



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia

Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911

<http://filkom.ub.ac.id>

E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

---

## **SURAT EDARAN**

Nomor : 165.1/UN10.F15.12/PP/2020

TENTANG

Panduan Perkuliahan Daring Bagi Dosen Di Jurusan Sistem Informasi

Sesuai dengan surat edaran Rektor Universitas Brawijaya nomor 2844/UN10/TU/2020 tentang pencegahan penyebaran *corona virus disease* (Covid-19) di lingkungan Universitas Brawijaya dan sesuai dengan surat edaran Dekan Fakultas Ilmu Komputer nomor 2134/UN10.F15/PP/2020 tentang kuliah daring di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya, maka proses perkuliahan di lingkungan Jurusan Sistem Informasi dilakukan secara daring/ online.

Panduan pelaksanaan diatur sebagai berikut:

1. Setiap dosen diharuskan menggunakan 1 LMS dan dilaporkan ke Jurusan. Link utk pelaporan → <http://bit.ly/daringJSI-form>
2. Setiap Mata Kuliah wajib memiliki halaman web online, diutamakan terintegrasi dalam LMS, dan wajib diinformasikan kepada mahasiswa peserta kelas
3. Dosen sebaiknya mempersiapkan strategi dan materi kuliah untuk pelaksanaan kuliah daring, baik secara sinkron maupun asinkron
4. Dosen diharuskan memberikan materi kuliah baik secara sinkron maupun asinkron sesuai jadwal perkuliahan yang ada.
5. Dosen tidak diwajibkan untuk melakukan presensi mahasiswa secara langsung mengingat keterbatasan yang mungkin dimiliki mahasiswa untuk mengikuti kuliah daring.
6. Dosen wajib memberikan penugasan kepada mahasiswa yang dapat diperiksa dan dinilai secara daring.
7. Dosen dapat melakukan aktifitas perkuliahan lain seperti: diskusi, tanya & jawab, penugasan, presentasi mahasiswa, kuis, ataupun ujian, yang semuanya dilakukan secara daring.
8. Dosen memberikan evaluasi dan penilaian atas penugasan yang diberikan kepada mahasiswa dan merekapnya sebagai bagian dari perhitungan nilai akhir kuliah.
9. Untuk Mata Kuliah (MK) yang sama, boleh menggunakan 1 LMS dan konten perkuliahan yang sama, misalnya untuk video materi atau slide materi, tetapi bentuk penugasan dan aktifitas lain-lain dilakukan oleh dosen masing-masing kelas.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

---

10. Setiap aktifitas perkuliahan daring perlu didokumentasikan, untuk nantinya digunakan sebagai pelaporan akhir semester kegiatan perkuliahan daring per kelas Mata Kuliah.
11. Aktifitas akademik yg lain seperti Praktikum, Bimbingan Skripsi, Seminar dan lain-lain selain aktifitas perkuliahan, diatur secara terpisah dari panduan ini.
12. Panduan ini bersifat mengikat bagi Mata Kuliah di Jurusan Sistem Informasi dan digunakan selama kampus masih dalam kondisi aktifitas belajar mengajar dari rumah.

Untuk kelengkapan panduan kuliah daring, jurusan telah membuat panduan lengkap dalam bentuk dokumen sebagaimana file terlampir pada link berikut : <https://bit.ly/JSI-panduanDaring>

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

30 Maret 2020

Ketua Jurusan Sistem Informasi,



Dr. Eng. Herman Tolle, S.T., M.T  
NIP 197408232000121001