIM) melalui boks/loket yang ditentukan.
4. Yudisium diumumkan melalui Web Filkom.
5. Akademik Filkom mengirimkan Surat Keterangan Lulus dan Transkrip Sementara Asli dan copy terlegalisir rangkap 5 (lima) ke alamat masing-masing Lulusan dan softcopy melalui daring (WA)
6. Kontak person Yudisium ke sdr. Joko Irawan (WA 0819-4572-2553)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

30 Maret 2020

Dekan,



Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.T., Ph.D  
NIP.197209191997021001