



SURAT EDARAN

Nomor :2111/UN10.F15/PP/2020

TENTANG

Mekanisme Pengajuan PKL dan Seminar Hasil

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Universitas Brawijaya Nomor 2844//UN10/TU/2020 Tentang Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease (Covid-19) di Lingkungan Universitas Brawijaya, maka bersama ini disampaikan Mekanisme Pengajuan PKL dan Seminar Hasil secara daring bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer sebagai berikut:

I. Mekanisme Pengajuan PKL secara daring :

1. Mahasiswa mengajukan permohonan persetujuan PKL form 1A melalui Google Form dengan data sebagai berikut:
 - a. NIM
 - b. Nama
 - c. Email UB
 - d. *Contact Person* (nomer *handphone*)
 - e. Semester
 - f. SKS Lulus
 - g. IPK
 - h. Minat Studi
 - i. Nama Perusahaan/ Instansi dituju
 - j. *Contact Person* perusahaan/ instansi yang dituju
 - k. Alamat perusahaan/ instansi yang dituju
 - l. Bidang Kerja
 - m. Waktu pelaksanaan
2. Staff Prodi mengajukan ke Kepala Program Studi untuk penentuan Dosen Pembimbing, dan menyampaikan kepada mahasiswa sesuai *Contact Person* hasil penentuan Dosen Pembimbing.
3. Staff Prodi Mencetak form 1C dan 1D, kemudian mengajukan persetujuan(tandatangan) Ketua Jurusan melalui staff administrasi Jurusan
4. Staff administrasi Jurusan memindai (scanning) form 1C dan 1D yang telah mendapatkan persetujuan Kajur, untuk selanjutnya dikirimkan ke masing- masing pengaju (mahasiswa) melalui email (pengiriman surat ke tempat PKL dilakukan oleh mahasiswa via E-mail).
5. Untuk versi cetak (hard copy) sebagai arsip.

II. Mekanisme Seminar Hasil secara daring

1. Mekanisme Seminar Hasil PKL tipe instansi/perusahaan
 - a. Mahasiswa mengajukan persetujuan laporan PKL secara daring (Whatssup, E-mail atau media lainnya) secara tercatat (screenshot/ print screen) kepada dosen pembimbing.
 - b. Mahasiswa mendaftar seminar hasil PKL melalui google form (JSI) dengan data sebagai berikut:
 - NIM
 - Nama
 - *Contact Person* (nomer *handphone*)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : filkom@ub.ac.id

- E-mail UB
 - Nama Dosen Pembimbing
 - Nama Instansi PKL
 - Tanggal pelaksanaan PKL
 - Judul Laporan PKL
 - Pilihan hari dan jam seminar hasil
 - Mengupload file pdf 1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C, 2D
- c. Mahasiswa mengumpulkan hard copy Form 1A, 1B, 1C, 1D, form 2a, 2b, 2c, 2d (log book dan perpanjangannya) , print screenshot/ printscreen/ bukti persetujuan pembimbing secara daring, serta laporan PKL (JSI dan JTIF) ke loket layanan.
- d. Staff Prodi memintakan persetujuan (tanda tangan) kepada dosen yang bersangkutan.
- e. Mahasiswa menunggu penjadwalan dan informasi tata cara seminar hasil.
2. Mekanisme Seminar Hasil PKL Tipe Jalur Lomba:
- a. Mahasiswa mengajukan form 3G ke kemahasiswaan
 - b. Mahasiswa mendaftar seminar hasil PKL jalur Lomba melalui Google Form (semua Jurusan):
 - NIM
 - Nama
 - *Contact Person* (nomer *handphone*)
 - E-mail UB
 - Nama Dosen Pembimbing
 - Nama dan tempat Lomba
 - Tanggal pelaksanaan Lomba
 - Judul Laporan Lomba
 - Pilihan hari dan jam seminar hasil
 - Mengupload file pdf form 4, 3G berupa pdf.
 - Mahasiswa menunggu penjadwalan dan informasi tata cara seminar hasil.
3. Mekanisme Seminar Hasil Skripsi
- a. Mahasiswa mendaftar seminar hasil dan skripsi melalui Filkom Apps.
 - b. Mahasiswa menunggu penjadwalan.
 - c. Semhas dilaksanakan secara daring sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
 - d. Sidang skripsi dilaksanakan secara tatap muka dengan penyesuaian ruangan dan berjarak ideal.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.T., Ph.D
NIP. 197209191997021001